

ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић



**Адреса:** Светосавска 2, Косјерић 31 260

**Контакт телефон:** 031/781-442

**Е-пошта:** direktor@migumanovic.edu.rs (директор)

romosnik@migumanovic.edu.rs (помоћник директора)

**Веб страница:** <https://www.migumanovic.edu.rs>

# Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

Септембар, 2023.

## САДРЖАЈ

1.	УВОД .....	4
2.	МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКА УЛАГАЊА ОД 1. СЕПТЕМБРА .....	6
3.	НАСТАВНИ КАДАР У ПРОТЕКЛОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ .....	9
4.	ВАННАСТАВНИ КАДАР (директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар, административно особље, техничко особље...) .....	13
5.	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	15
6.	ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСИ ПРОГРАМ .....	16
7.	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК .....	16
7.1.	Обогаћен једносменски рад.....	17
8.	УСПЕХ УЧЕНИКА.....	22
8.1.	Успех ученика млађих разреда на крају школске 2022/23. ....	22
8.2.	Успех ученика старијих разреда на крају школске 2022/23. ....	23
9.	СПЕЦИЈАЛНЕ И ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ И ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА.....	24
9.1.	Извештај са такмичења.....	26
10.	СЕКЦИЈЕ .....	28
10.1.	Историјска секција .....	28
10.2.	Планинарска секција.....	29
11.	ЕКСКУРЗИЈЕ, РЕАКРЕАТИВНА НАСТАВА И ИЗЛЕТИ .....	30
12.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ .....	41
13.	ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА .....	41
13.1.	Одељенско веће првог разреда.....	41
13.2.	Одељенско веће другог разреда .....	43
13.3.	Одељенско веће трећег разреда .....	47
13.4.	Одељенско веће четвртог разреда .....	48
13.5.	Одељенско веће петог разреда .....	49
13.6.	Одељенско веће шестог разреда.....	50
13.7.	Одељенско веће седмичких разреда .....	51
13.8.	Одељенско веће осмих разреда .....	52
14.	СТРУЧНА ВЕЋА.....	55
14.1.	Стручно веће за разредну наставу.....	55
14.2.	Стручно веће за српски језик .....	58
14.3.	Стручно веће за математику .....	63
14.4.	Стручно веће за енглески језик.....	67
14.5.	Стручно веће за француски .....	68
14.6.	Стручно веће за историју, географију и грађанско васпитање .....	68
14.7.	Стручно веће за биологију, хемију и физику .....	73
14.8.	Стручно веће за физичку културу.....	76
14.9.	Стручно веће за ликовну и музичку културу.....	78
14.10.	Стручно веће за верску наставу .....	78
15.	ТИМОВИ.....	81
15.1.	Тим за културну и јавну делатност школе.....	81
15.2.	Тим за професионални развој.....	92
15.3.	Тим за обезбеђивања квалитета и развоја установе.....	101
15.4.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....	101
15.5.	Педагошки колегијум.....	104
15.6.	Тима за припремну наставу и реализацију завршног испита .....	104
15.7.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и	

	занемаривања .....	106
15.8.	Актив за развојно планирање .....	107
15.9.	Тим за инклузивно образовање.....	107
15.10.	Актив за развој школског програма.....	108
16.	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ .....	112
16.1.	Извештај о раду педагога .....	112
16.2.	Извештај о раду школског психолога .....	116
16.3.	Извештај рада логопеда за друго полугодиште .....	117
16.4.	Извештај о раду библиотекара .....	118
16.5.	Извештај о раду педагошког саветника .....	119
16.6.	Извештај рада педагошког саветника Сене Вукотић за 2022-2023.....	120
17.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА .....	123
17.1.	Извештај о раду помоћника директора .....	123
18.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ за школску 2022/23.....	131
18.1.	УВОД .....	131
18.2.	РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ.....	133
18.3.	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА , ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ .....	138
18.4.	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ .....	141
18.5.	РАЗВОЈ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА .....	144
18.6.	ФИНАНСИЈСКО АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ .....	146
18.7.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ .....	147
19.	ШКОЛСКИ ОДБОР .....	148
19.1.	Извештај о раду Школског одбора у школској 2022/23. години .....	148
20.	САВЕТ РОДИТЕЉА .....	149
21.	ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	150
21.1.	Програм културних активности.....	150
21.2.	Програм школског спорта и школских активности .....	151
21.3.	Програм ваннаставних активности ученика .....	151
21.4.	Програм професионалне оријентације .....	151
21.5.	Програм здравствене заштите ученика.....	152
21.6.	Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....	152
21.7.	Програм социјалне заштите ученика .....	155
21.8.	Програм заштите животне средине .....	156
21.9.	Програм сарадње са локалном самоуправом.....	156
21.10.	Програм сарадње са породицом.....	157
21.11.	Компензаторни програми .....	158
21.12.	Пројекти који се реализују у школи .....	159
21.12.1.	Пројекат „Школе за бољи квалитет ваздуха“ - реализација пројектне наставе и школских пројеката (СТЕМ).....	159
21.12.2.	Пројекат "Пројектна настава у функцији учачања ученика са изузетним способностима" .....	163
21.12.3.	Пројекат „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“ .....	163
22.	САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	164
23.	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ .....	165
23.1.	ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2.: НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	166
23.2.	ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4.: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	171

## 1. УВОД

ОШ „Мито Игумановић“ највећа је школа на територији општине, како по броју ученика, тако и по површини територије са које ученици у њу долазе. Школа се састоји од матичне школе у Косјерићу и девет издвојених одељења од чега је одељење у Сечој Реци осморазредно, а одељења у Ражани, Мушићима, Радановцима, Брајковићима, Тубићима, Зарићима, Скакавцима и Парамуну четвороразредна. За васпитно-образовни рад, у целости или делимично, користи се 16 зграда укупне површине 8.084 m<sup>2</sup>. У свим издвојеним одељењима школа има изграђене спортске терене, травнате или асфалтиране, а у матичној школи имају три асфалтирана игралишта.

Најизраженија одлика школе је велики број и велика разуђеност издвојених одељења, што има за последицу велики број ученика путника и велики број наставника путника који често реализују наставу у три школе. Зато приликом планирања активности и прављења распореда часова, усклађујемо исте са представницима школе на Варди и Техничке школе Косјерић. За све ученике превоз се обављао посебним комби возилима, а наставницима је на располагању био један школски ауто. Целокупан превоз финансирала је Општина Косјерић.

Хакон све године, реализација наставе се вратила на уобичајени ритам и распоред. Настава се одвијала у кабинетима за предмете за ученике старијих разреда, док се настава за ученике млађих разреда одвијала у учионицама. Наставу су сви похађали у једној смени уз организован превоз за све ученике који путују више од 4 километра.

Једна смо од школа у којима се реализује пројекат Обогаћеног једносменског рада, а у оквиру истог се реализују различите врсте активности за ученике млађих и старијих разреда. Због великог интересовања родитеља и ученика, након часова редовне наставе ученици првог и другог разреда су могли да похађају једну од две групе Продуженог боравка.

У протеклог школској години наставили смо са радовима на уређењу простора како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима. Један од приоритета нам је очување сеоских школа и у складу са тим циљем смо предузимали различите активности. Други приоритет је обезбеђење квалитетнијег грејања у матичној школи, али и успостављање централног грејања у одељењу Сеча Река. У складу са тим, посебно истичемо грађевинске радове који су се реализовали прошле године. Дограђена је школска котларница за смештање два котла на пелет који су набављени из Пројекта који је финансирала Амбасада Републике Пољске. Изграђена је котларница у одељењу Сеча Река где ће први пут бити уведено централно грејање. Из донација урађена фасада и термоизолација у издвојеном одељењу Брајковићи. У одељењу Зарићи замењени прозори и уређена учионица и учитељска канцеларија, замењена улазна врата и припремљен материјал за радове у тоалетима и спољашњој фасади.

На конкурс Министарства просвете одобрена су средства за реализацију пројекта “Унапређење услова рада школе у руралном подручју” где смо за опремање новим намештајем учионица у Сечој Реци добили 1 040 000,00 динара.

Покренули смо сарадању са локалном заједницом и организовали уређење дворишта у Ражани, Скакавцима и Тубићима.

Посебно истичемо то што смо на иницијативу наше школе, након дуго година, поводом Савиндана организовали дружење свих запослених у установама образовања са територије наше Општине, представника локалних институција, привредника, донатора и свих оних који су били наша подршка у раду. Дружили смо се на излету радника школе у Нови Пазар. Организоване су екскурзије, настава у природи и излети након три године.

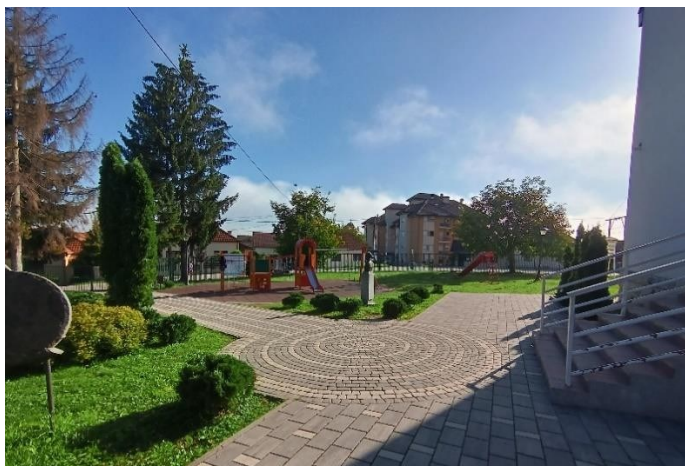
Учили смо, стручно се усавршавали, такмичили...У школи су реализована три акредитива семинара које су имали прилику да похађају сви запослени. Организовали смо обуку из Прве помоћи за запослене у школи уз подршку општинске организације Црвеног крста. На републичка такмичења пласирали су се стрелци, као ученици Вељко Стојанић и

Милан Радивојевић. Постали смо богатији за бебе које су се родиле у породицама наших колега. Након реализованог пројекта “Школе за бољи квалитет ваздуха” били смо домаћини Сајма науке .

Издвојено одељење школе у Субјелу већ годинама нема ученика. Али, ово одељење живи посебно лети . Планинарско еколошко друштво “Субјел “ у сарадњи са планинарском секцијом наше школе организује планинарски камп. Број заинтересованих ученика сада већ превазилази капацитете којима располажемо. Ове године кроз камп и обуку сналажења у природи прошло је преко осамдесеторо деце из Косјерића, Пожеге, Београда , али и Америке . Пројекат финансира Фабрика цемента Косјерић , као и бројни донатори из локалне заједнице.

Оно што је обележило годину је догађај од 3. маја када су се околности промениле. Од тог дана ништа више није било исто. У школи су свакога дана у време извођења наставе били присутни полицајци који су обезбеђивали простор око школе и у самој школи. Одлуком Владе Републике Србије, редовна настава је прекинута 6. јуна. Од тог датума у школи су се одвијали други облици рада - додатна, допунска настава, припремна настава, екскурзије и излети.

Са жељом да нам наредна година буде успешнија, мирнија, креативнија и безбрижнија, представљамо извештај о раду школе у протеклој години .



## 2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКА УЛАГАЊА ОД 1. СЕПТЕМБРА

Р. БРОЈ	ДАТУМ	ПРОСТОР	АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ
1.	Септембар	Матична школа Брајковићи Сеча Река Матична школа Матична школа Матична школа и издвојена одељења  Радановци  Матична школа Матична школа Матична школа и издвојена одељења	Радови на тротоару Косачица на бензин Косачица на бензин и тример Тример Два рачунара  Набавка наставних средстава ( греда, струњаче, полигони спретности ..... ) у вредности од око 200 000,00 Бела табла, столови  Димњак Замена ребра на котлу Седам лаптопова , дрон	Локална самоуправа, ЈКП „Елан“  МПНТР  Донација Зврчак  Буџетска средства Буџетска средства МПНТР
2.	Октобар	Матична школа	Два лаптопа Два рачунара Пресвлачење конференцијских столица 16 комада	Министарство просвете
3.	Новембар	Сеча Река Ражана Скакавци Матична школа  Ражана и Парамун	Реализација пројекта - замена столарије и развођење система централног грејања Уређење дворишта Уређење дворишта 2 индукционе плоче Алат ( уводна тестера..) Усисивач 2 комада Мотор за косачицу Рачунар 22 лопте 3 рачунара, 2 пројектора и 2 држача за пројекторе	МП; Локална самоуправа Домари, наставници, родитељи  Буџет  Дунав осигурање МП
4.	Децембар	Матична  Сеча Река	Новогодишње јелке Котлови на пелет Завршетак радова на замени прозора и разводу грејања	Буџет Пољска МП и локална самоуправа
5.	Јануар	Матична  Зарићи	Машина за прање посуђа Фрижидер	Буџет

		Спортска хала	Радови у издвојеном одељењу Зарићи - замена прозора, улазних врата, молерско-гипсарски радови у учионици и канцеларији. Пресвлачење столица у матичној школи Радови на поду, замена стакала и кречење зидова	Донације и буџет Буџет
6.	Фебруар	Матична	Замена два ребра на котлу	Буџет
7.	Континуирано	Матична, сва издвојена одељења	Одржавање водоводних, електроинсталација, средстава за рад	Буџет
8.	Април-мај	Матична школа	Доградња школске котларнице	Буџет
9.	Април - мај	Сеча Река	Изградња котларнице у издвојеном одељењу Сеча Река	Буџет
10.	Мај	Ражана, Скаквици, Тубићи	Набавка косачица	Буџет
11.	Јун - јул	Брајковићи	Термоизолација и фасада	Донације, Буџет
12.	Јун	Матична школа	Набавка алата Намештај за канцеларију секретара Стем пакет опреме	Буџет
13.	Јул, август	Сеча Река	Намештај у пет учионица и библиотеци Роло завесе у три учионице Молерско - гипсарски радови ( шпалетне, кречење ) у новој школској згради Пресвлачење столица, фотеља и велике струњаче Уређење монтажне зграде	Пројекат, буџет
14.	Август	Матична	Кречење учионица, роло завесе у једном кабинету, лимарски радови	Буџет



### 3. НАСТАВНИ КАДАР У ПРОТЕКЛОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Редни број	Презиме и име	Степен и врста стручне спреме	Наставни предмет/и	Лиценца	Године стажа	% ангажовања	% ангажовања у другој школи
1.	Матијевић Добрила	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	34	100	
2.	Милаковић Слађана	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	34	100	
3.	Васовић Славица	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	31	100	
4.	Гавриловић Ката	VI – Педагошка академија	Разредна настава	Да	35	100	
5.	Гавриловић Зорица	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	34	100	
6.	Симеуновић Мира	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	34	100	
7.	Ђорђевић Нада	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	33	100	
8.	Петровић Љиљана	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	28	100	
9.	Арсенијевић Милица	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	38	100	
10.	Павловић Миланка	VII/1 – Учитељски факултет, Филозофски факултет (МА образовне политике)	Професор разредне наставе	Да	32	100	
11.	Лучић Марина	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	31	100	
12.	Ковачевић Данка	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	21	100	
13.	Станика Млађеновић	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	32	100	

14.	Мирјана Пантовић	VII/1 Учитељски факултет	–	Разредна настава	Да	31	100	
15.	Витезовић Слађана	VII/1 Учитељски факултет	–	Разредна настава	Да	27	100	
16.	Јоксимовић Михаило	VII/1 Учитељски факултет	–	Разредна настава	Да	29	100	
17.	Тешовић Мирјана	VII/1 Учитељски факултет	–	Разредна настава	Да	13	100	
18.	Божовић Радмила	VI Педагошка академија	–	Разредна настава	Да	34	100	
19.	Вујић Весна	VII/1 Учитељски факултет	–	Разредна настава	Да	22	100	
20.	Ерчић Бојана	VII/1 Учитељски факултет	–	Разредна настава	Да	12	100	
21.	Јанковић Милисав	VI Педагошка академија	–	Продужени боравак	Да	38	100	
22.	Рстић Љубица	VI Педагошка академија	–	Продужени боравак	Да	39	100	
23.	Гаговић Данијела	VII/1 Филозофски факултет	–	Српски језик и књижевност	Да	17	100	
24.	Вукотић Сена	VII/1 Филолошки факултет	–	Српски језик и књижевност	Да	12	100	
25.	Вукотић Филип	VII/1 Филолошки факултет	-	Српски језик и књижевност	Да	6	88,89	
26.	Петровић Славица	VII/1 Филолошки факултет	-	Српски језик и књижевност	Да	11	66,67	33
27.	Бабић Светлана	VII/1 Филолошки факултет	-	Српски језик и књижевност	Да	7	52,22	
28.	Атанасовски Иван	VII/1 Филолошки факултет	-	Француски језик	Да	14	100	
29.	Кијачић Весна	VII/1 Филолошки факултет	-	Француски језик	Да	14	22,2	44
30.	Јоксимовић Андријана	VII/1 Филозофски факултет	–	Француски језик	Да	6	55,56	44,44

31.	Милић Бранислава	VI – Виша педагошка школа	Енглески језик	Да	33	100	
32.	Ристовић Зоран	VIII – Филолошки факултет	Енглески језик	Да	17	100	
33.	Радовановић Марија	VII/1 – Филолошки факултет	Енглески језик	Да	20	100	
34.	Максић Марина	VII/1 – Учитељски факултет	Енглески језик	Да	17	90	
35.	Јанковић Јелена	VII/1 – Факултет прим. Уметности	Ликовна култура	Да	11	100	
36.	Лекић Горан	VII/1 – Факултет музичке културе	Музичка култура	Да	16	100	
37.	Николић Гордана	VII/1 – Филозофски факултет	Историја	Да	24	100	
38.	Ђурић Иван	VII/1 – Филозофски факултет	Историја	Да	13	40	60
39.	Џвијић Милош	VII/1 – Географски факултет	Географија	Да	5	65	35
40.	Стефановић Миленко	VII/1 – Географски факултет	Географија	Да	23	80	20
41.	Машић Снежана	VII/1 – ПМФ	Математика	Да	22	100	
42.	Перишић Драгана	VII/1 – ФОН	Математика	Да	16	100	
43.	Томић Данијела	VII/1 - ПМФ	Математика	Не	6	100	
44.	Јоксимовић Љиљана	VII/1 – ПМФ	Хемија Физика	Да	18	80	20
45.	Страиновић Крстић Татјана	VII/1 – ПМФ	Хемија Физика	Да	13	90	10
46.	Јовановић Мирјана	VII/1 – Биолошки факултет	Биологија	Да	29	80	20
47.	Костић Милена	VII/1 – ПМФ	Биологија СНА	Да	10	10	95
48.	Лучић Марија	VII/1 – Технички факултет	Физика Математика	не	7	62,22	

			Информати25ка и рачунарство				
49.	Краклајић Љиљана	VII/1 Технички факултет	– ТиТ	Да	25	100	
50.	Караклајић Ацо	VII/1 Технички факултет	– ТиТ	Да	34	90	
51.	Нешковић Тања	VII/1 Технички факултет	– ТиТ Информатика и рачунарство	Да	19	45	
52.	Спасић Владимир	VII/1 Технички факултет	- ТиТ Информатика и рачунарство	Да	7	100	
53.	Глигоријевић Снежана	VII/1 Технички факултет	– Информатика и рачунарство	Не	6	40	60
54.	Пантовић Марко	VII/1 Технички факултет	– Информатика и рачунарство	Не	3	35	65
55.	Марковић Томо	VII/1 Факултет за физичку културу	– Физичко и здравствено васпитање ОФА	Да	29	100	
56.	Марковић Драгослав	VII/1 Факултет за физичку културу	– Физичко и здравствено васпитање ОФА	Да	23	100	
57.	Марић Жељко	VII/1 Факултет за физичку културу	- Физичко и здравствено васпитање ОФА	Да	32	20	80
58.	Цвијић Немања	VII/1 Факултет за физичку културу	- Физичко и здравствено васпитање ОФА	Не	6	20	15
59.	Стевановић Јован	VI/1 Богословски факултет	– Верска настава	Не	1		
60.	Лечић Мирољуб	VI/1 Богословски факултет	- Верска настава	Не	4	85	
61.	Вулета Мила	VI/1 Богословски факултет	- Верска настава	Не	14	60	40
62.	Радојичић Јасна	VI Педафоска академија	– ОЈР	Да	34	100	
63.	Јоксимовић Милка	VII/1 Учитељски факултет	– Предметна настава ОЈР	Да	29	55	

**4. ВАННАСТАВНИ КАДАР (ДИРЕКТОР, ПОМОЋНИК  
ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, СЕКРЕТАР,  
АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ, ТЕХНИЧКО  
ОСОБЉЕ...)**

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи
Ана Виторовић	Дипломирани психолог	Директор	19	Да	100
Тања Нешковић	Проф. технике и информатике	Помоћник директора	19	Да	55
Ацо Караклајић	Проф. техничког образовања	Помоћник директора	34	Да	10
Марија Драгић	Правник	Секретар	-	Да	100
Ђорђе Марјановић	Правник	Секретар	-		100
Сандра Гајшек-Андрић	Правник	Секретар	-		100
Милован Јоксимовић	Професор разредне наставе	Библиотекар	27	Да	100
Милка Јоксимовић	Професор разредне наставе	Библиотекар	29	Да	50
Марија Глигоријевић	Дипломирани педагог	Педагог	20	Да	100
Јована Радовић	Мастер психолог	Психолог	1	Не	100
Ђорђе Ђокић	Дипломирани логопед	Логопед	-	Не	50
Драгица Павловић		Логопед			50
Милена Штулић	Економси техничар	Шеф рачуноводства	34	-	100
Живорад Глигоријевић	Економски техничар	Благајник	5	-	100
Љиљана Обреновић				-	100
Бранко Петровић	Аутомеханичар – машинска струка	Домар	25	-	100
Мишко Стојановић	Машински техничар	Домар	22	-	100
Жељко Пантић	Машинбравар	Ложач	20	-	100
Александар Лазић	Машинбравар	Ложач	6	-	83
Вида Павловић	Полуквалификовани кувар	Сервирка	36	-	100

Нада Трипковић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	27	-	100
Милина Марковић	Хемијски техничар	Радник на одржавању хигијене	7	-	100
Милкица Матић	Прехрамбени техничар	Радник на одржавању хигијене	7	-	100
Марија Радошевић	Техничар за биотехнологију	Радник на одржавању хигијене	11	-	100
Јелена Мијатовић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	1	-	100
Слађана Јоковић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	2	-	100
Милка Павловић	Текстилни конфекционар	Радник на одржавању хигијене	23	-	100
Слађана Петровић	Прехрамбени техничар	Радник на одржавању хигијене	5	-	70
Драган Субашић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	11	-	70
Нада Остојић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	28	-	60
Милијана Ралић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	29	-	70
Милош Илић	Машински техничар	Радник на одржавању хигијене	8	-	100
Светлана Филиповић	Сервирка	Радник на одржавању хигијене	24	-	100
Весна Мијаиловић	Обућар – израда обуће	Радник на одржавању хигијене	11	-	60
Мирјана Филиповић	Фризер	Радник на одржавању хигијене	5	-	70
Кирекија Петровић	Декоратер зидних површина	Радник на одржавању хигијене	9	-	70
Даница Ћирјанић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	1	-	80

Јованка Борисављевић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	-	-	70
-------------------------	---------------	------------------------------------	---	---	----

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

*Матична школа*

Разред	Број одељења	1	2	3	Број ученика
I	2	24	24		48
II	3	20	20	21	61
III	2	27	26		53
IV	3	24	24	22	70
<b>УКУПНО I – IV</b>	<b>10</b>				<b>232</b>
V	3	29	27	28	84
VI	3	25	24	27	76
VII	3	23	22	21	66
VIII	3	23	24	23	70
<b>УКУПНО V -VIII</b>	<b>12</b>				<b>296</b>
<b>УКУПНО I - VIII</b>	<b>22</b>				<b>527</b>

*Издвојена одељења*

Издвојена одељења	Припремни разред у организацији и школе	Бр.	Распоређе ни комбинац ији са	Број ученика								Укупно		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Број ученика	Број одељења	
Брајковићи	0	/		2	0	0	0						2	1
Дреновци	0	/		0	0	0	0						0	0
Мушићи	0		II, III, IV	0	1	1	3						5	1
Парамун	0		II, III, IV	0	1	1	1						3	1
Радановци	0		II, III, IV	0	1	1	1						3	1
Ражана	1	/		0	3	1	2						6	2
Сеча Река	0		I, IV	2	2	8	7	7	7	7	7	7	47	6
Скакавци	1	/		2	3	2	1						7	1

Тубићи	2	/	1	0	2	2					5	1
Зарићи	1	/	0	1	0	2					3	1
Укупно	5		13	16	19	20	7	7	7	10	99	15

Кретање броја ученика (последњих 10 година)

Школска година	Укупан број ученика (матична школа и издвојена одељења)
2013/2014.	768
2014/2015.	775
2015/2016.	766
2016/2017.	739
2017/2018.	725
2018/2019.	704
2019/2020.	693
2020/2021.	660
2021/2022.	643
2022/2023.	608

## 6. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСИ ПРОГРАМ

Припремни предшколски програм за наше прваке се реализовао се у Дечјем вртићу „ОлгаГрбић“ Косјерић, а за децу из сеоског подручја, у издвојеним одељењима школе. Припремни предшколски програм се реализовао се од 1. септембра 2022. године. У издвојеним одељењима програм су реализовали учитељи будућих првака. Стручно веће за разредну наставу је урадило план и програм рада предшколских група у сарадњи са васпитачима Вртића.

Број група	Број деце
3	3

## 7. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

На почетку школске 2022/2023. године у продужени боравак уписано је 30 ученика првог разреда и 33 ученика другог разреда. Укупно 63 ученика. Ученике првог разреда водио је учитељ Милисав Јанковић, а другог разреда учитељица Љубица Рстић.

Продужени боравак је почео са радом 1. септембра, а кухиња је почела са радом 12. септембра.

Програм продуженог боравака обухватио је три области рада:

самосталан рад ученика (учење)

слободно време

слободне активности.

Реализација учења усклађена је са наставним градивом и са распоредом часова обавезне наставе. Ради ефикасности у раду коришћени су различити облици и методе рада.

Слободне активности ученика одвијале су се у складу са узрасним способностима ученика. Време и начин реализације зависили су од оптерећености ученика учењем и временских прилика.

Слободно време ученици су користили за друштвене игре, рекреативно-забавне игре,

читање дечије литературе, гледање цртаних филмова, слушање дечијих песама.

Кључна подручја развоја: хармоничан психо-физички развој, социјализација, комуникација, логичка и научно-техничка писменост, културно-уметничко подручје развоја, рекреација, игра, спорт – реализоване су у складу са предвиђаним оквирним планом и програмом.

Исхрана деце организована је у два оброка – доручак и ручак са ужином.

Школска година је завршена са 64 ученика, 27 ученика првог разреда и 37 ученика другог разреда.

Љубица Рстић,  
наставник разредне наставе.

## 7.1 Обогаћен једносменски рад

У школској 2022/23. години организован је Обогаћени једносменски рад за ученике 3. и 4. разреда. ОЈР је планиран и реализован у 7 врста активности за које се пријавило 45 ученика. Програм је почео са радом 12. септембра, јер је било потребно време да се уради анкетаирање ученика и разговор са родитељима. У току године број ученика се мењао, да би на крају број ученика био 35.

Програми и оперативни планови рада су усклађени за сваку наведену активност (број ученика, сатница и календар).

Назив активности	Име презиме реализатора	Број ученика		Број одржаних часова			Циљ активности
		1. полугодиште	2. полугодиште	1. полугодиште	2. полугодиште	Укупно	
<b>ПОДРШКА УЧЕЊУ ИЗРАДА ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА</b> III разред	Милка Јоксимовић и Светлана Бабић	24	25	79	83	162	Циљ Подршке у учењу је да оспособи ученике да самостално раде домаће задатке, уче са разумевањем, постављају проблемска питања, стекну радне навике, самостално приступају различитим изворима информација, развију правилан однос према према сарадњи у групи, развију критички однос према наученом и повезују садржаје из различитих предмета.
<b>ПОДРШКА УЧЕЊУ ИЗРАДА ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА</b> IV разред	Милован Јоксимовић	17	10	79	83	162	Циљ Креативне радионице је да ученик изнајде креативна решења, развија осећај за декорацију, сарађује са групом, има правилан однос према употребним предметима, развија љубав за стваралаштво, развија правилан однос према рециклажи и има осећај за даривање.
<b>КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА</b>	Милка Јоксимовић	24	24	12	17	29	
		20	20	15	17	32	

<b>ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ И ЗДРАВЉЕ</b>	Милка Јоксимовић						По завршетку ове активности ученик ће моћи да На одговоран начин брине о себи и помаже другима, Проналази релевантне и поуздане изворе информација, Сарађује са групом, Критички промишља, Увиђа значај телесног вежбања за здравље, Правилно реагује у опасним ситуацијама. Имаће правилан однос према одржавању личне хигијене, правилан избалансиран однос према боравку у природи. Препознаваће опасности.
<b>ОРИЈЕНТИРИ НГ</b>	Миленко Стефановић	17	16	15	17	32	Кроз реализацију овог програма ученици ће стећи знање и вештине, ставове и навике које ће им вишеструко користити у свакодневном животу, бити корисне за правилан физички и психички развој, унапређивање здравља, развијање социјалних облика понашања, одговоран однос према другима и окружењу. Једна од значајнијих карактеристика ове активности је што остварени исходи, уз помоћ трансфера знања, могу да се примене у настави других предмета и ситуацијама реалног живота.
<b>ШКОЛА СПОРТА</b>	Немања Цвијић	15	15	15	17	32	Циљ школе спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.
<b>ШКОЛА ШАХА</b>	Немања Цвијић	15	10	15	17	32	Упознавање ученика са историјом и настанком шаха, учење правила игре, нумерације и вредности фигура. Теоријска и практична настава са циљем учења шаховских отварања и завршница, анализа познатих партија, усавршавање игре у средишњици и тактике игре.
<b>ИНФОРМАТИЧКА РАДИОНИЦА III разред</b>	Владмир Спасић и Марко Пантовић	15	15	15	17	32	По завршетку активности ученик ће знати да распознаје и користи делове рачунара; радиће са програмима за цртање и писање; моћи ће да примени стечене вештине у даљем учењу;

<b>ИНФОРМАТИЧКА РАДИОНИЦА</b> IV разред	Јасна Радојичић	24	10	15	17	32	употребљаваће образовне програме; користиће е-учионицу и користиће рачунар у свакодневном животу.
--	-----------------	----	----	----	----	----	---

**РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ у 1. полугодишту**  
**III РАЗРЕД**

дан	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
12:30	ручак  Јасна Радојичић		<b>Информатичка радионица</b>  Владмир Спасић и Марко Пантовић	ручак  Јасна Радојичић	ручак  Јасна Радојичић	ручак  Јасна Радојичић
13:00	Подршка учењу у  Милка Јоксимовић		13:20 ручак  Јасна Радојичић	Подршка учењу у  Милка Јоксимовић	Подршка учењу у  Светлана Бабић	Подршка учењу у  Милка Јоксимовић
14:00	Креативна радионица  Милка Јоксимовић	Оријентинг  Миленко Стефановић	Подршка учењу у  Светлана Бабић	Животне вештине и здравље  Милка Јоксимовић	Школа шаха  Немања Цвијић	Школа спорта  Немања Цвијић

**РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ у 2. полугодишту**  
**III РАЗРЕД**

дан	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	
12:30	ручак Јасна Радојичић	13:20 ручак Јасна Радојичић	ручак Јасна Радојичић	ручак Јасна Радојичић	ручак Јасна Радојичић	
13:00	Подршка у учењу Светлана Бабић	Информатичка радионица Владмир Спасић и Марко Пантовић	Подршка у учењу Милка Јоксимовић	Школа шаха Немања Цвијић	Подршка у учењу Милка Јоксимовић	
14:00	Животне вештине и здравље Милка Јоксимовић	Подршка у учењу Милка Јоксимовић	Креативна радионица Милка Јоксимовић	Оријентиринг Милена Стефановић	Подршка у учењу Светлана Бабић	Школа спорта Немања Цвијић

**IV РАЗРЕД**

дан	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	
12:30	ручак Јасна Радојичић	Информатичка радионица Јасна Радојичић	ручак Јасна Радојичић	ручак Јасна Радојичић	ручак Јасна Радојичић	
13:00	Подршка у учењу Милован Јоксимовић	13:20 ручак Јасна Радојичић	Подршка у учењу Милован Јоксимовић	Подршка у учењу Милован Јоксимовић	Подршка у учењу Милован Јоксимовић	
14:00	Креативна радионица Милка Јоксимовић	Оријентиринг Миленко Стефановић	Подршка у учењу Милован Јоксимовић	Животне вештине и здравље Милка Јоксимовић	Школа шаха Немања Цвијић	Школа спорта Немања Цвијић

#### IV РАЗРЕД

дан	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
12:30	<b>ручак</b> Јасна Радојичић	<b>13:20 ручак</b> Јасна Радојичић	<b>ручак</b> Јасна Радојичић	<b>ручак</b> Јасна Радојичић	<b>ручак</b> Јасна Радојичић
13:00	<b>Подршка у учењу</b> Милован Јоксимовић	<b>Информатичка радионица</b> Јасна Радојичић	<b>Подршка у учењу</b> Милован Јоксимовић	<b>Школа шаха</b> Немања Цвијић	<b>Подршка у учењу</b> Милован Јоксимовић
14:00	<b>Животне вештине и здравље</b> Милка Јоксимовић	<b>Подршка у учењу</b> Милован Јоксимовић	<b>Креативна радионица</b> Милка Јоксимовић	<b>Оријенти ринг</b> Милен-ко Стефановић	<b>Подршка у учењу</b> Милован Јоксимовић
					<b>Школа спорта</b> Немања Цвијић

У оквиру ОЈР ђаци имају обезбеђену исхрану у школској кухињи. За доручак и ручак је на почетку школске године пријављено 36 ученика, а на крају се хранило 26.

Активности су се изводиле у учионици, спортској хали, , библиотеци, информатичком кабинету, школској трпезарији и на спортским теренима.

Ученици су били заинтересовани за рад. Углавном су похађали активности за које су пријављени. Најчешћа изостајања су била због здравствених проблема и спортова које ученици тренирају.

Предвиђене активности су углавном реализоване. До одступања је дошло због ранијег краја школске године, односно одржавања редовних часова. Спроведена је анкета и родитељи нису били заинтересовани за даљи рад, јер се начин рада изменио.

Родитељи ученика 3. разреда су показали интересовање за овакав начин рада и за следећу школску годину.

## 8. УСПЕХ УЧЕНИКА

### 8.1 Успех ученика млађих разреда на крају школске 2022/23.

УСПЕХ УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ				
Разред/ Одељење	Укупно ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих
II	24	Описно оцењивање ученика		
II2	24	Описно оцењивање ученика		
I ИО	4	Описно оцењивање ученика		
<b>Укупно I</b>	<b>52</b>			
II1	20	9	5	5
II2	20	14	3	3
II3	20	8	11	3
II ИО*	9	8	0	0
<b>Укупно II</b>	<b>69</b>	<b>39</b>	<b>19</b>	<b>11</b>
III1	27	22	6	0
III2	26	16	9	1
III ИО	15	11	4	0
<b>Укупно III</b>	<b>68</b>	<b>49</b>	<b>19</b>	<b>1</b>
IV1	24	14	9	1
IV2	24	19	5	0
IV3	22	17	3	2
IV ИО	19	11	8	0
<b>Укупно IV</b>	<b>89</b>	<b>61</b>	<b>25</b>	<b>3</b>
<b>УКУПНО I-IV</b>	<b>278</b>	<b>149</b>	<b>63</b>	<b>15</b>

## 8.2 Успех ученика старијих разреда на крају школске 2022/23.

УСПЕХ УЧЕНИКА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ						
Разред/ Одељење	Укупно ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Напомена
V1	28	17	10	2	0	
V2	27	14	10	3	1	
V3	28	14	11	3	0	
V4	7	6	1	0	0	
<b>Укупно V</b>	<b>83</b>	<b>37</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	
VI1	25	14	9	2	0	
VI2	24	10	8	6	0	
VI3	27	15	9	3	0	
VI4	7	3	4	0	0	
<b>Укупно VI</b>	<b>77</b>	<b>31</b>	<b>27</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	
VII1	24	9	7	7	0	
VII2	21	9	4	8	0	
VII3	21	9	9	3	0	
VII4	7	3	4	0	0	
<b>Укупно VII</b>	<b>79</b>	<b>20</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	
VIII <sub>1</sub>	23	5	14	4	0	
VIII <sub>2</sub>	24	9	12	3	0	
VIII <sub>3</sub>	23	4	12	7	0	
VIII <sub>4</sub>	7	2	4	1	0	
<b>Укупно VIII</b>	<b>77</b>	<b>20</b>	<b>46</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	
<b>УКУПН О V- VIII</b>	<b>316</b>	<b>108</b>	<b>141</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	
<b>УКУПН О УЧЕНИ К AI- VIII*</b>	<b>594</b>	<b>284</b>	<b>239</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	

## 9. СПЕЦИЈАЛНЕ И ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ И ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

На свечаности поводом Видовдана уручене су награде најбољим ученицима – носиоцима Вукових диплома и ученицима који су остварили успех на окружним такмичењима, као и ђакугенерације ученику одељења VIII3 Вељку Стојанићу.

### Вуковци

8/1

1. Арсеније Перишић
2. Анђелија Кијачић
3. Виктор Остојић
4. Верица Јоковић

8/2

1. Милица Гаговић
2. Николина Тешовић
3. Вања Радовић

8/3

1. Вељко Стојанић
2. Лаура Пејчић
3. Марија Нешковић

### Дипломе „Доситеј Обрадовић“

#### Српски језик и књижевност

1. Виктор Остојић
2. Анђелија Кијачић
3. Катарина Остојић
4. Јана Срећковић
5. Милан Радивојевић

#### Ликовна култура

1. Милица Гаговић
2. Вељко Стојанић
3. Марија Нешковић

#### Математика

1. Виктор Остојић
2. Анђелија Кијачић
3. Арсеније Перишић
4. Милан Радивојевић
5. Вељко Стојанић

#### Биологија

1. Милан Радивојевић
2. Вељко Стојанић
3. Арсеније Перишић
4. Јован Радосављевић

#### Енглески језик

1. Вељко Стојанић

#### Хемија

1. Арсеније Перишић
2. Милан Радивојевић
3. Вељко Стојанић
4. Лаура Пејчић
5. Николина Тешовић

#### Физика

1. Арсеније Перишић
2. Виктор Остојић
3. Вељко Стојанић
4. Милан Радивојевић
5. Анђелија Кијачић

#### Информатика и рачунарство

1. Арсеније Перишић
2. Вељко Стојанић
3. Милан Радивојевић

#### Техника и технологија

1. Марија Нешковић
2. Вања Ђокић

#### Француски језик

1. Милан Радивојевић
2. Катарина Остојић
3. Вељко Стојанић
4. Николина Тешовић

#### Физичко и здравствено васпитање

10. Верица Јоковић
11. Виктор Остојић
12. Ђорђе Секулић
13. Милица Гаговић
14. Тамара Петровић
15. Вања Радовић
16. Вања Ђокић
17. Марија Нешковић

#### Историја

1. Виктор Остојић
2. Никола Јовановић
3. Јован Радосављевић

#### Географија

1. Виктор Остојић

#### Музичка култура

1. Виктор Остојић

2. Вељко Савић
3. Анђелија Кијачић

### 9.1 Извештај са такмичења

Такмичења су реализована према Стручном упутству и Календару такмичења и смотри основних школа за 2022/23. годину

**Општинска такмичења** реализована су из следећих наставних предмета:

Наставни предмет	Укупно ученика учествовало	Учешће ученика по разредима
Српски језик и књижевност	15	5. разред – 3
		6. разред – 6
		7. разред – 0
		8. разред – 6
Српски језик Књижевна олимпијада	5	7. разред – 1
		8. разред – 4
Енглески језик	4	8. разред – 4
Француски језик	2	8. разред – 2
Географија	8	7. разред – 4
		8. разред – 4
		5. разред – 2
		6. разред – 3
Биологија	11	7. разред – 4
		8. разред – 2
		6. разред – 3
		7. разред – 4
Математика	42	3. разред – 8
		4. разред – 12
		5. разред – 10
		6. разред – 4
		7. разред – 3
		8. разред – 5
		8. разред – 4
Физика	14	6. разред – 7
		7. разред – 3
		8. разред – 4
Хемија	14	7. разред – 8
		8. разред – 6

#### Окружна такмичења

- Српски језик и књижевност

Матеја Матовић, 5. разред, пласман после 3. места;  
 Сергеј Тодоровић, 5. разред, пласман после 3. места;  
 Софија Виторовић, 6. разред, пласман после 3. места;  
 Емилија Петровић, 6. разред, 3. место;  
 Милан Радивојевић, 8. разред, 2. место;  
 Анђелија Кијачић, 8. разред, 3. место;

- Енглески језик

Вељко Стојанић, 8. разред, освојено 2. место.

- Географија

Вук Ђорђевић, 7. разред, пласман после 3. места

Виктор Остојић, 8. разред, освојено 3. место.

- Биологија

Ема Максић, 5. разред, освојено 3. место;

Јована Симеуновић, 6. разред, освојено 3. место;

Емилија Петровић, 6. разред, пласман после 3. места.

- Историја

Јована Симеуновић, 6. разред, пласман после 3. места;

Милош Илић, 6. разред, пласман после 3. места;

Виктор Остојић, 8. разред, пласман после 3. места.

- Математика

Матеја Матовић, 5. разред, Похвала;

Немања Субашић, 6. разред, освојено 3. место;

Андреј Ђокић, 7. разред, пласман после 3. места;

Виктор Остојић, 8. разред, Похвала;

Арсеније Перишић, 8. разред, пласман после 3. места;

Милан Радивојевић, 8. разред, Похвала;

Анђелија Кијачић, 8. разред, пласман после 3. места;

Вељко Стојанић, 8. разред, пласман после 3. места.

Пласман на окружно такмичење остварила је и Софија Виторовић, 6. разред, али није учествовала

- Физика

Немања Субашић, 6. разред, Похвала;

Анђелија Илић, 6. разред, Похвала;

Емилија Петровић, 6. разред, Похвала;

Вељко Стојанић, 8. разред, Похвала.

- Хемија

Вељко Стојанић, 8. разред, 3. место;

Арсеније Перишић, 8. разред, пласман после 3. места;

Милан Радивојевић, 8. разред, пласман после 3. места.

**Републичка такмичења**

На републичком такмичењу из Српског језика и књижевности учествовао је ученик Милан Радивојевић, 8. разред, пласман после 3. места.

**На општинској смотри рецитатора „Песнице народа мог“**, учествовало је 6 ученика, 3 из млађих разреда и 3 из старијих разреда.

Пласман на окружни ниво изборили су ученици Катарина Остојић и Анђелија Кијачић.

**Такмичење „Мислиша 2023“** организовано је за ученике од првог до осмог разреда. Учествовало је 113 ученика млађих разреда и 115 ученика старијих разреда.

Најуспешнији су били:

Вук Караклајић, 2 разред, Похвала;

Милица Петровић, 2. разред, Похвала;

Илија Тулимировић, 2. разред, Похвала;

Хелена Ђорђевић, 3 разред, Похвала;

Вук Петровић, 3. разред, 3. место;

Ника Јаковљевић, 4 разред, 3. место;

Милица Богдановић, 5. разред, Похвала;

Немања Субашић, 6. разред, Похвала;

Јована Симеуновић, 6. разред, Похвала;

Вељко Стојанић, 8. разред, 2. место

Арсеније Перишић, 8. разред, 3 место

Милан Радивојевић, 8. разред, 2. место;  
Виктор Стојанић, 8. разред, 3. место;  
Анђелија Кијачић – 7. разред – Похвала.

**У области спортских такмичења**, остварени су следећи резултати:

1. Окружно такмичење у стрелаштву:

- женска екипа, друго место на окружном нивоу и пласман на републички ниво (Мина Јаковљевић, Ђурђина Сретенијевић и Ива Сердаревић);

- појединачно у женској категорији:

Мина Јаковљевић, 3. место на окружном и пласман на републичко.

- мушка екипа, друго место на окружном (Лазар Вуковић, Вук Радојичић и Матеја Станић);

-појединачно у мушкој категорији:

Лазар Вуковић, 3. место на окружном и пласман на републичко.

2. Мини атлетика:

- Урош Тулимировић, треће место на окружном нивоу.

Укупно је на општинским такмичењима било 112 учесника, на окружним 65 и 3 на републичким.

Марија Глигоријевић

## 10.СЕКЦИЈЕ

### Литерарно-рецитаторска секција

Чланови секције су учествовали на приредбама, смотрама и литерарним конкурсима.

У току првог полугодишта ученици су се припремали за школско такмичење у рецитовању. У току другог полугодишта ученици су учествовали у следећим активностима:

Јануар: Обележавање Савиндана

Фебруар: Школско такмичење у рецитовању

Учешће на литерарном конкурсима поводом Дана општине „Косјерић у мом срцу“

Март: Учешће у обележавању Дана општине

Општинска смотра рецитатора

Учешће у пригодном програму обележавања 100-годишњице постојања Удружења пчелара „Миладин Зарић Мишо“

Април: Окружна смотра рецитатора

Мај: Учешће на литерарном конкурсима „Бескрајно плаво коло“

Јун: Свечана додела награда и диплома

Руководилац литерарно-рецитаторске секције: Данијела Гаговић

### 10.1 Историјска секција

У школској 2022/23. години реализовано је 29 часова историјске секције. Часове су похађали углавном ученици шестог разреда.

У оквиру предвиђеног плана одржавана је припрема екипе ученика осмог разреда, који су учествовали на међународном такмичењу на тему „Страдање Срба у 20. веку“, у организацији историјског друштва „Немањићи“. Екипу су чинили ученици Виктор Остојић, Никола Јовановић и Јован Радосављевић. Велику подршку за припрему смо имали од психолога Јоване Радовић, која се свесрдно ангажовала како би ученици остварили што бољи резултат, а собзиром да је то прво учешће школе на овом такмичењу. Ученици су неоспорно стекли веома квалитетно и широко знање на увек актуелну и веома деликатну тему.

Ученици Виктор Остојић, 8. разред, Јована Симеуновић и Милош Илић, 6. разред,

остварили су пласман на окружно такмичење, које је одржано у Чајетини. Јована Симеуновић је освојила 4. а Милош 5. место.

Остали чланови секције учествовали су у различитим активностима које су подразумевале израду презентација на различите теме (значај и историјска улога са различитих аспеката одређених личности и догађаја, које смо изучавали у оквиру редовних наставних садржаја), израда панорама. Посебно су били посећени часови који су били посвећени тзв. Занимљивој историји где су ученици кроз различите игране и документарне филмове на другачији начин доживљавали одређена историјска дешавања.

Наставник историје  
Гордана Николић

## 10.2 Планинарска секција

У току школске 2022-2023 у раду планинарске секције учествовало седамдесет ученика различитих разреда. За разлику од претходних година имали смо више садржајнијих активности, није било ограничења везаних за КОВИД епидемију. За разлику од претходне школске године већи део активности смо одрадили на терену што је и главни циљ наших активности.

Прва активност наше секције, као што је случај и претходних година, јесте увођење нових чланова у рад наше секције као и њихова обука. То се пре свега односи на ученике првог разреда а који су се и раније сусрели са радом наше секције али од ове године су постали носиоци активности. Циљ рада секције, као и досад, био је активан боравак ученика у природи, коришћење знања стечених у школи у конкретним ситуацијама и развијање еколошке свести. У сарадњи са планинарским друштвом ПЕД Субјел, а и самостално, планинарска секција је извела доста акција у околини Косјерића али и широм Србије. Неке од њих су:

Светски дан пешачења – планинарска акција организована на обронцима Црнокосе, септембар 2022. 50 учесника млађих разреда

Косјерић-Субјел-Мионица октобар 2022. 7 учесника

-Кањоном реке Рзав октобар 2022. 8 учесника, .

-Успон на Мучањ октобар 2022. 20 ученика

-Маљен фебруар 2022. 5 Ученика

- Учешће на републичкој планинарској акцији „Сува планина“ март 2023. 8 учесника

- Успон на Овчар јун 2023. 15 ученика

- Ртањ јун 2023. 7 учесника

Ово су само неке од бројних планинарских акција.

Вредно помена је и учешће на републичком првенству Србије у оријентирингу на коме смо учествовали са 14 учланова наше секције и у јакој конкуренцији направили осредњи резултат.

Чланови секције су активно учествовали у обележавању „Међународног дана планете Земље“ Урадили смо и презентовали радове на тему најлепших планинарских предела у свету а и слике са наших планинарских акција.

Руководилац секције  
Миленко Стефановић

## 11. ЕКСКУРЗИЈЕ, РЕАКРЕАТИВНА НАСТАВА И ИЗЛЕТИ

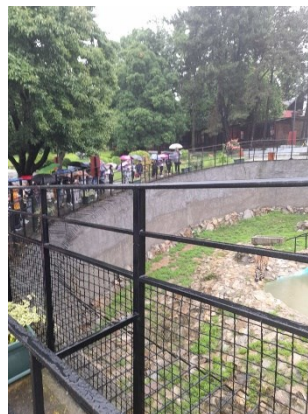
### Извештај о реализованом излету-први разред

Дана 12.06.2023. године, ученици првог разреда из матичне школе су ишли на излет у Јагодину. На излет је кренуло 23 ученика I-1 одељења и 24 ученика I-2 у пратњи својих учитељица Слађане Милаковић и Добриле Матијевић.

Излет изведен у организацији агенције Балканик из Ваљева. У 7:30 се кренуло из Косјерића. У Јагодину стигли у 11:50. Ученици су посетили Музеј воштаних фигура и зоолошки врт.

Због лоших временских услова није било планираног дужег задржавања у Јагодини. У Косјерић стигли у 17:00 часова. Путовање протекло у најбољем реду.

Аутобус удобан, водич из агенције сарађивао са учитељицама.



Слађана Милаковић, Добрила Матијевић

### Извештај о реализацији једнодневног излета ученика II<sub>1</sub>, II<sub>2</sub> и II<sub>3</sub> разреда

Излет је реализован 13. 06. 2023. године на релацији Косјерић-Жича-Врњачка Бања - Косјерић. На излет је пошло 61 ученик и учитељице Васовић Славица, Гавриловић Ката и Гавриловић Зорица. Са нама је био и представник агенције Балканик из Ваљева, Кнежевић Миодраг, у својству водича.

Током дана посетили смо све садржаје планиране Годишњим програмом школе за 2022/2023. годину Манастир Жичу и Врњачку Бању, изузев Замка Белимарковић, али су се ученици возили возићем.

Учитељице:  
Васовић Славица  
Гавриловић Ката и  
Гавриловић Зорица

## Извештај са рекреативне наставе – Сокобања

У периоду од 14.маја до 20.маја 2023. године, ученици 3/1, 4/1, 4/2, 4/3 боравили су у Сокобањи, у оквиру Наставе у природи.

Укупно је ишло 67 ученика и 5 учитељица. Полазак је био испред школе у 8 сати. Од Косјерића до Сокобање смо путовали савременим, климатизованим аутобусом. У путовању је направљена пауза за доручак ученика у Чачку.

У Сокобању смо стигли око 13 сати. Смештај ученика је организован у хотелу „Бањица“, у четворокреветним и петокреветним собама са купатилом и ТВ пријемницима. У оквиру хотела налази се и амбуланта, која је доступна 24 сата, са изузетно љубазним лекарима и медицинским сестрама. На располагању нам је била и учионица, као и дискотека у којој су се одвијали забавни садржаји. Јеловник је обухватао: доручак, ручак, ужину и вечеру, са разноврсном храном прилагођеном узрасту ученика, као и заменом за све дане према потреби.

Рекреатор нам је осмислио шетњу како бисмо што боље упознали Сокобању и њену околину. Први дан смо разгледали центар. Наредних дана смо шетали и видели Чуку 2, излетиште Бориће, Лептерију, Сокоград, мини бусом смо отишли до Озрена и видели водопад Рипалку висине 14 метара.

У поподневним сатима ученици су учествовали у различитим надметањима у спорту, знању и умењу. Вечерњи сати су били резервисани за: покажи шта знаш, маскенбал, најфризуру, најбољи пар и доделу диплома.

Ученици су се са ове наставе вратили кући са пуно успомена на незаборавне тренутке проведене са својим другарима у Сокобањи.

Подносилац извештаја

Учитељица,  
Милица Арсенијевић

## Извештај са излета ученика четвртог разреда, матична школа – Косјерић

План путовања:

Косјерић – Ваљево - Бранковина културно-историјски комплекс Бранковина: црква Светог Архангела, задужбина Проте Матеје Ненадовића, вајате Ненадовића, гроб Десанке Максимовић, стара “Протинац школа” и нова “Десанкина школа” –Тршић (родна кућа Вука Караџића) – манастир Трноша-Ваљево (обилазак Тешњара)- Косјерић

Излет ученика четвртог разреда је реализован 14. маја 2023.године. На излет су кренули ученици 4/1- 24, 4/2 -22, 4/3 – 20 и учитељице:

Милица Арсенијевић, вођа пута

Миланка Пвловић

Љиљана Петровић

Аутобус за превоз ученика био је постављен испред школе у 7,30 сати. На излет се кренуло у 8 сати, са 66 ученика и три учитељице, у пратњи смо имали и водича из агенци који је ученицима преносио објашњења у путовању.

Доручак је био у Бранковини.

У Бранковини су видели културно историјски комплекс Бранковина, цркву Светог Архангела, задужбину Проте Матеје Ненадовића, Вајате Ненадовића, гроб Десанке Максимовић, стара “Протинац школа” и нова „Десанкина школа“. Даље смо наставили путовање аутобусом до манастира Трноша. Затим смо кренули према Тршићу, и ту смо упознали родну кућу Вука Караџића. Због лоших временских прилика нисмо били у могућности да се задржимо у Ваљеву, јер смо имали у плану обилазак Тешњара. У Косјерић смо се вратили у 7 сати, сви задовољни, деца пуна утисака и расположења однели са собом..

Подносилац извештаја  
Милица Арсенијевић

## Извештај са излета ученика издвојених одељења

Излет за ученике ИО ОШ „Мито Игумановић“ организован је 14. јуна 2023. год. На излет су ишли ученици из одељења у Ражани, Скакавцима, Зарићима, Тубићима, Сечој Реци, Мушићима, Радановцима, Брајковићима и Парамуну. Укупно је ишло 48 ученика, 10 учитеља и 3 персонална асистента. Три ученика нису ишла због болести. У 8 ч. Кренуло се из Косјерића. Прва посета била је етно домаћинству Терзића авлија где су се деца упознала са старим зградама и предметима. Затим се отишло у Стопића пећину па на Златибор у каубојски градић Ел Пасо. Ту су се деца упознала са изгледом америчког каубојског градића. Пошто је почела велика киша вратили смо се за Косјерић не отишавши у центар Златибора. У Косјерић смо се вратили око 16 ч. и 30 минута. Ученици су били задовољни са излетом на којем није било никаквих проблема.



## Извештај са екскурзије 5. разреда: Косјерић-Нови Сад-Суботица- Косјерић

**Врста:** Екскурзија

**Датум:** 13. 06. 2023. - 14. 6. 2023.

**Место:** Суботица, Србија

Екскурзија је изведена на релацији Косјерић-Нови Сад - Суботица -Идвор - Ковачица-Косјерић. На екскурзији је било 83 ученика и 5. наставника и пратиоца.

Екскурзија је отпочела 13.06. у 7.35 часова на платоу испред наше школе. Пут нас је водио преко Ваљева и Шапца ка нашој првој предвиђеној дестинацији за обилазак, манастир Хопово. Пошто су се ученици упознали са историјатом и значајем овог манастира за историју

Србије кренули смо ка следећем месту предвиђеним за обилазак, Петроварадинска тврђава. На тврђави смо били у 13.23 часа и имали смо прилику да уживамо у прелепом погледу на Нови Сад и моћни Дунав. Након упознавања са значајем овог места упутили смо се ка центру Новог Сада. У самом центру ученици су саслушали кратку причу о другом по величини граду у нашој земљи а онда су имали слободно време за шетњу централним делом овог прелепог града. У 15.22 часа смо кренули ка последњем месту предвиђеним за обилазак тога дана ка прелепој Суботици.

У самој Суботици у хотелу Патриа имали смо организовано преноћиште.

Други дан наше екскурзије отпочео је посетом Палића, золошком врту и самог језера. Након посете овог значајног туристичког места у 11,21. час смо кренули у место рођења нашег великог научника Михаила Пупина, у Идвор. У Ковачици смо имали прилику да уживамо у уметничким делима наивне уметности у галерији овог надалеко познатог места. Након ручка смо се преко Панчева и Београда упутили ка Косјерићу препуни лепих утисака са овог прелепог путовања . У Косјерић смо стигли у 20.22. часа.

Реализатори: Миленко Стефановић, Гордана Николић,  
Марија Радовановић, Милена Костић и Јована Радовић





**Извештај са екскурзије 6. разреда: Косјерић- Чачак -Краљево -Жича - Врњачка Бања - Крушевац - Ниш, са повратком преко Сокобање и Крагујевца.**

Екскурзија је реализована 15/16. јуна у организацији туристичке агенције " Балканик " из Ваљева. На екскурзију је путовало 74 ученика у пратњи одељенских старешина: Тање Нешковић, Браниславе Милић, Драгане Перишић и Милоша Цвијића, педијатра ДЗ Косјерић, Илије Вукадиновића и овлашћеног туристичког водича агенције. Вођа пута била је Бранислава Милић.

После прегледа аутобуса од стране полиције, и спроведене неопходне процедуре пред пут, на екскурзију се кренуло у 8.00, по изузетно кишном дану.



Путовање до манастира Жича протекло је уз успутна панорамска разгледања и објашњења од стране водича.  
У 10.30 стигли смо у манастир Жича где је монахиња манастира деци пустила филм о историјату манастира,и његовом значају за српску државност, историју и културу.



У 11.30 смо стигли у Врњачку Бању,наше најпознатије,и најлепше, бањско лечилиште где смо сви уживали у шетњи, све до јаког невремена које нас је отерало у аутобус.



Пут до Ниша смо наставили преко Крушевца,уз неопходна успутна заустављања.Сва деца су била добро расположена и спремна за дружење у аутобусу и хотелу.



Око 16.00 смо стигли у Ниш и сместили се у хотел " Видиковац" где смо имали полупансион. Време до вечере провели смо у разгледању нишке тврђаве и шетњи центром града.



После вечере у 20:00,ученици су наставили дружење и забаву у просторијама хотела. Други дан,16.6.2023.

После доручка,напустили смо хотел,задовољни услугом,и кренули да видимо Ћеле кулу где нас је чекао кустос овог објекта. По завршетку обиласка,кренули смо пут Сокобање. Иако је

било кишовито, али топло, успели смо да панорамски разгледамо бању, и уживамо у зеленој оази, плућима Србије, како популарно зову ову бању.



По завршетку шетње, и обиласка, имали смо организован ручак у хотелу " Бањица .



После ручка, задовољни, и помало уморни, кренули смо пут Косјерића, где смо уз успутна заустављања и паузе у Крагујевцу, стигли у Косјерић око 20.30. Ученици су стигли кући сви здрави, препуни лепих утисака, нестрпљиви да поново крену на екскурзију у наредној школској години.

План и програм екскурзије шестог разреда је у потпуности реализован, циљеви путовања остварени.

### **Извештај са дводневне екскурзије за 7. разреда**

7/1, 18 ученика, одељенски старешина: Татјана Крстић Страиновић

7/2, 20 ученика, одељенски старешина : Филип Вукотић

7/3, 20 ученика, одељенски старешина: Андријана Јоксимовић

7/4, 7 ученика, одељењски старешина : Немања Цвијић

Укупно: 65 ученика

03. маја 2022. године, ученици седмог разреда наше школе су кренули на дводневну екскурзију. Предвиђена маршрута пута: 1. дан: Косјерић – Манастир Манасија– Смедеревска тврђава-Сребрно језеро; и 2. дан: Сребрно језеро- ХЕ „Ђердап - Кладово – Косјерић је у потпуности и по плану пређена. Агенција „Балканика“ из Ваљева се побринула око беспрекорне организације целе екскурзије, поуздани возач аутобуса Бојан се побринуо за безбедност и удобност сваког ученика, а од професионалног водича Аца наши седмаци су могли да чују много занимљивих информација о местима која су посетили и науче нешто ново. Током целог пута са нама је била и докторка Гордана која на обострану срећу није имала посла. Саобраћајна полиција је проверила безбедност аутобуса и група од 65 ученика, 4 наставника, помоћника директора, 1 водича и докторке паркинг испред школе напустила је у 7:00. Након краће паузе у Прељини стижемо у манастир Манасију . Манастир Манасија или Ресава, је један од најзначајнијих споменика српске средњовековне културе .Манастир Манасија је задужбина деспота Стефана Лазаревића, који је почео да га гради 1407, а завршио 1418. године. Цео комплекс је опасан великим зидовима који су служили за одбрану. Деца, у тишини слушају причу водича; о историји, градњи, страдањима, обнови. Након обиласка манастира пут нас води до Смедерева и Смедеревске тврђаве ..

Смедеревска тврђава је тврђава у Смедереву коју је на ушћу реке Језаве у Дунав у другој четвртини 15. века подигао деспот Србије Ђурађ Бранковић (1427—1456), по њој назван Смедеревац. Према својој површини представља једну од највећих тврђава у Европи. Снага смедеревских бедема показала се приликом османских опсада: 1439. године (када је после три месеца глад приморала опсађене на предају), 1453. године (када је одбијен напад Мехмеда II (1451—1482) који је те године заузео Цариград), 1456. године (када је одбијен напад), да би их Османлије коначно освојиле предајом града без борбе 1459. године, што је представљало и формални крај Деспотовине Србије. Ученици су са пажњом слушали причу туристичког водича .

Накона тога пут нас води на Сребрно језеро, ту се смештамо у хотел и након краћег одмарања , налазимо се испред хотела и време до вечере користимо да прошетамо поред Сребрног језера. Име је добило по сребранастом одсјају воде у поподневним сатима. Језеро је дуго 14 километара, дубоко 7-14 метара и широко од 380-450 метара. Припада групи вештачких акумалационих језера. После шетње и вечере враћамо се у хотел где ученици преостало време до спавања користе за забаву и дружење.

Наредног дана , после доручка око 8:30 крећемо пут Кладова. Уз пут пролазимо поред Голубачке тврђаве , а наредна атракција коју посећујемо је Лепенски вир. Лепенски Вир представља остатке најстаријег седлачког насеља у Европи. Прво организовано људско насеље на отвореном налазило се у Ђердапу, и основано је пре осам хиљада година. Мирољубиви „лепенски“ аласи су ову локацију пажљиво бирали, и ту оформили културу која је трајала читавих две хиљаде година у континуитету, и то у периоду 6500-4500 год. п. н. е. До открића локалитета Лепенски Вир, дошло је током опсежних истраживања у Ђердапу која су вршена због изградње хидроелектране Ђердап I. Након завршетка ископавања, локалитет је премештен на садашњу локацију како би се заштитио од потапања које је извршено преградњом Дунава. 2011. године отворен је нови центар за посетиоце који под својом куполом чува остатке културе која је својим открићем запањила читав свет... наши ученици су са пажњом погледали филм о открићу локалитета на челу са српским научником др Драгослав Срејовић српски археолог, културни антрополог. После шетње и разгледања Лепенског вира крећемо пут Кладова у посету ХЕ Ђердап . Хидроелектрана Ђердап је систем од једне бранске и једне речне-проточне хидроелектране , „Ђердап I“ и „Ђердап II“, које су изграђене на реци Дунав на изласку из Ђердапске клисуре, на српско-румунској граници,

тако да припада Србији и Румунији. Тамо нас дочекује локални водич која нас уз причу о настанку и функцији хидроелектране проводи кроз један део хидроелектране. После ове посете, време је за ручак, који је организован у хотелу „Кладово“ који се налази уз саму реку Дунав. Након ручка крећемо пут Косјерића у који, уз пар пауза, стижемо око 21 час. До неких нових, скоријих дружења ...

Одељењски старешина и вођа пута,  
Татјана Крстић Страиновић



## Извештај са екскурзије за ученике 8. разреда

Ученици осмог разреда су 3. и 4. маја били на екскурзији. Првог дана су посетили манастир Хопово, Петроварадин, Нови Сад и Суботицу, где су преноћили у прелепом хотелу „Патрија“. Другог дана посетили су зоо-врт на Палићу и Палићко језеро, а затим и Банатски Идвор, родну кућу и музеј Михајла Пупина. На крају су посетили Галерију наивне уметности у Ковачици. Ученици су се лепо провели и дружили. Ово је била њихова једина екскурзија у старијим разредима, јер претходних година екскурзије нису биле организоване због пандемије короне.

Данијела Гаговић

## Излет колектива

Првог јула колектив наше школе је организовао излет у Нови Пазар, са посетом манастиру Студеници и Ивањици. Дан је био леп и сунан и сви су уживали у времену проведеном заједно.



## 12. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

У току школске 2022/23. године одржано је 11 седница Наставничког већа којима су присуствовали учитељи, наставници и стручни сарадници. Седнице су реализоване према плану рада. Директор, помоћник директора, стручни сарадници су кроз презентације упознавали запослене са новинама, плановима и активностима. На почетку школске године представљен је календар образовно васпитног рада. Директор школе је представила важне информације везане за почетак школске године. Чланови Тимова за самовреновање су представљали резултате рада - извештаје и планове. Усвојен је Годишњи план рада школе, као и Извештај о раду школе. Два пута у току године су представљени извештаји Тима за професионални развој и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања. На крају сваког класификационог периода су представљани и усвајани извештаји о успеху ученика. Анализирали смо педагошку документацију, извештаје тимова и актива. На свакој седници смо наглашавали важност превентивних мера када је у питању насиље. Наставници су упућивани на корисне документе, као и могућност бесплатне обуке на платформи "Чувам те". Тема на већу су била награђивање ученика, резултати са такмичења, резултати завршног и пробног завршног испита. Дељена су задужења и бирани чланови тимова. Представљени су пројекти на које смо конкурисали и реализоване активности.

На седницама Наставничкој већа су представљане информације и знања која смо стицали на различитим програмима стручног усавршавања. Посебна седница је била посвећена упознавању са Извештајем о стручно-педагошком надзору и препорукама за унапређење образовно-васпитне праксе.

Све препоруке које су прослеђиване од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, представљане су члановима већа. Представљани су радови и набавке наставних средстава, истовремено ослушкујући потребе запослених.

Имајући у виду све мањи број ученика, подстицали смо запослене да предузимамо превентивне мере за очување одељења и група.

Наставничка већа су била прилика да се похвале ученици, запослени, сарадници и донатори.

Циљ је постизање климе у којој ће се сви запослени осећати пријатно и у којој ће се продуковати нове идеје које ће се слободно износити.

Ана Виторовић, директор школе

## 13. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА

### 13.1 Одељенско веће првог разреда

Извештај о раду одељењског већа првог разреда за школску 2022./23. Годину

Време	Активности	Носиоци активности	Реализовано
Август Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа Планирање заједничких ваннаставних активности, активности везане за пројектну наставу, стручног усавршавања у оквиру установе, посета	Чланови већа, педагог, психолог	Састанак одељењског већа одржан 2.9.2022. Родитељски састанак.

	<p>позоришту, биоскопу, ...  Планирање излета и наставе у природи  Избор часописа за децу и другог додатног материјала  Сарадња са стручном службом школе  Родитељски састанак</p>		
Октобар	<p>Организација и учешће у активностима за Дечију недељу (угледне активности)  Учешће у наградним конкурсима поводом Месеца књиге- израда ликовних и литерарних радова  Искуства у раду са децом која постижу слабији успех  Угледна предавања- Коришћење дигиталних уџбеника</p>	Чланови већа, педагог, психолог	<p>Ученици учествовали на планираним активностима Дечје недеље, учествовали у конкурсима поводом Месеца књиге и реализовали спортску недељу .  Посета ученика градској библиотеци.</p>
Новембар	<p>Успех и владање на крају првог класификационог периода  Анализа остварености плана и програма  Припрема за обележавање Савиндана- угледне активности  Угледно предавање  Остваривање стандарда постигнућа  Родитељски састанак</p>	Чланови већа, педагог, психолог	<p>Састанак одељењског већа 4.11.2022. године  Угледно предавање . Слађана Милаковић : „Рукопис ученика у млађим разредима основне школе,,  Реализована новогодишња представа за родитеље.  Родитељски састанак</p>
Јануар	<p>Успех на крају првог полугодишта  Реализација плана и програма  Предлог мера за побољшање успеха  Реализација угледних активности  Сарадња са стручном службом школе  Родитељски састанак</p>	Чланови већа, педагог, психолог	<p>Састанак одељењског већа 27.12.2022.  Родитељски састанак</p>
Април	<p>Успех и владање на крају школске године  Анализа остварености плана и програма  Предлози за награде и похвале  Сарадња са стручном службом школе</p>	Чланови већа, педагог, психолог	<p>Састанак одељењског већа 19.4.2023.  Реализована представа за маме поводом Осмог марта.  Недеља спорта од 15.-19. маја</p>

	Анализа остварености плана рекреативне наставе Родитељски састанак		Родитељски састанак
Јун	Успех и владање на крају школске године Анализа остварености плана и програма Предлози за награде и похвале Сарадња са стручном службом школе Анализа остварености плана рекреативне наставе Родитељски састанак	Чланови већа, педагог, психолог	Састанак одељењског већа 15.6.2023. Родитељски састанак. Излет у Јагодину реализован 12.6.2023. године.
Јун-септембар	Усаглашавање месечних планова Анализа остварености плана за претходни месец Избор наставних средстава која ће бити коришћена у наредном месецу	Чланови већа, педагог, психолог	Континуирано у току целе школске године.

Напомена: Евиденција реализованих активности, записници и фотографије горе наведених активности могу се детаљно видети у ес-дневницима првог разреда, записнику стручног већа за млађе разреде и на сајту школе.

Слађана Милаковић

Добрила Матијевић

### **13.2 Одељенско веће другог разреда**

У протеклој школској 2022/2023. години чланови Одељенског већа другог разреда одржали су пет седница.

Чланови Одељенског већа другог разреда су:

1. Славица Васовић
2. Ката Гавриловић
3. Зорица Гавриловић
4. Зоран Риствић, професор енглеског језика,
5. Бранкица Милић, професор енглеског језика,
6. Марина Максић, професор енглеског језика,
7. Јован Стевановић, вероучитељ,
8. Мирољуб Лечић, вероучитељ.

Прва седница Одељенског већа одржана је 1. 9. 2022. године са следећим дневним редом:

Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа.  
Планирање заједничких слободних и ваннаставних активности, стручног усавршавања у оквиру установе, посета позоришту, биоскопу...  
Планирање излета и наставе у природи  
Избор часописа за децу и другог додатног материјала

Закључак: Присутни чланови су упознати са предлогом годишњег плана рада Одељењског већа другог разреда за школску 2022/2023. годину. Како нико од присутних чланова није имао предлог измена и допуна исти је одмах и усвојен.

Планиране су заједничке слободне и ваннаставне активности у оквиру међусобних сусрета и дружења одељења, различитих спортских активности и такмичења, учешће на ликовним конкурсима, уређење дворишта, учионице и простора испред учионице, обележавање празника у сарадњи са старијим ђацима, посета културно-историјских знаменитости Косјерића, посета неких занатских радионица и упознавање са познатим и за њих непознатим занимањима, занатима, обилазак околине и краће пешачење, помоћ старијим особама које познају као и међусобна помоћ друг-другу, посета позоришту и биоскопу, уколико буде организован.

За све ученике другог разреда планиран је једнодневни излет на релацији Косјерић – Врњачка Бања – Косјерић и рекреативна настава на Златибору у трајању од седам дана. Реализација планираног је мај – јун 2023. године, уколико не дође до промене.

Ученицима ће бити понуђен часопис "Витез", јер прати наставни план и програм.

Друга седница Одељенског већа одржана је 7. 11. 2022. године са следећим дневним редом:

1. Организација и учешће у активностима Дечје недеље;
2. Учешће у наградним конкурсима поводом Месеца књиге - израда ликовних и литерарних радова;
3. Искуства у раду са децом која постижу слабији успех;
4. Сарадња са учитељем из продуженог боравка – ефекат боравка деце на успех и понашање;
5. Успех и владање на крају првог класификационог периода;
6. Анализа остварености плана и програма;

Закључак: Дана 7. 11. 2022. године, са почетком у 13h, чланови Одељењског већа другог разреда одржали су другу седницу. После усвајања дневног реда прешло се на рад:

1. У оквиру Дечје недеље „Шта детету треба да расте до неба“ у школској 2022/2023. години ученици другог разреда узели су учешће у следећим активностима:  
а) 30. 9. 2022. године почела је Дечја недеља шетњом едукативном стазом ученика млађих разреда из матичне школе – Миленко Стефановић, Ацо Караклајић и учитељице млађих разреда са својим ученицима;  
б) 3. 10. 2022. године отварање Дечје недеље- Плато испред школе. Програм припремила учитељица Миланка Павловић са својим ученицима;  
в) 6. 10. 2022. Изложба радова ученика другог разреда на спрату нове школе;  
г) Јесењи крос реализован је 17. 10. 2022. године, ( учествовали су сви ученици другог разреда).

2. Ученици другог разреда учествовали су на ликовном конкурс поводом Месеца књиге.  
3. Чланови Одељењског већа разменили су своја искуства и изнели потешкоће на које наилазе у раду са децом која имају одређене потешкоће у савладавању наставног градива. Сагласни су да и даље постоји велика потреба за радом логопеда са ученицима који имају говорних потешкоћа, а што их омета да успешно прате наставно градиво. Сагласни су и да постоји већа потреба за редовним радом код куће уз много већу контролу и учешће родитеља.

4. Један број ученика другог разреда проводи време у продуженом боравку и похађа часове и остале активности које учитељ тамо реализује. Међусобна сарадња учитељица другог разреда у Косјерићу и учитеља у продуженом боравку је добра. Размењујемо мишљења о раду деце и указујемо на пропусте и потешкоће на које деца наилазе у раду, а што се може исправити и надокнадити свакодневним вежбањем док бораве у продуженом боравку – све са циљем да успех ученика буде што бољи.  
5. Извршена је анализа успеха и владања ученика другог разреда по одељењима на крају првог класификационог периода.

У одељењу П1 има 20 ученика, сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Један ученик ради по плану појачане индивидуализације и у рад са њим су укључени логопед и педагог. Постоји потреба за допунским радом и додатном мотивацијом када су у питању ученици који нешто теже прате наставу и који имају говорних потешкоћа при изговарању одређених гласова. Постоји велика потреба за радом логопеда са овим ученицима.

У одељењу П2 има 20 ученика, сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Постоји потреба за допунским радом и додатном мотивацијом када су у питању ученици који нешто теже прате наставу и који имају говорних потешкоћа при изговарању одређених гласова. Постоји велика потреба за радом логопеда са овим ученицима и појачан индивидуализован рад са педагогом.

У одељењу П3 има 21 ученик. Од тога 14 ученика има позитиван, 5 ученика има недовољну оцену из математике, а 2 ученика недовољан успех из српског језика и математике. Два ученика раде по плану појачане индивидуализације. Сви ученици имају примерно владање. Постоји потреба за допунским радом и додатном мотивацијом када су у питању ученици који нешто теже прате наставу и који имају говорних потешкоћа при изговарању одређених гласова. Постоји велика потреба за радом логопеда са овим ученицима и појачан индивидуализован рад са педагогом.

6. Извршена је анализа остварености плана и програма по одељењима. У свим одељењима другог разреда план и програм је реализован у потпуности.

Трећа седница Одељенског већа одржана је 28. 12. 2022. године са следећим дневним редом:

Успех на крају првог полугодишта

Реализација плана и програма

Предлог мера за побољшање успеха

Прослава Нове године

Припрема за обележавање Савиндана

Дана 28. 12. 2022. године са почетком у 12 и 30 часова, чланови Одељењског већа II разреда одржали су трећу седницу.

После усвајања дневног реда, прешло се на рад:

1. Чланови Одељењског већа извршили су анализу успеха на крају првог полугодишта по одељењима.

У одељењу П1 има 20 ученика. 13 ученика је постигло одличан успех, 3 ученика је постигло врло добар, 4 ученика добар. Један ученик српски језик и математику ради по плану појачане индивидуализације. Часове допунске наставе редовно похађају ученици код којих за то има потребе. Сви ученици имају примерно владање.

У одељењу П2 има 20 ученика. 11 ученика је постигло одличан успех, 7 ученика је постигло врло добар, 2 ученика добар. Часове допунске наставе редовно похађају ученици код којих за то има потребе. Сви ученици имају примерно владање.

У одељењу П3 има 22 ученик. 11 ученика је постигло одличан успех, 8 ученика је постигло врло добар, 2 ученика добар и 1 неоцењен. Два ученика раде по плану појачане индивидуализације. Часове допунске наставе редовно похађају ученици код којих за то има потребе. Сви ученици имају примерно владање.

2. У свим одељењима плани и програм је реализован у потпуности.

3. Чланови Одељењског већа сагласни су да су мере за побољшање успеха следеће: правилно стицање и формирање радних навика, као и придржавање истих, редован рад, упорност и свакодневно вежбање садржаја из свих наставних области. Посебно је важна ангажованост родитеља у редовном, свакодневном праћењу рада и постигнућа своје деце.

4. Чланови Одељењског већа упознати су како, и на који начин су ученици другог разреда уз новогодишњу јелку обележили и прославили долазак Нове 2023. године.
5. Ученици II разреда имају своје учешће у обележавању Савиндана. Заједно са својим учитељицама урадили су ликовну изложбу у холу на спрату нове школе.

Четврта седница Одељенског већа одржана је 19. 4. 2023. године са следећим дневним редом:

1. Успех и владање на крају трећег класификационог периода;
2. Анализа остварености плана и програма;
3. Припреме ученика за учешће у конкурсима;
4. Родитељски састанак;
5. Планирање и организација излета;

Закључак: Дана 19. 4. 2023. године, са почетком у 13 и 30h, чланови Одељењског већа другог разреда, одржали су четврту седницу:

После усвајања дневног реда прешло се на рад:

1. Чланови Одељењског већа извршили су анализу успеха и владања ученика по одељењима.

У одељењу П1 има 20 ученика. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Постоји потреба за индивидуалним радом, додатном мотивациом и организациом часова допунске наставе, код ученика који теже прате наставу и реализују постављене задатке.

У одељењу П2 има 20 ученика. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Постоји потреба за индивидуалним радом, додатном мотивациом и организациом часова допунске наставе, код ученика који теже прате наставу и реализују постављене задатке.

У одељењу П3 има 22 ученика. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Постоји потреба за индивидуалним радом, додатном мотивациом и организациом часова допунске наставе, код ученика који теже прате наставу и реализују постављене задатке.

2. Извршена је анализа реализације плана и програма за протекли класификациони период школске 2022/2023. године. У свим одељењима другог разреда план и програм за овај период је у потпуности реализован. Сви реализовани часови су евидентирани у дневницима.

3. Поводом обележавања Васкрса, сви ученици другог разреда имали су своју изложбу у холу, на спрату нове школе. Узеће учешће у осликовању, шарању и украшавању Васкршњих јаја.

4. За родитеље ученика другог разреда, биће одржани родитељски састанци, где ће се упознати са постигнућима своје деце у протеклом класификационом периоду.

5. Годишњим планом рада за 2022/2023. годину, планирана је Врњачка Бања за ученике другог разреда. Излет ће бити реализован у мају 2023. године према плану путовања.

Пета седница Одељенског већа одржана је 14. 6. 2023. године са следећим дневним редом:

1. Успех и владање на крају школске године
2. Анализа остварености плана и програма
3. Предлози за награде и похвале
4. Сарадња са стручном службом школе
5. Анализа остварености плана рекреативне наставе
6. Родитељски састанак

Закључак: Дана 14. 06. 2023. године са почетком у 11 и 30 часова чланови Одељењског већа II разреда, одржали су пету седницу:

После усвајања дневног реда, прешло се на рад:

1. Чланови Одељењског већа извршили су анализу успеха по одељењима.

У одељењу П1 има 20 ученика, од тога 9 ученика има одличан успех, 5 ученика врло добар успех и 5 ученика добар успех.

У одељењу П2 има 20 ученика, од тога 14 ученика има одличан успех, 3 ученика врло добар успех и 3 ученика добар успех, а са једним учеником изводи се појачан индивидуализован рад и са тим учеником је свакодневно лични пратиоц. Сви ученици имају примерно владање.

У одељењу П3 има 22 ученика, од тога 8 ученика има одличан успех, 11 ученика врло добар успех и 3 ученика добар успех, а са два ученика изводи се појачан индивидуализован рад. Сви ученици имају примерно владање.

2. Извршена је анализа реализације плана и програма на крају школске године. У свим одељењима другог разреда план и програм за школску 2022/2023. годину је реализован у складу са препорукама Министарства просвете. Сви одлични ученици другог разреда биће награђени књигама.

4. Чланови стручне службе су повремено укључени у рад и реализацију наставе у свим одељењима другог разреда.

5. Рекреативна настава ове школске године није реализована, а излрт је реализован 13. 6. 2023. године.

6. Родитељски састанак биће реализован 28. 06. 2023. године.

Васовић Славица

### **13.3 Одељенско веће трећег разреда**

Извештај о раду Одељенског већа за трећи разред у школској 2022./23. години.

Одржано је 5 састанака Одељенског већа где су планиране активности за ову школску годину реализоване.

ТЕМЕ:

- Предлог и усвајање Годишњег плана рада одељењског већа
- Планирање заједничких слободних и ваннаставних активности
- Планирање и организација излета
- Избор часописа за децу
- Успех и владање на крају првог класификационог периода
- Анализа остварености плана и програма на трећем тромесечју
- Успех на крају првог полугодишта
- Реализација плана и програма на крају првог полугодишта
- Предлог мера за побољшање успеха
- Прослава Нове године
- Припрема за обележавање Савиндана
- Успех и владање на крају трећег класификационог периода
- Анализа остварености плана и програма на крају трећег тромесечја
- Учесће у конкурсима
- Анализа реализованог излета и предлог измена за наредну школску годину
- Успех и владање на крају школске године
- Анализа остварености плана и програма
- Предлози за награде и похвале
- Анализа остварености плана рекреативне наставе

\*Током године смо учествовали на конкурсима „Косјерић, мој град, и „Крв живот значи“.

Награђени радови на ликовном конкурс у „Косјерић, мој град” су ученици 3/1 и то : За 1. место Јована Јовановић. 2. место Вања Бајчетић и 3. место Јована Спасојевић.

Награде на конкурс у „Крв, живот значи ”су добили Александра Раковић и Кристина Антонијевић из одељења 3/1.

\*Ученици трећег разреда су учествовали и на такмичењу из математике и такмичењу Мислиша Ученица 3/1 Хелена Ђорђевић је добила похвалу са тог такмичења.

\*Поводом Дана здраве хране у сарадњи са Тимом за међупредметне компетенције у холу школе ученици су приредили пригодан програм.

\* Ученици 3/1 су учествовали у Пројекту школе „Зелена школа,, са својим ликовним радовима.

\*Поводом дана сећања на Доситеја Обрадовић ученици су извели у оквиру својих одељенских заједница на часовима слободних активности драматизацију басне „ Лав и миш ”

\*Посећена је позоришна представа у извођењу глумца Миленка Павлова „ Четири чаробне речи,,

\*Ученици 3/1 су приредили приредбу за родитеље, раднике школе и њихову децу за Нову годину под називом „Новогодишња прича,,

\*Поводом Осмог марта – Дана жена приређен је програм за мајке , баке и раднике школе под називом „ Један обичан дан у животу сваке маме,,

\*Такође ученици трећег разреда су припремили програм за будуће прваке који ће бити приказан на пријему будућих првака у школу.

Одељенско веће трећег разреда.

Носилац активности : Нада Ђорђевић

### 13.4 Одељенско веће четвртог разреда

Састанци одељењског већа четвртог разреда реализовани су према планираној временској и садржајној динамици рада.

Теме:

- Усвајање годишњег плана рада одељењског већа
- Планирање слободних и ваннаставних активности
- Праћење остваривања плана и програма
- Праћење остваривања успеха ученика и понашања
- Стручно усавршавање, праћење и евидентирање рада ученика
- Дијагностицирање узрока неуспеха
- Организација излета и наставе у природи
- Хуманитарне активности
- Сарадња са стручним органима школе
- Сарадња са локалном заједницом и родитељима
- Обележени је Дечја недеља –Дан здраве хране
- Ученици су учествовали на ликовном конкурс у поводом Месеца књиге.
- Еко активности (обележенаи Дан планете Земље и вода пригодним презентацијама и израдом предмета од рециклираних материјала)
- Савиндан
- Школска и општинска смотра рецитатора
- Јесењи крос и пролећни крос
- Током године сме учествовали на бројним ликовним и литерарним конкурсима.

Учествовање на такмичењу „Мислиша“

Школско и општинско такмичење из математице

Позоришна представа:

"Четири чаробне речи" у извођењу Миленка Павлова.

-Обележен је "Дан метеорологије"

Професор Миленко Стефановић, одржао је час ученицима четвртог разреда на тему о метеорологији.

На овом часу ученици су радознано слушали излагање проф. Миленка, долазили до познавања нових термина, а такође подсетили се ученог градива из претходне и ове године (како се сналазимо у природи, ко и како користи компас)

У реализацији пројекта „Играмо се, учимо, са Теслом дружимо се“, укључени су ученици четвртог разреда

Никола Тесла – презентација:

Миленко Стефановић, професор географије је одржао презентацију на тему Никола Тесла

Ученици су присуствовали промоцији пројекта:

-Одвајање кућног отпада у Косјерићу,

код спомен парка- Светомир Ђукић "Олимпијска чесма"

Редовне изложбе и презентације радова реализованих у оквиру пројектне наставе, слободних активности и у међупредметном повезивању наставних садржаја.

У циљу подстицања колективизма и дружења ученика у школи су организоване и „друге активности као видови креативног испољавања и мотивисања тимског духа и сарадње, који су корисни за децу овог узраста.

Носилац активности Милица

Арсенијевић

### **13.5 Одељенско веће петог разреда**

Одељенско веће петих разреда одржало је укупно пет састанака. Сви састанци су евидентирани у електронском дневнику од стране одељењских старешина. Све одељењске старешине су обавиле индивидуалне разговоре са учитељима како би што пре и што боље упознале све специфичности деце и тако на најбољи начин помогле ученицима у прилагођавању на пети разред.

Остала четири састанка одржана су на крају сваког класификационог периода где је у евиденцији забележено између осталог:

- Успех ученика

- Владање ученика

Од активности, предвиђених годишњим планом рада већа реализоване су следеће:

- Реализација плана и програма како обавезне наставе, тако и изборне наставе, слободних наставних активности, часова одељењског старешине и допунске и додатне наставе.

- на почетку школске године од стране свих предметних наставника дефинисани су термини одржавања часова додатне, допунске наставе и секција;

- дефинисани су и забележени термини одржавања писмених задатака, контролних вежби и тестирања, на огласној табли и у дневницима; са истим терминима благовремено су упознати ученици преко предметних наставника и одељењских старешина, а на првом родитељском састанку су упознати и родитељи; у дневницима петог разреда евидентирани су часови допунске, додатне наставе и секција и присутни ученици

- наставни план и програм није у потпуности реализован због ранијег завршетка школске године. За разлику од претходних година изведена је екскурзија, 13.06.2023., на релацији Косјерић-Суботица-Косјерић.

Сви ученици су завршили су школску годину са позитивним успехом и примерним владањем.

Успех ученика је дат у следећој табели .

Разред одељење и	Број ученика	Одлични	Врло добри	Добри
5/1	29	17	10	2
5/2	27	14	10	3
5/3	28	14	11	3
5/4	7	6	1	
Укупно	91	51	32	8

### 13.6 Одељенско веће шестог разреда

Одељењско веће шестих разреда одржало је укупно пет састанака.

Сви састанци су евидентирани у електронском дневнику од стране одељењских старешина.

Први састанак одржан је 08. септембра 2022. године са почетком у 14.00 сати у наставничкој канцеларији. Састанку су присуствовале одељењске старешине и сви чланови Већа. Теме састанка су се односиле на припреме за почетак нове школске године (Предлог и усвајање Годишњег плана рада Одељењског већа; Распоред писмених, контролних задатака и тестирања; Вођење евиденције одељењског старешине; Утврђивање начина сарадње одељењског старешине са предметним наставницима; Предлог релације за екскурзију; Разно). На састанку присутни су информисани да је у овој школској години, носилац праћења свих активности Одељењског већа шестих разреда Тања Нешковић, одељењски старешина одељења 6/1.

Остала четири састанка одржана су на крају сваког класификационог периода (7. новембра 2022.; 29. децембра 2022.; 20. априла 2023. и 20. јуна 2023. године) где је у евиденцији забележено између осталог (Успех и владање ученика; Реализација плана и програма како обавезне наставе, тако и изборне наставе, слободних наставних активности, часова одељењског старешине и допунске и додатне наставе; Предлози мера за побољшање успеха; Договор око дефинисања термина за одржавање родитељских састанака и дефинисање дневног реда за исте; Похвале, награде и казне ученика; Анализа остварености плана екскурзије и предлози за наредну школску годину).

Посебну пажњу посветили смо дисциплини и вршачком насиљу. На крају полугодишта и школске године послати су извештаји од стране сваког одељењског старешине Тиму за заштиту ученика од насиља у циљу превенције насиља и организацији евентуалне додатне едукације. Као резултат нашег рада имамо на крају школске године 31.08.2023. године примерно владање свих ученика шестог разреда и успех приказан у табели.

Успех ученика 6. разреда на крају школске 2022/23. године				
Одељење	Укупан број ученика	Одлични	Врло добри	Добри
6/1	25	14	9	2
6/2	24	10	8	6
6/3	27	15	9	3
6/4	7	3	4	/
<b>Укупно</b>	<b>83</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	<b>11</b>

Табела показује да су сви ученици шестог разреда, њих 83, у јуну завршило школску годину са позитивним успехом.

У шестом разреду школске 2022/23. године реализована је једна екскурзија у трајању од два дана. Период реализације био је 15. и 16. јун 2023. године. Екскурзија је реализована

на релацији, Косјерић – Манастир Жича - Врњачка Бања – Ниш (први дан), Ниш (Теле-кула) – Соко Бања – Косјерић (други дан).

У одељењима 6/1 и 6/4 одржана су по три, а у 6/2 и 6/3 по четири родитељска састанка. Теме састанака биле су: Успех ученика на крају петог разреда; Удбеници и прибор (опремљеност); Школска правила - подсећање на кућни ред, права и обавезе ученика; Физика - нови предмет; Распоред часова – предметни наставници; Распоред допунске и додатне наставе (предности похађања); Електронски дневник (праћење постигнућа ученика); Избор представника у Савету родитеља; Разно ( Црвени крст и осигурање ученика, хигијена у пубертету, иницијални тестови, слободне наставне активности, дан отворених врата); Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода, дисциплина на часовима; Реализација наставног плана и програма; Промене у распореду и наставном кадру; Радионице - психолог и педагог; Календар рада (измене у календару); Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода, дисциплина на часовима; Екскурзија; Радионице - психолог, педагог, представници ПС Косјерић; Платформа „Чувам те“.

Индивидуални састанци су реализовано по потреби за сваког ученика из свих одељења када је одељењски старешина проценио или сам родитељ да је потребно поразговарати о раду и напредовању свог детета, ради регулисања изостанака, помоћи у савладавању препрека, укључивање психолога или педагога ако има потребе и сл.

Ученици су учествовали на јесењем кросу који је одржан на градском стадиону, на Атлетској трци Генерал Светомир Ђукић“ која је одржана на улицама града. Поједини ученици учествовали су на приредбама и манифестацијама (Дан Општине, Дан здраве хране, Савиндан, Видовдан, Дечија недеља, Сајам науке). Ученице 6. разреда присуствовале су предавању на тему „Пубертет“.

Што се тиче такмичења сваки ОС је пропратио и забележио успехе својих ученика и за крај школске године обавестио ученике носиоце награда да на Видовдан дођу и приме исте. Сви одлични ученици шестог разреда на Видовдан када су дељена и сведочанстав о завршеном шестом разреду, награђени су и књигом.

Тања Нешковић,

известилац и записничар одељењског већа шестих разреда

### **13.7 Одељењско веће седмих разреда**

Одељењско веће седмих разреда у току школске 2022/2023. године одржало је пет састанка, четири редовна и један ванредни. Сви записници о раду већа благовремено су евидентирани у дневницима одељењских старешина за свако одељење. Од активности, предвиђених годишњим планом рада већа реализоване су следеће:

- на почетку школске године од стране свих предметних наставника дефинисани су термини одржавања часова додатне, допунске наставе и секција;
- дефинисани су и забележени термини одржавања писмених задатака, контролних вежби и тестирања, на огласној табли и у дневницима; са истим терминима благовремено су упознати ученици преко предметних наставника и одељењских старешина, а на првом родитељском састанку су упознати и родитељи; у дневницима седмог разреда евидентирани су часови допунске, додатне наставе и секција и присутни ученици
- наставни план и програм није у потпуности реализован након одлуке Министарства о ранијем завршетку школске године
- на крају класификационих периода усвојен је успех ученика седмог разреда на седницама одељењског већа, о чему је наставница Татјана Крстић Страиновић извештавала Наставничко веће; успех је анализиран за све ученике, а посебно за оне којима је потребна подршка у раду и савладавању градива;

- све одељењске старешине су дефинисале термине за индивидуалне састанке и разговоре са родитељима; родитељи су поштовали те термине, сарађивали са одељењским старешинама, а евиденција индивидуалних посета је евидентирана у дневницима;
- одељењске старешине ученика седмог разреда, учествовале су заједнички на дефинисању дневног реда за сваки родитељски састанак;
- за ученике седмог разреда у мају је организована екскурзија, детљан извештај се налази у годишњем извештају
- што се тиче награда и похвала, сви ученици са одличним успехом су похваљени и награђени књигом; ученици са освојеним наградама на окружним такмичењима новчано су награђени од стране Општине на приредби која је одржана 28. јуна, 2023. године

- сви ученици седмог разреда завршили су разред са позитивним успехом

Одељењске старешине 7. разреда,  
носилац праћења Татјана Крстић Страиновић

### 13.8 Одељенско веће осмих разреда

Одељењско веће осмих разреда у току школске 2022/2023. године одржало је пет званичних састанака. Сви записници о раду већа благовремено су евидентирани у дневницима одељењских старешина за свако одељење. Чланови одељењског већа су континуирано комуницирали и договарали се и непосредно у школи и путем вибер групе.

Ове године план и програм наставе и учења реализован је у потпуности. На крају првог, другог, трећег и четвртог класификационог периода усвојен је успех ученика осмог разреда на седницама одељењског већа, о чему је наставник Тома Марковић извештавао Наставничко веће; успех је анализиран за све ученике, а посебна пажња посвећена је ученицима за које је покренут појачан васпитни рад, али и ученицима који остварују значајне резултате на такмичењима.

Реализована је екскурзија на релацији Косјерић – Нови Сад – Суботица.

Родитељски састанци су одржани према утврђеном плану, а родитељи су благовремено били обавештени о свим планираним активностима и путем вибер групе. Посебна пажња је посвећена припреми ученика за завршни испит. Ученици и родитељи су упознати са порталом „Моја средња школа“. Ове године ученици су на завршном испиту полагали тестове из српског језика и књижевности, математике и једног изборног предмета (биологија, историја, географија, физика и хемија), за разлику од претходних година када се уместо једног изборног предмета полагао комбиновани тест.

- сви ученици осмог разреда завршили су разред са позитивним успехом и сви имају примерно владање
- успех по одељењима на крају школске године је следећи:

	број ученика	одлични	Врло добри	добри
8/1	23	5	14	4
8/2	24	9	12	3
8/3	23	4	12	7
8/4	7	2	4	1
укупно	77	20	42	15

- сви ученици су успешно положили завршни испит
- што се тиче награда и похвала, сви ученици са одличним успехом су похваљени и награђени књигом; ученици који су исказали изузетан успех за предмете награђени су дипломом „Доситеј Обрадовић“, а ученици са освојеним наградама на окружним

и републичким такмичењима, носиоци Вукове дипломе и Ђак генерације новчано су награђени од стране Општине на Видовдан.

Носиоци Вукове дипломе су следећи ученици:

- 1. Анђелија Кијачић
- 2. Виктор Остојић
- 3. Арсеније Перишић
- 4. Верица Јоковић
- 5. Милица Гаговић
- 6. Вања Радовић
- 7. Николина Тешовић
- 8. Марија Нешковић
- 9. Лаура Пејчић
- 10. Вељко Стојанић

Предметни наставници додељују дипломе „Доситеј Обрадовић“ следећим ученицима:

Српски језик и књижевност

- 6. Виктор Остојић
- 7. Анђелија Кијачић
- 8. Катарина Остојић
- 9. Јана Срећковић
- 10. Милан Радивојевић

Ликовна култура

- 4. Милица Гаговић
- 5. Вељко Стојанић
- 6. Марија Нешковић

Математика

- 6. Виктор Остојић
- 7. Анђелија Кијачић
- 8. Арсеније Перишић
- 9. Милан Радивојевић
- 10. Вељко Стојанић

Биологија

- 5. Милан Радивојевић
- 6. Вељко Стојанић
- 7. Арсеније Перишић
- 8. Јован Радосављевић

Енглески језик

- 2. Вељко Стојанић

Хемија

- 6. Арсеније Перишић
- 7. Милан Радивојевић
- 8. Вељко Стојанић
- 9. Лаура Пејчић
- 10. Николина Тешовић

Физика

6. Арсеније Перишић
7. Виктор Остојић
8. Вељко Стојанић
9. Милан Радивојевић
10. Анђелија Кијачић

#### Информатика и рачунарство

4. Арсеније Перишић
5. Вељко Стојанић
6. Милан Радивојевић

#### Техника и технологија

3. Марија Нешковић
4. Вања Ђокић

#### Француски језик

5. Милан Радивојевић
6. Катарина Остојић
7. Вељко Стојанић
8. Николина Тешовић

#### Физичко и здравствено васпитање

14. Верица Јоковић
15. Виктор Остојић
16. Ђорђе Секулић
17. Милица Гаговић
18. Тамара Петровић
19. Вања Радовић
20. Вања Ђокић
21. Марија Нешковић

#### Историја

4. Виктор Остојић
5. Никола Јовановић
6. Јован Радосављевић

#### Географија

2. Виктор Остојић

#### Музичка култура

22. Виктор Остојић
23. Вељко Савић
24. Анђелија Кијачић

Так генерације 2022/23. је ученик Вељко Стојанић  
Одељењске страешине 8. разреда,  
носилац праћења Тома Марковић

## 14. СТРУЧНА ВЕЋА

### 14.1 Стручно веће за разредну наставу

**1. Чланови стручног већа:** учитељи матичне школе, издвојених одељења, директор школе, помоћник директора, педагог, психолог.

**2. Оствареност плана рада стручног већа:**

У школској 2022/2023. години било је планирано пет седница стручног већа, одржано је шест седница у предвиђеним терминима. У оквиру тих седница све теме које су биле предвиђене Годишњим планом су анализирани, дискутоване и спроведене до краја.

**3. Настава**

С обзиром а је Влада Републике Србије 01.06.2023. године донела одлуку да се школска 2022/2023. година завршава 6.06.2023. године план и програм нису у потпуности реализовани. Одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја у току једне школске године дозвољено је да се не одржи 5% часова. Ова школска година завршена је у складу са законом и сви учитељи имају потребан број одржаних часова.

**4. Остале ваннаставне активности**

Поред ваннаставних активности предвиђених планом и програмом које су спровели у потпуности сви учитељи и које стоје у записницима стручног већа за разредну наставу спроведене су још неке ваннаставне активности.

**Чланови већа трећег разреда у току протекле школске године реализовали су :**

- Програм поводом Дана здраве хране,
- Приредбу за Нову годину за ученике и децу просветних радника школе и родитеље наших ученика.
- Пригодан програм поводом 8. марта-Дана жена за баке и маме .
- На конкурсима , Косјерић – мој град и Крв живот значи.
- Припремљен је програм за пријем будућих првака

**Чланови већа другог разреда у току протекле школске године реализовали су :**

- Изложба радова поводом Дечје недеље
- Мами на дар
- Весели Васкрс
- Конкурс Црвеног крста „Крв живот значи“ ,
- Програм за Савиндан

**Станика Млађеновић ИО Зарићи:**

- Едукативна шетња- поводом Дана европског спорта
- Маскенбал на тему -Када порастем бићу...
- Дружење са природним наукама у Сечој Реци
- Дан здраве хране
- Безбедоносне радионице
- Посета позоришној представи- Нака супер бака
- Пажњивкова смотра
- Дан матерњег језика- такмичење у лепом писању
- Позоришна представа -Четири чаробне речи
- Мами на дар
- Весели Васкрс
- Сто младих талената- појединачни радови
- Крв живот значи-појединачни радови
- Вода водица 2023. -групни и појединачни радови

**Бојана Ерчић ИО Парамун:**

- Безбедоносне радионице
- Посета позоришној представи „Нака супербака“

- Пажњивкова смотра
- Ликовни конкурс Поште Србије „Писмо Божић Бати“
- Активност поводом Васкрса

#### **Мирјана Тешовић ИО Радановци:**

- Активности поводом Дана здраве хране,
- Приредбу за Нову годину за родитеље ученика,
- Луткарску представу поводом 8. марта-Дана жена за маме,
- Активност поводом Васкрса
- Активности поводом Дана сећања на Доситеја Обрадовића
- Посета позоришној представи „Четири чаробне речи“ и „Нака супербака“

#### **Марина Лучић и Данка Ковачевић ИО Сеча Река:**

Маскенбал на тему -Када порастем бићу...

- Дружење са природним наукама у Сечој Реци
- Дан здраве хране
- Изложба радоава „Васкршњи вашар“
- Ликовни конкурс поводом Дана Општине на тему „Мој Косјерић“ од 9.2.до 28.2.2023

#### **Михајло Јоксимовић ИО Ражана:**

- Посета позоришној представи „Четири чаробне речи“ и „Нака супербака“
- Учешће у дечијој радио емисији „Поштована децо“ 3.12.2022.

#### **Миланка Павловић**

- Ликовни конкурс "МЕСЕЦ КЊИГЕ 2022" Народне библиотеке Косјерић
- Дан здраве хране - ТВ екипа "Детињарије", Радионица на тему „Кувајмо с децом“ – Ненад Гладић
- 23. 3. 2023. Светски дан метеорологије
- Посета позоришној представи „Четири чаробне речи“
- 13. 4. 2023. Весели Васкрс - Ученици 4/2 са учитељицом учествовали на манифестацији Весели Васкрс у организацији Народне библиотеке Косјерић
- 28. 4. 2023. Сајам науке
- Програм за славу "Ирком" д.о.о.
- Програм за Видовдан

### **5. Ангажовање чланова стручног већа у тимовима, активима и учешће у пројектима образовно-васпитног карактера**

Нада Ђорђевић:

- Актив за развојно планирање- члан
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва – члан
- Тим за културну и јавну делатност школе- члан

Добрила Матијевић:

- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања- члан
- Тим за културну и јавну делатност школе- члан

Данка Ковачевић: Тим за самовредновање – члан

Миланка Павловић:

- Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе - члан
- Тим за професионални развој – координатор
- Тим за културну и јавну делатност школе- члан

Мирјана Тешовић:

- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва – члан
- Тим за културну и јавну делатност школе- члан

Славица Васовић: Тим за професионални развој- члан

Зорица Гавриловић: Тим за културну и јавну делатност школе- члан

Бојана Ерчић:

- Тим за професионални развој- члан
- Педагошки колегијум- члан
- Председник Актива за разредну наставу

## **6. Анализа постигнућа ученика и остварености планираних исхода, иницијална тестирања**

### **- Анализа примене критеријума оцењивања**

У току школске године примењује се критеријум оцењивања који је предвиђен планом и програмом а везан је за планиране провере знања у току оба полугодишта, полугодишња провера и годишња провера знања.

Критеријуми оцењивања су усаглашени са другим одељењима и примењени су у великој мери.

### **- Анализа иницијалног тестирања**

Иницијално тестирање ученика спроведено је у свим одељењима млађих разреда. Већина учитеља је унела податке у е дневник, већина је евидентирала у процентима. Подаци који су добијени на основу иницијалних тестова били су смерница за наставнике на шта више да се обрати пажња и где су слабе тачке на којима ће се више радити на редовним часовима и часовима допунске наставе.

### **- Тестирања ученика**

Извршено је полугодишње теститање ученика и у складу са резултатима планирани су часови допунске наставе за ученике који су показали слабије резултате.

### **-Мере индивидуализације**

Прилагођавање наставних садржаја и процена постигнућа било је потребно за три ученика:

3/1 појачана индивидуализација из српског и математике 1 ученик

ИО Сеча Река 1.разред ИОП-1

ИО Брајковићи 1.разред 1 ИОП-1 и 1 ИОП-2

ИО Тубићи 1.разред појачана индивидуализација

ИО Скакавци 1 ИОП-1

П1 – 1 ученик,

П2 – 1 ученик

П3 – 2 ученика

## **7. Такмичења и конкурси**

- Смотра рецитатора Србије „Песнице народа мог“

- Такмичење Мислиша

- Такмичење из математике

- Конкурс Црвеног крста „Крв живот значи“,

- Меморијална трка „Генерал Светомир Ђукић“

Подаци везани за одржана такмичења су у извештајима школе.

## **8. Остале активности чланова стручног већа**

Заједничка активност ИО Сеча Река, Ражана, Парамун, Тубићи, Брајковићи, Зарићи и Скакавци у спортској активности „Балонијада“ 8.6.2023.године. у Сечој Реци.

## **9. Мишљења, закључци, одлуке стручног већа**

У школској 2022/2023.години није било заинтересованих учитеља за напредовање у звању.

## **10. Препоруке за планирање образовно-васпитног рада за наредну школску годину**

У наредној школској години у оквиру стручног већа биће усвојени критеријуми оцењивања, реализације наставних тема кроз пројектну наставу и више међуодељењских такмичења а који су везани за недељу спорта. Сви учитељи су добили препоруку да се више укључе и

ангажују на пројектима везаним за набавку наставних средстава и уређењу простора у коме радимо.

У наредној школској години је у плану покретање нове манифестације везане за Дане Светомира Ђукића у Ражани. План је да се организују спортске дечије игре у Ражани са учешћем ученика из издвојених одељења али и учешће ученика из матичне школе.

## **14.2 Стручно веће за српски језик**

**1. Чланови стручног већа за српски језик су:** Данијела Гаговић (председник), Сена Вукотић, Славица Петровић, Филип Вукотић и Светлана Бабић.

**2. Оствареност плана рада стручног већа:** Стручно веће за српски језик је одржавало своје састанке према утврђеном плану, а по потреби и чешће. Анализирани су све планиране теме.

**3. Настава:** Часови редовне наставе су реализовани са одступањима од планираног броја часова јер је редовна настава престала да се одржава 7. јуна. Припремну наставу за полагање завршног испита су држале наставнице Сена Вукотић, Данијела Гаговић и Светлана Бабић, које су предавале одељењима осмих разреда (број часова је у табели). Реализовани су и часови допунске и додатне наставе (број часова је у табели).

Угледни часови: Данијела Гаговић, 8/3, Творба речи –систематизација, 8. новембар 2022. године и Сена Вукотић, 5/1, Именске речи – систематизација, 8. фебруар 2023. године.

**4. Ваннаставне активности (секције):** Наставница Данијела Гаговић је одржала 20 часова литерарно-рецитаторске секције.

**5. Остале ваннаставне активности:**

–Угледна активност у оквиру пројекта „Подједнако важни“ (Сена Вукотић и школски психолог Јована Радовић)

– учешће у обележавању школске славе Савиндана

–Дан матерњег језика обележен пригодним часовима и квизом везаним за правопис српског језика

–Учешће у обележавању стогодишњице постојања Друштва пчелара „Миладин Мишо Зарић“

–Учешће у обележавању Дана општине

–Приредба за Видовдан

**6. Ангажовање чланова стручног већа у тимовима, активима и учешће у пројектима образовно-васпитног карактера:**

Данијела Гаговић –Тим за припремну наставу и реализацију Завршног испита(координатор), Стручни актив за развој школског програма, Радна група за План интегритета;

Сена Вукотић – Тим за обезбеђивање квалитета и рада установе

Филип Вукотић –Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

Светлана Бабић – Тим за културну и јавну делатност школе.

**7. Анализа постигнућа ученика и остварености планираних исхода, иницијална тестирања**

- **Анализа примене критеријума оцењивања:** критеријуми оцењивања су усаглашени на нивоу Стручног већа и примењени су ове школске године од стране свих наставника. Наставници планирају писане провере у истим терминима за одређени разред, заједно израђују контролне задатке и вреднују их на исти начин.

- **Анализа иницијалног тестирања:** Ове године иницијални тестови су рађени само у петом разреду. Чланови већа су анализирали резултате и пружили повратне информације ученицима.

- **Тестирања ученика** – Стручно веће за српски језик је анализирало резултате завршног испита из претходне године и закључило да је лоше урађен. Направљен је акциони план за ову школску годину да би се побољшала постигнућа ученика на завршном испиту. После пробног завршног испита урађен је и оперативни план припремне наставе за период април– јун, са истим циљем.

-**Мере индивидуализације** – Ове школске године није било потребно прилагођавање садржаја, сви ученици су пратили наставу према предвиђеном плану.

- **Мере транзиције** –наставница Сена Вукотић је одржала један час у одељењу 4/1, а наставник Филип Вукотић је одржао један час у одељењима 4/2 и 4/3 и један час ученицима четвртог разреда у ИО Сеча Река. На ове часове су били позвани и ученици осталих издвојених одељења.

**8. Такмичења и конкурси** – Ученици су учествовали на следећим такмичењима и конкурсима:

- Такмичење из српског језика и језичке културе;
- Такмичење из књижевности „Књижевна олимпијада“;
- Смотра рецитатора „Песнице народа мог“;
- литерарни конкурс „Месец књиге“ у организацији Народне библиотеке „Сретен Марић“ Косјерић;
- литерарни конкурс „Из ратног дневника“ у организацији Удружења потомака ратника „Љубомир Марић“
- литерарни конкурс поводом Дана општине „Косјерић у мом срцу“
- конкурс Српске књижевне задруге „Бескрајно плаво коло“;
- Фестивал стрипа
- Стрипфест „Фантазија ума“

**9. Остале активности чланова стручног већа:**

– Сви наставници српског језика су креирали налоге на е-учионици и откључали дигиталне уџбенике помоћу кодова.

**10. Мишљења, закључци, одлуке стручног већа:**

- Избор уџбеника за 5. разред за наредне 4 године: Стручно веће за српски језик и књижевност је одлучило да настави са коришћењем уџбеника Издавачке куће „Нови Логос“;
- Одлуком Стручног већа за српски језик и књижевност, дипломе „Доситеј Обрадовић“ за српски језик и књижевност добило је пет ученика осмог разреда: Анђелија Кијачић, Виктор Остојић, Милан Радивојевић, Катарина Остојић и Јана Срећковић.

**11. Препоруке за планирање образовно-васпитног рада за наредну школску годину**

- Пожељно би било украсити учионице за српски језик са више нових панова, мапа ума и слика.
- Ревидирати критеријуме оцењивања
- Израда компензаторних програма

Табела за 1

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
Сена Вукотић	5/1, 5/4, 8/1, 8/2	169, 167, 134, 133
	Одељења у којима је реализовао допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	5/1, 5/4, 8/1, 8/2	52
	Одељења у којима је реализовао додатну наставу	Број реализованих часова, укупно
	8/1	8
	Одељења у којима је реализовао припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	8/1, 8/2	13
	Одељења у којима је реализовао слободне наставне активности	Број реализованих часова, укупно

	Одељења у којима је реализовао <b>обавезне физичке активности</b>	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао <b>обавезне изборне програме</b>	Број реализованих часова, укупно

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао <b>редовну</b> наставу	Број реализованих часова
Данијела Гаговић	5/2, 5/3, 7/3, 8/3	168,168,133,135
	Одељења у којима је реализовао <b>допунску</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	5/2, 5/3, 7/3	20
	Одељења у којима је реализовао <b>додатну</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	5/2, 5/3	11
	Одељења у којима је реализовао <b>припремну</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	8/3	27
	Одељења у којима је реализовао <b>слободне наставне активности</b>	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао <b>обавезне физичке активности</b>	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао <b>обавезне изборне програме</b> : Грађанско васпитање	Број реализованих часова, укупно
	5/1, 5/2, 5/3	33

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао <b>редовну</b> наставу	Број реализованих часова
Филип Вукотић	6/3, 6/4, 7/2, 7/4	134
	Одељења у којима је реализовао <b>допунску</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	6/3, 6/4, 7/2, 7/4	33
	Одељења у којима је реализовао <b>додатну</b> наставу	Број реализованих часова, укупно

	Одељења у којима је реализовао <b>припремну</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао <b>слободне наставне активности</b>	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао <b>обавезне физичке активности</b>	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао <b>обавезне изборне програме</b>	Број реализованих часова, укупно

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао <b>редовну</b> наставу	Број реализованих часова
Славица Петровић	6/1, 6/2, 7/1	136
	Одељења у којима је реализовао <b>допунску</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао <b>додатну</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао <b>припремну</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао <b>слободне наставне активности</b>	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао <b>обавезне физичке активности</b>	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао <b>обавезне изборне програме</b>	Број реализованих часова, укупно

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао <b>редовну</b> наставу	Број реализованих часова
Светлана Бабић	8/4	134
	Одељења у којима је реализовао <b>допунску</b> наставу	Број реализованих часова, укупно

Одељења у којима је реализовао <b>додатну</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
Одељења у којима је реализовао <b>припремну</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
8/4	27
Одељења у којима је реализовао <b>слободне наставне активности</b>	Број реализованих часова, укупно
Одељења у којима је реализовао <b>обавезне физичке активности</b>	Број реализованих часова, укупно
Одељења у којима је реализовао <b>обавезне изборне програме</b> Грађанско васпитање 5/4, 8/4, 7/1, 7/2, 7/3	Број реализованих часова, укупно 34, 34, 33





### 14.3 Стручно веће за математику

**1. Чланови стручног већа:** Снежана Машић(председник), Драгана Перишић, Данијела Томић и Марија Лучић

**2. Оствареност плана рада стручног већа:** Сви планирани састанци су одржани и на њима анализирани теме и активности према утврђеном плану.

**3. Настава** – Сви планирани часови редовне наставе су одржани у сваком одељењу према плану, програму и распореду. Наставници већа за математику су одржали велики број часова допунске, додатне и припремне наставе према договору са ученицима и планираним терминима. Број реализованих часова за наставнике већа је следећи:

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовала <b>редовну</b> наставу	Број реализованих часова
Снежана Машић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>3</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub>	По 135 у сваком одељењу
	5 <sub>2</sub>	136
	Одељења у којима је реализовала <b>допунску</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	5 <sub>1</sub>	43
	5 <sub>2</sub>	37
	5 <sub>3</sub>	44
	7 <sub>2</sub>	22
	Одељења у којима је реализовала <b>додатну</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	5 <sub>1</sub>	12
	5 <sub>2</sub>	20
	5 <sub>3</sub>	14
	8 <sub>1</sub>	14
	Одељења у којима је реализовала <b>припремну</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
8 <sub>1</sub>	19	

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовала <b>редовну</b> наставу	Број реализованих часова
Драгана Перишић	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 8 <sub>2</sub>	По 136 у сваком одељењу
	8 <sub>3</sub>	134
	Одељења у којима је реализовала <b>допунску</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub>	По 70 у сваком одељењу

82, 83	По 33 у сваком одељењу
Одељења у којима је реализовала <b>додатну</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
61, 62, 63	По 10 у сваком одељењу
82, 83	По 7 у сваком одељењу
Одељења у којима је реализовала <b>припремну</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
82, 83	По 12 у сваком одељењу

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовала <b>редовну</b> наставу	Број реализованих часова
Данијела Томић	54, 64	По 136 у сваком одељењу
	71, 73	По 134 у сваком одељењу
	74	133
	84	95 (од 14.новембра)
	Одељења у којима је реализовала <b>допунску</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	54	15
	64	8
	71	33
	73	30
	74	4
	84	3 (од 14.новембра)
	Одељења у којима је реализовала <b>додатну</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	54	20
	64	8
	71	1
	73	1
	74	4
	Одељења у којима је реализовала <b>припремну</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	84	12

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовала <b>редовну</b> наставу	Број реализованих часова
Марија Лучић	84	40 (од 14.новембра на породилском)
	Одељења у којима је реализовала <b>допунску</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	84	5 (до 14.нов)

**4. Остале ваннаставне активности** - Наставница Драгана је у току школске године са ученицима 3.разреда држала радионицу „Радионица играоница за оне који воле математику“ у циљу подстицања и развијања математичких вештина и мисаоних процеса код деце кроз игру. Радионица је била успешна јер се заинтересованост и број ученика временом повећавао. Укупно је реализовано 16 радионица (по једна у недељи кад је наставница била слободна). На радионице су долазили сви ученици који су желели и остајали некад један, а некад два часа.

## **5. Ангажовање чланова стручног већа у тимовима, активима и учешће у пројектима образовно-васпитног карактера**

Снежана Машић- члан Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, члан Педагошког колегијума и члан Школског одбора

Драгана Перишић- члан Тима за самовредновање, члан Тима за обезбеђење квалитета и развој установе, члан Тима за припремну наставу и реализацију завршног испита

Данијела Томић-члан Тима за професионални развој, члан Актива за развој школског програма

Марија Лучић-члан Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва ( од 14.новембра 2022. отишла на трудничко и породилско боловање)

## **6. Анализа постигнућа ученика и остварености планираних исхода**

На крају школске године ученици свих одељења старијих разреда су имали најмање оцену 2 из математике, што сматрамо да је првенствено резултат континуираног држања часова допунске наставе и дозвољене могућности поправке предложене закључне оцене уз неколико часова претходне припреме, на основу одлуке Министарства просвете у јуну. У свим одељењима има закључних оцена од 2 до 5, а код просека одељења нема већих одступања за све наставнике који предају. Провера остварености исхода вршена је кроз кратке провере знања, планираним контролним и писменим задацима, и усменим пропитивањем, праћењем рада на часу и израде домаћих задатака. О степену савладаности градива и напредовању ученика родитељи су имали увид преко коментара и активности које су сви наставници већа редовно уносили у есДневник.

**7. Анализа примене критеријума оцењивања**-На почетку школске године чланови већа су заједно донели и усагласили критеријуме оцењивања, који су поштовани од стране свих чланова током целе школске године. Сматрамо да су критеријуми јасно дефинисани и да се у мањој мери требају кориговати. Треба мењати у новој школској години број поправки, јер је оптерећеност наставника за припреме и прегледање задатака била велика, а поједини ученици су нередовно вежбали због могућности друге шансе, ако не ураде добро. Вредновање израде домаћих задатака сматрамо да треба прецизније дефинисати.

**8. Анализа иницијалног тестирања** -Иницијално тестирање је изведено у свим одељењима, почетком септембра. Анализа иницијалног тестирања је заведена у записнику већа од 24.10.2022. , а на основу резултата су рађене даље припреме часова и бирани задаци за проверу знања и праћење постигнућа.

**9. Тестирања ученика** – Полугодишњи и годишњи тест су радили само ученици који нису били задовољни предложеном закључном оценом, са осталим ученицима је рађена само краћа систематизација пређеног градива због недостатка времена (обимно редовно градиво, за сложеније теме потребно више времена за разумевање од предвиђеног, обавезни контролни и писмени задаци уз исправке, скраћено друго полугодиште...). Сви ученици осмог разреда су радили пробни завршни, а на основу анализе постигнућа реализовани су преостали часови припремне наставе.

**10. Мере индивидуализације** –Није било ученика којима је извођена настава по ИОП-у, али су сви предметни наставници према потреби у свим разредима држали додатне часове допунске или смањивали обим задатака, ако је било потешкоћа у разумевању појединих тема.

**11. Мере транзиције** –Наставнице Драгана Перишић и Снежана Машић су одржале по 1 час математике ученицима 4.разреда у циљу ранијег упознавања са будућим наставницима предметне наставе. На крају другог полугодишта планиран је још један час, али није реализован због прекида наставе 6.јуна.

**12. Такмичења и конкурси** – Током протекле школске године ученици су учествовали и постигли завидне резултате и награде на такмичењима Дописна математичка олимпијада (једна 3.награда и похвале за 2 ученика) и Мислиша2023 (две 2.награде, две 3.награде , четири похвале) у организацији друштва „Архимедес“ и на такмичењима школског, општинског и

окружног нивоа( једна 3. награда и три похвале) у организацији Друштва математичара Србије.

**13. Остале активности чланова стручног већа** – Драгана Перишић је самостално правила све распореде часова и измене распореда у току целе школске године, за све запослене. - Снежана Машић је у октобру написала процену опремљености простора и наставним средствима за извођење наставе математике, као и предлог већа за нови Школски развојни план, на основу заједничке анализе са члановима већа. - Марија Лучић, Драгана Перишић и Снежана Машић су учествовале у реализацији манифестације „Дани здраве хране“ у нашој школи. - Драгана, Данијела и Снежана су дежурале и прегледале задатке на школском и општинском такмичењу и дежурале на такмичењу „Мислиша“. - На такмичењу „Мислиша 2023“ је учествовала скоро трећина свих ученика наше школе. Драгана Перишић је била координатор такмичења, а сви чланови већа су учествовали у припреми материјала, спискова и слању решења ученика. - Крајем марта чланови већа су организовали дружење и малу закуску у кабинету 52, као знак захвалности управи школе и колегама за добру опремљеност кабинета математике и успешну сарадњу са другим већима и тимовима. На дружењу су били позвани и наставници математике у пензији. - Сви чланови већа су прегледали тестове на пробном завршном испиту за осмаке. - Драгана Перишић је урадила анализу резултата на завршном испиту за 2022. и анализу резултата на пробном завршном за 2023. годину. - Имали смо учешће и штанд „Математика и метеорологија“ на Сајму науке организованом 23. априла у нашој школи.

**14. Мишљења, закључци, одлуке стручног већа** - Није било предлога за напредовање у звању. - Број ученика старијих разреда који су заборавили поступно рачунање, спорије усмено рачунају, спорије пишу и тешко се сналазе са геометријским прибором је у порасту. Због тога је договорено да што више задатака радимо поступно на часовима и више пута понављамо. Давали смо често кратке рачунске тестове у свим одељењима и сматрамо да је то довело до веће сигурности у раду ученика и боље активности на часовима. - Код захтевнијих тема из геометрије смо на тестовима више давали задатке основног и средњег нивоа, па су деца била задовољнија својим резултатима и нису одмах одустајали ако виде задатке из геометрије. Све наведено сматрамо да треба наставити. Задатке за све врсте тестова смо заједно пипремали.

**15. Препоруке за планирање образовно-васпитног рада за наредну школску годину** - Олакшати коришћење пројектора (или паметне табле) у учионицама како би наставници могли брзо да се прикључе и ученици јасније виде приказане материјале (да се причврсти пројектор за плафон, попут кабинета за енглески или слично). - Размислити о набавци таблета за учионице како би се олакшала употреба наставних листова и припремног материјала за час, а уштедело на штампању и мање оптеретио штампач. - Увести по могућности 1 дан у години када би се организовале занимљиве радионице за децу и родитеље. Све у циљу промовисања здравих међусобних односа, неговања правих вредности и ширења толеранције. Може нпр. радна субота. - Размислити о увођењу посебног тима који би радио на подизању свести деце од најмлађих разреда како бринути о себи и својој околини, а посебно шта је то што ја могу да урадим за своје одељење, школу, локалну заједницу и уопште друштво коме припадам. Рецимо да кренемо од најмањих ствари - чиста школа после великог одмора, чиста клупа у којој седим, чист под после часа.

## 14.4 Стручно веће за енглески језик

### Чланови већа:

Председник: Максић Марина, чланови:Ристовић Зоран, Радовановић Марија, Милић Бранислава

**Оствареност плана рада већа:** Одржан је предвиђени број састанака на коме су разматране све планиране теме. Постигнути су договори да се у раду већа исправе неки недостаци на које је скренута пажња у току године на педагошким колегијумима а то су израда иницијалних тестова, годишњих/полугодишњих тестова на нивоу већа. У децембру је директор Ана Виторовић присуствовала часовима свих чланова већа и после тога скренула пажњу на оно што би требало поправити у раду и планирању сваког наставника. Тада је скренута пажња да би нам месечни и годишњи планови требали бити уједначени.

**Настава:** Реализовани су сви часови редовне, допунске и додатне наставе до прекида школске године 6.јуна од стране министарства просвете. Такође и часови СНА- домаћинство (реализовала Марина Максић у две групе формиране од ученика сва три осма и једног седмог разреда), шах и грађанско васпитање (наставник Зоран Ристовић). Разредно старешинство у школској 2022/2023.- Ристовић Зоран 8/2, Радовановић Марија 5/4, Милић Бранислава 6/2.

**Ангажовање чланова у тимовима, активима пројектима васп.образовног карактера:** Наставник Ристовић Зоран је био ангажован у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе и редовно присуствовао састанцима и учествовао у раду тима.

Максић Марина-члан педагошког колегијума, редовно присуствовала свим састанцима.

### Анализа критеријума оцењивања

У предходној школској години чланови већа су се договорили да се израде заједнички критеријуми оцењивања који ће бити видљиви на сајту школе и које ће примењивати сви чланови већа. Критеријуми ће бити завршени до краја августа и предати педагошком колегијуму на усвајање.

### Анализа постигнућа ученика и остварености планираних исхода, иницијална тестирања

-Иницијална тестирања до сада нису рађена и сви чланови су се усагласили да у школској 2023/24. заједнички израдимо иницијалне тестове од 2. до 8. разреда и имплементирамо их у раду у свим одељењима а такође према анализи резултата донесемо закључке о даљем раду.

-Анализа постигнућа и остварености исхода код ученика је била тема свих састанака у току шк.године а нарочито пред крај класификационих периода.

Наставници су полугодишње и годишње тестове израђивали самостално и давали ученицима у својим одељењима а за следећу шк.годину ћемо израђивати заједничке, исте годишње тестове и давати свим ученицима истих разреда без обзира на то који наставник предаје том одељењу. Тако ћемо постићи уједначенију проверу исхода и постигнућа свих ученика

Провера остварености исхода вршена је планираним контролним и писменим задацима, а по потреби и усменим пропитивањем.

**Мере индивидуализације:** нисмо имали ученика са мерама индивидуализације.

### Такмичења ученика

Такмичења из енглеског језика нису заступљена као можда у другим нас.предметима јер званично такмичење које организује Министарство просвете постоји само у 8.разреду. Има ученика који би учествовали и раније у такмичењима па ће наставници у току школске године пратити конкурсе и такмичења ако их буде (онлине или на неки други начин) и обавештавати ученике, ако буде заинтересованих омогућити им учешће.

**Остале активности чланова већа:** Максић Марина је учествовала у обуци ЗУОВ-а „Учимо сви заједно“ и то у Модулу 1 и Модулу 2 и добила сертификат о истој. Наставник Ристовић Зоран је учествовао у СТЕМ тренингу у нашој школи у оквиру УНИЦЕФ пројекта Школе за бољи квалитет ваздуха.

## 14.5 Стручно веће за француски

Стручно веће за француски језик чине наставници француског језика – Иван Атанасовски, Андријана Јоксимовић и Весна Кијачић.

У току школске године су одржани сви планирани састанци већа, а на њима су анализиране теме важне за несметано одвијање процеса непосредне наставе, као и остала важна питања.

Пошто је министарство просвете званично скратило текућу школску годину и прогласило њен завршетак за 6 јун, код петих, шестих и седмих разреда није реализован предвиђен број часова. Изузетак су осми разреда када је и календарски предвиђено да им се школска година заврши већ поменутог шестог јуна.

У току школске године сем допунске и додатне наставе нису реализовани остали облици ваннаставних активности ( секције ). У месецу марту су од осталих активности обележени дани франкофоније, организовало се рецитовање песмица на француском језику, као и краћа презентација о франкофонији.

Чланови актива нису учествовали у раду посебних тимова у школи, сем у случају координатора рада ученичког парламента.

Инципијална тестирања ученика су вршена на почетку оба полугодишта и анализом остварених постигнућа закључено је да су ученици бољи успех остварили на почетку првог полугодишта, а анализом коначних оцена из предмета дошло се до закључка да су ученици остварили бољи, завршни успех остварили у Након заједничке другом полугодишту.

На мерама индивидуализације је један ученик и он је коначан успех остварио у складу са усклађеним планом и програмом.

Општинско такмичење је одржано 5. фебруара. Учествовале су две ученице осмог разреда, али нису освојиле довољан број бодова за прасирање у виши ранг такмичења. Након заједничке анализе целокупног рада у протеклој школској години закључено је да треба ставити акценат на већој интерактивности процеса наставе француског језика.

Иван Атанасовски

## 14.6 Стручно веће за историју, географију и грађанско васпитање

Чланови стручног већа за Географију, историју и грађанско васпитање су Миленко Стефановић (географија), Милош Цвијић(географија), Гордана Николић(историја), Иван Ђурић(историја) и Владе Јевтовић(грађанско васпитање)

У току школске 2022/23 одржани су сви планирани састанци стручног већа по планираној динамици и на њима су анализиране све предвиђене теме. Стручно веће за географију и историју у току школске 2022 /2023 године редовно је одржавало састанке и записници су вођени у електронском дневнику.

У рад већа били су укључени директор школе, помоћник директора , психолог и педагог школе.

Сви часови редовне наставе су реализовани у потпуности у складу са планом и програмом. Часови припремне наставе, допунске, додатне и припремене наставе реализоване су по динамици и броју који је дат у табели.

Часови редовне наставе одвијали су се непосредно и углавном су остварени у складу са планом.

Чланови већа су имали задужења у организацији и реализацији различитих ваннаставних активности:

*Миленко Стефановић - планинарска секција 36 часова*

У току септембра наставник Миленко Стефановић је учествовао у реализацији посете ученика наше школе фудбалским утакмицама: Партизан – Словацко и Србија – Шведска. На обе утакмице је било преко стотину различитих ученика .

У оквиру планинарске секције, са млађим разредима, обележен је дан пешачења тако што је организована пешачка тура едукативном стазом на планини Црнокоси, учешће је узео велики број ученика млађих разреда.

Наставник Миленко Стефановић је обележио Светски дан метеорологије зато што је са ученицима 5/1 одељења посетио нашу школску метео станицу и одржао кратко предавање о раду станице и значају метеорологије.

У току школске године 2022/23 наставник Миленко Стефановић је са групом ученика(14) учествовао на Првенству Србије у планинарском оријентирингу и постигнути су завидни резултати, обзиром да на овом такмичењу учествовао први пут. У конкуренцији 36 школа из читаве Србије имали смо 8. место у конкуренцији дечака до осмог разреда

Чланови нашег актива су били ангажовани у раду различитих тимова, актива и узели учешће у реализацији различитих пројеката васпитно образовног карактера:

Миленко Стефановић је био члан тима за међупредметну компетенцију и предузетништво.

Чланови већа су учествовали у разним облицима стручног усавршавања у установи и ван установе. Миленко Стефановић је учествовао у пројект „Школа за бољи квалитет ваздуха“ и завршетак СТЕМ пројекта. У оквиру СТЕМ пројекта учествовао је у Краљеви на дводневном саветовању под називом „Потрага за добрим питањем: како да мудрије и ефикасније учимо“. У оквиру пројекта, у четвртак 20.априла, Миленко Стефановић је са делегацијом школе посетио сајам науке у Осечини и том приликом изменили искуства са домаћинима а све у вези организације фестивала науке у нашој школи.

Фестивал науке у нашој школи је организован 28. априла и том приликом је Миленко Стефановић имао три штанда са презентацијама експеримената и пројеката који су рађени у току школске године. Фестивал у нашој школи је проглашен за један од најбољих фестивала тако да су Тања Нешковић и Миленко Стефановић имали прилику и част да у Београду, на завршној конференцији пројекта, представе нашу школу и фестивал.

Анализа постигнућа ученика и оствареност планираних исхода током школске 2022/2023. урађена је на основу писмених и усмених провера, израде практичних радова и активности ученика током извођења наставе. Наставни садржаји из ове школске године биће додатно обновљени током наредне школске године кроз допунску наставу и додатни рад.

Из наставног предмета географија одржана су такмичења на школском нивоу, а наши ученици су учествовали и на регионалном нивоу такмичења. Ученик Виктор Савић се пласирао на регионално такмичење и на истом освојио треће место..

У оквиру примене мера прилагођавања приликом преласка ученика са разредне на предметну наставу, наставник Миленко Стефановић је одржао часове ученицима четвртог разреда на тему „Градови Николе Тесле“, а у циљу упознавања и увођења ученика у предметну наставу.

У току маја Миленко Стефановић је учествовао као коаутор у реализацији квиза у коме су учествовали ученици седмог и осмог разреда наше школе.

Ђурић Иван

1. Оствареност плана рада стручног већа: Одржана су један до два часа мање у зависности од фонда

часова услед непланираног скраћивања школске године уз одређена одступања у терминима реализације. Планиране теме су реализоване у потпуности и није било потребе за додатним сажимањем градива;

2. Настава – Није било часова припремне наставе за матурски испит јер су ученици изабрали друге предмете за полагање.

3. Ваннаставне активности (секције) - /

4. Остале ваннаставне активности – посета културно историјском споменику (црква брвнара у Сечој Реци): предавање на тему биографије војводе Петра Бојовића које је објављено у локалном часопису.

5. Ангажовање чланова стручног већа у тимовима, активима и учешће у пројектима образовно-

васпитног карактера - Члан тима за маркетинг школе/наставник ради у три школе и у свакој од њих има одређена задужења

6. Анализа постигнућа ученика и остварености планираних исхода, иницијална тестирања – иницијално тестирање ученика спроведено на почетку школске године за ученике шестог, седмог и осмог разреда. Ниво знања ученика петог разреда проверен је усменим путем. На основу тестирања закључено је да ученици задовољавају основни ниво знања у највећем проценту и да ће већина ученика моћи да прати наставу. Примећено је недовољно познавање и разумевање узрочно-последичних веза као и слабо разумевање временско-просторног контекста. Постигнуће ученика је детаљно бележено у педагошкој документацији наставника а њихов рад је праћен у континуитету. На крају године анализирана је оствареност исхода и усвојене су смернице и препоруке за рад у наредној школској години. На седницама Стручног већа ове смернице су ревидиране и прилагођене са смерницама осталих чланова Већа.

- Анализа примене критеријума оцењивања, - Критеријуми оцењивања су договорени у усаглашени још на почетку школске године. Током школске године било је одређених измена у вези са критеријумима. Сами критеријуми оцењивања су примењени у потпуности; критеријуми су усаглашени и кориговани на основу закључака и предлога чланова већа у неколико наврата током школске године. Сваки од чланова већа израдио је посебно прилагођене критеријуме за свој предмет и они су у потпуности усаглашени на нивоу стручног већа; сви наставници су примењивали одговарајуће критеријуме континуирано.

- Анализа иницијалног тестирања – иницијално тестирање реализовано у 6,7 и 8 разреду писаним путем. За ученике петог разреда спроведено је усмено тестирање. Сви подаци и анализе посебно у заведени у педагошкој документацији. Приближно 75% ученика задовољава критеријуме основног нивоа знања; приближно 25% ученика задовољава средњи ниво знања; мање од 10% ученика има напредни ниво знања. Резултати анализе су утицали на делимичну корекцију наставних планова и додатно прилагођавање (сажимање, додатнообјашњавање ....) наставних јединица.

- Тестирања ученика – Одржана су два теста мање у односу на планиране и то у петом и осмом разреду. Тестови су израђени према проепорукама надлежних органа и стручњака и у потпуности су прилагођенимогућностима ученика. Сви остали тестови, месечни полугодишњи и годишњи реализовани су према плану. Резултати пробног завршног испита су предочени ученицима и дате су им додатне смернице како би успешно усвојили преостало градиво док су на основу резултата пробног завршног испита додатно прилагођени контролни задаци за шести и седми разред.

- Мере индивидуализације Није било ученика за које је потребно израдити И.О.П. Индивидуализација усмислу прилагођавања појединих тема и наст. јединица ученицима који теже разумеју градиво.

7. Такмичења и конкурси – није било ученика који су се пласирали на општинско такмичење.

8. Остале активности чланова стручног већа – У току школске године похађао сам два семинара и једну обавезну обуку. Написао сам и неколико објављених чланака. Одржао сам предавање у новембру 2022 у Холу Дома културе у Којсерићу на тему биографије војводе Петра Бојовића. На завршном испиту сам већ дуги низ година ангажован у статусу прегледача.

9. Мишљења, закључци, одлуке стручног већа - наведено раније

10. Препоруке за планирање образовно-васпитног рада за наредну школску годину

Као и претходних година наставници су дужни да одреде седмични термин током ког ће бити доступни запосете родитеља и додатне консултације са колегама у оквиру установе. Наставници треба да доставе спискове потребне опреме и средстава како би се у техничком

смислу унапредила настава. Ученицима треба понудити разноврснији избор активности које ће бити предочене на седници већа у августу 2023.

За председника стручног већа за школску 2023/2024.годину једногласно је изабран

Миленко Стефановић, наставник  
географије

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао <b>редовну</b> наставу	Број реализованих часова
Миленко Стефановић	5/1, 5/2, 5/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2 и 8/3	по 72 часа У петим разредима по 36 часова
	Одељења у којима је реализовао <b>допунску</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао <b>додатну</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао <b>припремну</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	8/1, 8/2 и 8/3	15
	Одељења у којима је реализовао <b>слободне наставне активности</b>	Број реализованих часова, укупно
	5/1, 5/2, и 5/3	По 36 часова
	Одељења у којима је реализовао <b>обавезне физичке активности</b>	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао <b>обавезне изборне програме</b>	Број реализованих часова, укупно
	/	

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао <b>редовну</b> наставу	Број реализованих часова
Милош Цвијић	5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/4 и 8/4	по 72 часа У петим разредима по 36 часова
	Одељења у којима је реализовао <b>допунску</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао <b>додатну</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао <b>припремну</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао <b>слободне наставне активности</b>	Број реализованих часова, укупно
	/	

	Одељења у којима је реализовао <b>обавезне физичке активности</b>	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао <b>обавезне изборне програме</b>	Број реализованих часова, укупно
	/	

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао <b>редовну</b> наставу	Број реализованих часова
Гордана Николић	5/1, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2 и 8/3	по 72 часа У петим разредима по 36 часова
	Одељења у којима је реализовао <b>допунску</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	У свим одељењима у зависности од потребе, најчешће као припрему за тестове	
	Одељења у којима је реализовао <b>додатну</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	У одељењима 6 – ог разреда, као припрему за такмичење и у оквиру проширења сазнања редовних садржаја	
	Одељења у којима је реализовао <b>припремну</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одржано је преко 20 часова припремне наставе з ученике који су одабрали историју за полагање у оквиру завршног испита	
	Одељења у којима је реализовао <b>слободне наставне активности</b>	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао <b>обавезне физичке активности</b>	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао <b>обавезне изборне програме</b>	Број реализованих часова, укупно
	/	

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао <b>редовну</b> наставу	Број реализованих часова
Иван Ђурић	5/3; 5/4; 6/4; 7/4 и 8/4	по 72 часа У петим разредима по 36 часова
	Одељења у којима је реализовао <b>допунску</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	одељење 5;7/4 и 6/4	5/8
	Одељења у којима је реализовао <b>додатну</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	/	

	Одељења у којима је реализовао <b>припремну наставу</b>	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао <b>слободне наставне активности</b>	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао <b>обавезне физичке активности</b>	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао <b>обавезне изборне програме</b>	Број реализованих часова, укупно
	/	

## 14.7 Стручно веће за биологију, хемију и физику

Чланови стручног већа су: Љиљана Јоксимовић, Мирјана Јовановић, Милена Костић, Татјана Крстић – Страиновић и Марија Лучић. Председник стручног већа у школској 2022/2023 години била је Татјана Крстић Страиновић.

Стручно веће за биологију, хемију и физику у току школске 2022 /2023 године редовно је одржавало састанке и записници су вођени у електронском дневнику.

У рад већа били су укључени директор школе, помоћник директора, психолог и педагог школе.

Ове школске године часови редовне наставе су реализовани по редовном плану током првог и већим делом у другом полугодишту. На основу одлуке Министарства просвете школска година је завршена 2 недеље раније и настава је реализована у складу са том одлуком.

Часови редовне наставе су реализовани по плану до 6. јуна.

Припремна настава за ученике осмих разреда, који су изабрали биологију, физику и хемију, је реализована у виду претчаса или 7 часа, а након завршених часова редовне наставе у терминима истих, просечан број одржаних часова по предмету је десет, у појединим одељењима је одржано и већи број часова.

Ове године смо држали часове и слободних наставних активности.

Часове домаћинства- слободна наставна активност, држала је наставница Милена Костић у одељењима осмог разреда у одељењима матичне школе и часове Чуvara природе у петом и шестом разреду матичне школе. Часове Моја животна средина у одељењима седмог и осмог разреда држала је наставница Мирјана Јовановић. Часови су реализовани по плану до 6. јуна. Одржавани су и часови допунске наставе из хемије, физике и биологије, као и часови додатне наставе из сва три предмета. Часови додатне наставе су одржавани у виду припреме за такмичења и Стем пројекта.

Анализа постигнућа ученика и оствареност планираних исхода током школске 2022/2023. године вршена је на основу писмених и усмених провера, практичног рада, израде домаћих задатака, ангажовања ученика током наставе.

На почетку школске године извршена су иницијална тестирања из сва три предмета, урађена је анализа тестова и на основу резултата дате препоруке ученицима за даљи рад. Анализа иницијалних тестова је унета је у ес дневник.

Одржана су и такмичења из физике, биологије и хемије. Ученици наше школе учествовали су на школском, општинском и окружном нивоу такмичења и остварили запажене резултате. Детаљан извештај послат је педагогу школе.

Што се тиче ангажовања чланова већа у тимовима и активима, чланови нашег већа су дали свој допринос у раду истих. Љиљана Јоксимовић, Татјана Крстић Страиновић и Милена Костић реализацији плана Тима за самовредновање и Тима за развој међупредметних

компетенција и предузетништва, председник Већа је учествовао у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе и Активу за развој школског програма.

Сви чланови Већа су присуствовали различитим врстама стручног усавршавања у установи и ван установе.

Семинари којима смо присуствовали су: Етика и интегритет, Формативно оцењивање, Електронски портфолио наставника и ученика, Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката, Обука Активности за подршку свим ученицима – Модул 1 и Модул 2, Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења 2023, Мобилни уређаји у настави.

Потврде и уверења неаплизованих семинара су достављена педагогу школе и део су портфолија сваког члана Већа.

У оквиру примене мера прилагођавања приликом преласка ученика са разредне на предметну наставу, наставнице биологије, хемије и физике Милена Костић, Љиљана Јоксимовић и Татјана Крстић Страиновић, одржале су часове код ученика четвртог разреда у одељењима 4/1,4/2 и 4/3 матичне школе у Косјерићу, и у одељењима трећег разреда Љиљана Јоксимовић, у циљу упознавања и увођења ученика у предметну наставу. Том приликом ученици су кроз вежбе и експерименте имали прилику и да се упознају са малим делом садржаја која их очекују изучавајући биологију, физику и хемију. У оквиру обележавања Дечје недеље, у ИО Сеча Река наставнице биологије, хемије и физике Милена Костић и Татјана Крстић Страиновић, са ученицима старијих разреда организовале су активност „Дружење са природним наукама“ за ученике млађих разреда.

Чланови Већа су учествовали у реализацији пројеката и организацији Сајма науке у нашој школи у оквиру Стем пројекта.

За наредну школску годину направит ћемо личне планове стручног усавршавања, у оквиру којих ћемо планирати и угледне часове и активности у сарадњи са другим активима .

За председника стручног већа за школску 2023/2024.годину једногласно је изабрана Татјана Крстић Страиновић, наставница физике и хемије.

Стручно веће за биологију, физику и хемију







#### 14.8 Стручно веће за физичку културу

Чланови стручног већа су професори физичке културе Марковић Тома, Марковић Драгослав, Марић Жељко и Цвијић Немања.

План стручног већа у протеклој школској години је реализован у потпуности кроз 5 састанака већа и континуиран рад и сарадњу током целе године.

Настава ФиЗВ као и настава ОФА, реализовани су према планираној динамици и годишњем плану рада. У другом полугодишту почело се примењивати вођење часова ОФА у оквиру наставе ФиЗВ а не посебно као до тада.

У нашој школи у току протекле школске године радиле су званично две секције и то:

- Одбојкашка, проф. Тома Марковић, одржано 36 часова, 15 ученица,
- Кошаркашка, проф. Драгослав Марковић, одржано 36 часова, 12 ученика.

Поред наведених професори Марковић Тома и Цвијић Немања држали су појединачне часове фудбалске, атлетске и стрељачке секције које нису увођене у евиденцију али се школа такмичила и остварила добре резултате.

Током школске године као облик ваннаставних и слободних активности, реализовали смо школска међудодељенска такмичења у малом фудбалу где су учешће узела сва старија одељења школе а остали ученици били укључени кроз вођење записника, рада на семафору, суђење утакмица, рада на озвучењу и као посматрачи и навијачи за своја одељења.

Тома Марковић је укључен у рад тима за самовредновање а Драгослав Марковић је у школском Колегијуму и у тиму за професионални развој.

Ученици су остварили потребне и захтеване нивое знања и постигнућа кроз редовну наставу, проверавање и тестирање, правилно одржавање опреме, личну хигијену и ширење свести о значају физичког вежбања.

Критеријуми оцењивања су усаглашени и примењују их сви чланови већа.

Тестирања ученика спроводимо два пута у току године, на почетку и крају исте где радимо тестирања физичких способности у циљу праћења напретка и статуса ученика и даљих смерница за рад.

У току ове школске године нисмо имали потребе за индивидуализацију рада, с тим да су поједини ученици били лекарским уверењем ослобођени једног дела вежби у одређеном периоду и обиму. Ученици ослобођени рада лекарским оправдањем у дужем периоду, радили су презентацију према задатој теми и задатку.

Такмичења током протекле године су одржана у атлетици, стрељаштву, малом фудбалу и одбојци.

У атлетици на Окружном такмичењу у трчању на 300 м Урош Тулимировић ученик шестог разреда освојио је 3. место.

На такмичењу у стрељаштву мушка и женска екипа наше школе заузели су на Окружном такмичењу 2. место. Наша ученица је заузела прво места на Окружном такмичењу појединачно, Мина Јаковљевић, а ученик Лазар Вуковић такође прво место.

На Окружном такмичењу у фудзалу и баскету екипа наше школе није прошла прво коло.

На Окружном такмичењу у одбојци женска екипа наше школе заузела је 4. место.

На Окружном такмичењу у фудзалу мушка екипа наше школе заузела је 3. место.

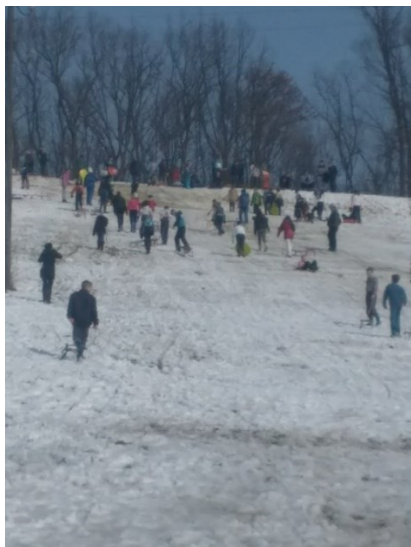
Јесењи крос школе није одржан иако је термин померан три пута због лоших временских услова.

Пролећни крос школе је одржан у предвиђеном термину свих Основних школа Србије као крос РТС-а и улична трка " генерал Светомир Ђукић" одржани су у мају. Планирани јесењи крос школе није одржан иако је термин одржавања три пута померан, због временских неприлика.

Драгослав Марковић је као и претходних година, током летњег распуста за наше ученика држао бесплатну обуку пливања на базену а Тома Марковић је организовао акцију сви на снег на Крстинама иако је било мало снега па је и одзив био мањи.

Указали смо на проблеме у вези са стањем спортских терена на отвореном као и недостатком гимнастичких справа потребних за реализацију наставе.

Проф. физичке културе  
Тома Марковић





### 14.9 Стручно веће за ликовну и музичку културу

Чланови стручног већа за ликовну и музичку културу су Јелена Јанковић, председник (наставник ликовне културе) и Горан Лекић (наставник музичке културе).

Планирани часови музичке културе, хора и оркестра, ликовне културе, слободне наставне активности „Уметност“, која се одвијала у 7. и 8. разреду и ликовне секције су реализовани у потпуности, по распоредима, до прекида наставе 06.06.2023. године.

После детаљне анализе констатовали смо да су ученици уложили свој максимум да би савладали градиво. Планирани исходи су остварени. Сви ученици имају позитиван успех из оба предмета.

У току школске 2022/2023. Године члан већа Горан Лекић је успешно завршио две обуке:

- „Етика и интегритет“ дана 07.12.2022. године
  - обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023. године, на платформи „Пасош за учење – ШКОЛЕ“ дана 09.06.2023. године

Члан већа Јелена Јанковић, успешно је завршила обуку Академије „Филиповић“

- „Електронски портфолио за наставнике у ученике“ - 25.04.2023

- Друштво пчелара „Миладин Зарић Мишо“ обележило је 100-годишњицу свога рада и тим поводом расписало ликовни конкурс „Здравље из кошнице“. Учествовало је 80 ученика од петог до осмог разреда, а резултати су: Прво место: Елена Арсов 7/2, друго место Лена Конатар 7/1, треће место Наталија Благојевић 5/1, четврто место Ђурђа Љубичић 6/3, пето место Миња Бајчетић 5/3 и шесто место Марија Нешковић 8/3.

За прва три места обезбеђене су новчане награде, а за ученике који су освојили четврто, пето и шесто место, као и за све учеснике програма, обезбеђен је мед.

Наша школа је добила Захвалницу за учешће на овој манифестацији. - Поводом Дана општине, расписан је литерарни и ликовни конкурс под називом „Косјерић у мом срцу“. Друго место: Богдан Јанковић 6/4 Треће место: Александра Трипковић 5/2

Јелена Јанковић

### 14.10 Стручно веће за верску наставу

**1. Чланови стручног већа:** Јован Стевановић – председник већа, Мила Вулета, Дарко Тодоровић и Мирољуб Лечић – записничар већа.

**2. Оствареност плана рада стручног већа:** Сви планирани састанци су одржани уз присуство свих чланова већа и на њима су анализирани све планиране теме.

**3. Настава** – Чланови веће су реализовали све часове редовне наставе, по распоредима, до прекида наставе 06.06.2023. године. Осим редовне наставе чланови већа нису имали друге видове наставе ни активности у раду тимова, пројеката ни ваннаставних активности.

**4. Ваннаставне активности (секције)** –

**5. Остале ваннаставне активности** –

## 6. Ангажовање чланова стручног већа у тимовима, активима и учешће у пројектима образовно-васпитног карактера

## 7. Анализа постигнућа ученика и остварености планираних исхода, иницијална тестирања

Планом већа постигнућа ученика су праћена током целе школске године, усаглашено од стране свих чланова већа. Анализом истих установљено је да су на планираном нивоу. Периодично, на крају првог и трећег класификационог периода, као и на крају школске године анализирани су резултати рада и ефикасност појединих облика рада. Поједини облици рада су током године заједнички мењани и усаглашавани, те су дали задовољавајуће резултате. Планирани исходи су у потпуности остварени код свих чланова већа.

- **Анализа примене критеријума оцењивања**, Критеријуми оцењивања – усаглашени на почетку школске године, од стране свих чланова већа, су у потпуности примењени код свих чланова већа и остаће без промене.

- **Анализа иницијалног тестирања**

- **Тестирања ученика –**

- **Мере индивидуализације**

- **Мере транзиције**

**8. Такмичења и конкурси –** Чланови већа су, годишњим планом рада већа, планирали да реализују такмичење ученика али оно у овој школској години, као и претходних, није организовано ни од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја ни од стране СПЦ, па није било могућности за њихову реализацију.

## 9. Остале активности чланова стручног већа

**10. Мишљења, закључци, одлуке стручног већа –** Чланови већа планирају да почетком наредне школске године провере интересовања ученика, нарочито оних који су активни у богослужбеном животу локалне Цркве, за додатним радом у виду учешћа у одређеној секцији или ваннаставној активности, за коју ученици покажу највише интересовања, како би потпуније упознали Светосавску богослужбену традицију. Поред наведеног, јавља се потреба да се активност поделе часова годишњим планом рада већа врши на крају претходне школске године, у јуну, уместо досадашње праксе поделе часова на почетку исте школске године, у августу. Такође, планирано је и померање активности планираних овогодишњим планом за новембар (резултати рада и ефикасност појединих облика рада, анализа реализације редовне наставе, анализа остварености месечних планова) у децембар. Будући да се тада, на крају другог класификационог периода, поседује више параметара којима се потпуније и прецизније могу извршити наведене анализе.

## 11. Препоруке за планирање образовно-васпитног рада за наредну школску годину

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
Јован Стевановић	1/2, 2/2, 2/3, 3/1, 3/2, 4/1,4/2, 4/3, 5/3, 6/3, 7/3, 8/2, ИО Сеча Река: 2 и 4, 1 и 3, 6/4, 7/4, ИО Зарићи.	1/2=34, 2/2=34, 2/3=34, 3/1=33, 3/2=34,4/1=33, 4/2=34, 4/3=34, 5/3=33, 6/3=33, 7/3=32, 8/2=34, ИО Сеча Река: 2 и 4=33, 1 и 3=33, 6/4=33, 7/4=33, ИО Зарићи=33. Укупно= 567
	Одељења у којима је реализовао допунску наставу	Број реализованих часова, укупно

	Одељења у којима је реализовао <b>додатну</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао <b>припремну</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао <b>слободне наставне активности</b>	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао <b>обавезне физичке активности</b>	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао <b>обавезне изборне програме</b>	Број реализованих часова, укупно

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао <b>редовну</b> наставу	Број реализованих часова
Мила Вулета – Дарко Тодоровић	5/1, 6/1, 7/1, 8/1, ИО Мушићи	5/1=32, 6/1=33, 7/1=33, 8/1=34, ИО Мушићи=30. Укупно: 162 часа.
	Одељења у којима је реализовао <b>допунску</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао <b>додатну</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао <b>припремну</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао <b>слободне наставне активности</b>	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао <b>обавезне физичке активности</b>	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао <b>обавезне изборне програме</b>	Број реализованих часова, укупно

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао <b>редовну</b> наставу	Број реализованих часова
Мирољуб Лечић	1/1,2/1, 5/2, 6/2, 7/2, 8/3, ИО Тубићи, ИО Брајковићи, ИО Скакавци, ИО Ражана; ИО Парамун, ИО Радановци.	1/1= 34,2/1=33, 5/2=33, 6/2=33, 7/2=33, 8/3=34, ИО Тубићи=34, ИО Брајковићи=33, ИО Скакавци=33, ИО Ражана=33, ИО

		Парамун=34, ИО Радановци=34. Укупно: 401 час.
	Одељења у којима је реализовао <b>допунску</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао <b>додатну</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао <b>припремну</b> наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао <b>слободне наставне активности</b>	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао <b>обавезне физичке активности</b>	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао <b>обавезне изборне програме</b>	Број реализованих часова, укупно

## 15. ТИМОВИ

### 15.1 Тим за културну и јавну делатност школе

Чланови тима за културну и јавну делатност школе у школској 2022/23, години били су: Тања Нешковић (координатор), Зорица Гавриловић, Светлана Бабић, Добрила Матијевић, Мирјана Тешовић, Миланка Павловић, Ацо Караклајић, Горан Лекић, Јелена Јанковић, Владимир Спасић, Нада Ђорђевић

Почетак рада Тима обележио је, традиционално, свечани дочек за наше ђаке прваке, који је обележен пригодним програмом за чију припрему су били задужени учитељи четвртог разреда Миланка Павловић, Милица Арсенијевић, Тања Перишић и Љиљана Петровић заједно са својим ученицима, а који је одржан 31. августа 2021. године. Програм је организован на платоу испред школе. Ученике и родитеље поздравила је директорица школе Ана Виторовић, а њихове учитељице Добрила Матијевић и Слађана Милаковић дочекали су их са осмехом и упознали са простором у коме ће се дружити и радити. Истог дана, ученике петог разреда у матичној школи дочекале су њихове одељењске старешине Миленко Стефановић, Милена Костић и Гордана Николић. У Сечој Реци, ученике петог разреда, 1. септембра дочекао је њихов ОС, Марија Радовановић. Такође, истог дана у ИО Сеча Река, Брајковићи, Скакавци и Тубићи припремљен је пригодан дочек за ђаке прваке у сарадњи са учитељима и осталим ученицима који наставу похађају у поменути ИО.





Интонирањем химне, 1. септембра 2022. године у 8 сати, на платоу испред школе, почела је нова школска 2022/23. година за све ученике и запослене. Истог дана, почели су радови на уређењу тротоара испред школе и спортске хале. Ученике првог и другог разреда у продуженом боравку сачекала је учитељица Љубица Рстић.

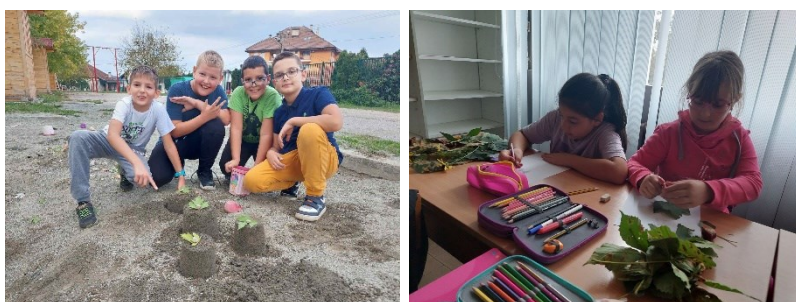
Дана, 9. септембра 2022. године, школу су посетили представници Титан цементаре Косјерић, са којима је разговарано о заједничким активностима и подршци у раду.

Током школске године одржано је пет састанака Тима.

**Први састанак одржан је 28.09.2022. године и био је посвећен обележавању Дечије недеље под мотом „Шта детету треба да расте до неба“.** У периоду од 30.09.2022. до - 07.10.2022. године реализоване су различите активности, како у матичној школи тако и у свим издвојеним одељењима.

### Петак 30.09.

- Европски школски спортски дан
- Шетња едукативном стазом за ученике млађих разреда из матичне школе – Миленко Стефановић, Ацо Караклајић и учитељице млађих разреда са својим ученицима
- Промоција физичке активности и укључивање младих у процес физичког вежбања - Драгослав Марковић и ученици петог разреда
- Дечија представа у сали Народне библиотеке Косјерић – „Морско бродска заврзлама“ 18 часова



### Понедељак 3. 10.

- Отварање Дечје недеље - Плато испред школе, 10 сати (хол школе у случају лошег времена). Програм предвиђен за ученике првог разреда (програм припрема учитељица Миланка Павловић са својим ученицима – музичка тачка „Другарство“, рецитација „Дај ми крила један круг“)
- Радионица на тему „Кувајмо с децом“ – Ненад Гладић (кувар Лепи Брка), 11 сати, одељење 4/2
- Ученици 5. и 8. разреда на часу грађанског вапитања са наставницом Светланом Бабић праве пано на тему „Шта детету треба да расте до неба“ који ће бити изложен у холу школе у Сечој Реци
- Цртање на школском дворишту на тему „Шта детету треба да расте до неба“ – ИО Зарићи

- Цртање кредама у боји на школском дворишту - ИО Радановци, Парамун, Тубићи, Мушићи, Ражана и Брајковићи

#### **Уторак 4. 10.**

- Представљање библиотечног фонда ученицима првог разреда и нових лектира за осми разред
- Ученици трећег разреда са својим учитељицама на спортском терену припремају игре са новим спортским реквизитима
- Музичке столице – ИО Зарићи
- Поклон за друга – ИО Радановци, Парамун, Тубићи, Мушићи, Ражана и Брајковићи

#### **Среда 5. 10.**

- Изложба радова ученика старијих разреда у холу школе, на тему: „Дете је дете да га волите и разумете“ – наставница ликовне културе Јелена Јанковић и ученици старијих разреда
- Шетња природом, убирање плодова јесени– ИО Зарићи
- Шетња и скупљање јесењих плодова – ИО Радановци, Парамун, Тубићи, Мушићи, Ражана и Брајковићи

#### **Четвртак 6. 10.**

- Изложба радова ученика другог разреда – изложбени простор испред учионица (спрат нове школе)
- Маскенбал – Данка Ковачевић и Марина Лучић са својим ученицима (Сеча Река – гости ученици из ИО Зарићи);
- Певамо и играмо се – ИО Радановци, Парамун, Тубићи, Мушићи, Ражана и Брајковићи
- Пријем првака код председника Општине – хол Народне библиотеке „Сретен Марић“ Косјерић

#### **Петак 7. 10.**

- Подела чланских карата за ученике првог разреда од стране представника Народне библиотеке Косјерић
- „Дружење са природним наукама“ – Татјана Крстић Страиновић и Милена Костић (Сеча Река) – гости ученици из ИО Зарићи
- Безбедност у саобраћају – отворен излаз на главној капији на уласку у школско двориште – уређене површине тротоара, означени пешачки прелази и постављена нова саобраћајна сигнализација (Ацо Караклајић и чланови Тима за безбедност)
- Израда паноа од јесењих плодова – ИО Зарићи
- Пано „Шта детету треба да расте до неба“ – ИО Радановци, Парамун, Тубићи, Мушићи, Ражана и Брајковићи
- ИО Скакавци: излет у Скакавачку котлину, јесењи крос, цртање на асфалту, плакат на тему „Шта је деци потребно да расту?“ – распоредити по једну активност сваки дан.

Током Дечије недеље организоване су спортске игре везане за недељу школског спорта – у свим издвојеним одељењима и матичној школи.





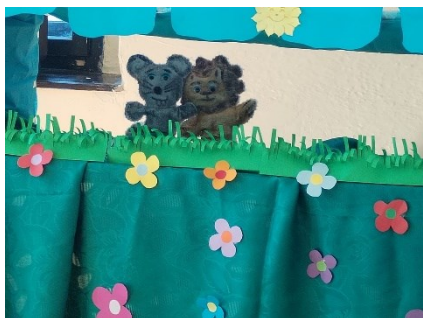
Детаљан извештај о реализованим активностима током Дечије недеље, на захтев ШУ Ужице, истој је достављен мејлом 10. октобра 2022. године.

**Други састанак** Тима, одржан је 27. октобра 2022. године, а био је везан за договор око обележавања Савиндана, где славити и како и око обележавања значајних датума из програма рада Тима и Програма културних активности, а то су: Дан просветних радника, Дан државности...)

**Трећи састанак** одржан је 13. децембра 2022. године и био је посвећен обележавању Савиндана и Нове Године.

Планиране активности за обележавање школске славе биле су:

- Учитељи у издвојеним одељењима организују активности са својим ученицима, родитељима и у договору са свештеницима.



- Ученици матичне школе који нису путници, долазе у своја одељења на школски час посвећен Светом Сави од 8.30 до 9.15 који реализују учитељи и одељењске старешине. Превоз тог дана није организован, а ученици путници иду у своја издвојена одељења у складу са договореним активностима у истим.
- У матичној школи подизање славе Свети Сава биће у 10 часова када почиње и програм за наставнике и госте у холу школе. Након програма у наставничкој канцеларији је планирано послужење. Домаћини славе су реализатори пројекта Обогаћени једносменски рад. Детаљан програм за Савиндан налази се у прилогу у свесци са записницима.
- Од 18 часова је Светосавско вече у хотелу Олимпик. Дружење се организује за раднике свих школа и Вртића из наше Општине. Спонзор Светосавске вечери је Фабрика цемента Косјерић.



Детаљан извештај о реализованим активностима поводом Савиндана налази се, такође у прилогу у свесци са записницима.

*У очи новогодишњих и божићних празника свим сарадницима упућена је новогодишња честитка са поруком „Хвала што препознајете важност образовно-вапитног процеса и што сте подршка у раду наше установе. Срећни новогодишњи и божићни празници! У потпису, Ученици и колектив ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић.*

Приредбу за децу радника под називом „Новогодишња прича“ припремила је учитељица Нада Ђорђевић са својим ученицима из одељења 3/1. Приредбу су обогатили и деца из музичке школе који су са својом наставницом Радицом Љубичић припремили нумеру „Кад би сви људи на свету“. После програма додељени су пакетићи деци радника школе уз послужење, дружење, песму игру и забаву.



Учитељице првог разреда Добрила Матијевић и Слађана Милаковић са својим ученицима припремиле су приредбу за родитеље која је одржана на позоришној сцени у холу школе.

**Четврти састанак** одржан је 07. фебруара 2023. године са дневним редом: Обележавање Дана Општине Косјерић и подела задужења.

Задужења за нашу школу од стране Сандре Филиповић, представника Општине биле су:

- Припрема текста о Косјерићу који ће се читати у Хану ученица Анђелија Кијачић, на коктелу добродошлице, а који је посвећен 101 години од оснивања Косјерић вароши припремиће, Јелица Пантовић, приправник у нашој школи у оквиру пројекта „Моја прва плата“;
- „Хорић“ наше школе под руководством Милке Јоксимовић, а уз пратњу на гитари Горана Радосављевића, извешће песму „Молимо за фину тишину“;
- Наставница Данијела Гаговић припремиће текст који ће се читати током програма у Дому културе, текст ће читати ученици наше школе Сара Сердаревић и Матеја Станић;
- Програму у Дому културе присуствовали су директор школе, Ана Виторовић и помоћник директора Тања Нешковић;
- Расписан је ликовни конкурс на тему „Наш Косјерић“ и литерарни конкурс „Косјерић у мом срцу“;
- Присуствовало се пробама;
- Одабрани чланови комисије за избор најбољих ликовних и литерарних радова;
- Објављени резултати конкурса.

**Пети састанак** Тима за културну и јавну делатност школе одржан је 30. маја 2023. године у вези са припремама за обележавање Видовдана и доделом Вукових диплома, проглашење Ђака генерације, доделом награда ученицима за постигнуте запажене резултате на такмичењима. Програм је припремила наставница српског језика и књижевности Данијела Гаговић. Програм је одржан у холу школе 28. јуна са почетком у 10 сати. Водитељи програма биле су ученице Сара Сердаревић и Анђелија Вујић, ученице одељења 7/3. Сцену ће

припреmitи наставница ликовне културе Јелена Јанковић. Милка Јоксимовић са „Хорићем“ припремила је две песме за извођење. Миланка Павловић је са својим ученицима одељења 4/2 припремила две песме за извођење у пратњи на хармоници ученика Михаила Пејовића. Приредби су присуствовали ученици школе, родитељи, запослени у школи и представници локалне самоуправе. Директор школе послао је позивнице званицама. Испред фабрике цемента Титан присуствовао је директор Мирко Глигоријевић који је доделио награде за три најбоља ученика осмог разреда на крају школске 2022/23. године. Испред Општине Косјерић награде за такмичења и носиоце Вукових диплома уручила је Гордана Јосиповић, заменица председника Општине Косјерић.



Поред поменутих активности и одржаних званичних пет састанака, рад Тима обележило је још пуно активности, а неке од њих су:

- 15. септембар 2022. – Дан српског јединства, слободе и националне заставе (на ЧОС-у прочитан текст прослеђен школама од теране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;
- 30.09.2022. – обележен Дан спорта и екологије на платоу испред школе
- Дан здраве хране у сарадњи са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво обележен је 13.10.2022. године у холу школе уз пригодан програм и послужење са домаћим производима и разним ђаконијама које су припремили чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво, произвођачи домаће хране са територије наше Општине, ученици и њихове ОС у оквиру својих одељења. За време великог одмора у наставничкој канцеларији организован је домаћи – здрав доручак за запослене.





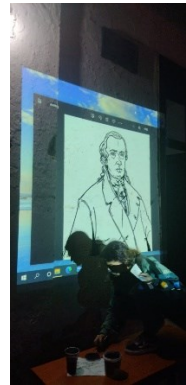
- У оквиру часова технике и технологије током радне недеље од 24. до 28. октобра 2022. године, ученици старијих разреда са својим наставницима Љиљаном Караклајић, Ацом Караклајићем, Владимиром Спасићем и Тањом Нешковић, посетили су у Дому културе изложбу радио-апарата „лампаша“ из колекције Драгана Јовичића под називом „Куће малих људи“. Током једне посете изложби су присуствовали и директорица школе, Ана Виторовић, као и наставник Миленко Стефановић. Приликом посете могли смо да видимо радио-апарате из периода пре Другог светског рата холандске марке „Филипс“, затим послератне апарате које су производиле домаћи произвођачи београдска фабрика „Никола Тесла“ из чијег погона је 1947. године изашао „космај“ по многима „најлепши“ домаћи радио-апарат и још много тога. Оно што је веома битно јесте да сви изложени апарати „раде“ као некада, што овој збирци даје високо место међу колекционарима и љубитељима антиквитета. На једном од изложених радио-апарата ученици и њихови наставници могли су да чују емитовање програма са нашег локалног Златиборског 106 радија, као и емитовање програма са Радио Београда. Ову прилику у посети Дому културе, искористило смо да ученици посете и пројекцијску собу и да се упознају како су се некада пуштали филмови, како раде машине које су се користиле за пројектовање и да оне раде и сада. Затим како су филмске траке пре монтирања у машину морале прво да се премотају, како се када се заврши емитовање са једне траке, прелазило на емитовање са друге траке итд. На крају, ученици су погледали кратку пројекцију кадрова из одабраних филмова која је трајала пар минута. У Дому културе дочекали су нас директор Славиша Перишић и његов сарадник Винка Марић који су несебично делили све са нама и потрудили се да посета буде, пре свега веома пријатна, а уз то и веома корисна. На овај начин остварили смо још једну добру образовно-културну сарадњу коју ћемо и убудуће неговати.



- Додела награда ученицима, учесницима конкурса „Месец књиге“ у холу Народне библиотеке „Сретен Марић“ Косјерић;



- 6. новембар – нацртан мурал Доситеја Обрадовића на фасади школе у ИО Субјел – мурал урадила уметница Марија Ранковић која је код нас ангажована као приправник у оквиру пројекта „Моја прва плата“;



- 3. фебруара 2023. у оквиру реализације пројекта „Пажљивкова смотра 2023“, наставник технике и технологије, Ацо Караклајић са ученицима одељења 8/3 Маријом Нешковић, Душаном Тодоровићем и Стефаном Пантићем, припремио је предавања за ученике 1. и 2. разреда наше школе. Предавања су одржана за време 2. и 3. часа у кабинету за технику и технологију;



- Од 01. до 28. фебруара 2023. објављен је ликовни конкурс на тему „Здравље из кошнице“ који је објавило пчеларско удружење „Миладин Зарић – Мишо“ Косјерић. На конкурс су учествовали ученици наше школе у категорији млађи и старији узраст и остварили пригодне награде које су им додељене 12 марта на програму у Дому културе коме су испред школе присуствовали директор школе, помоћник директора, наставница српског језика и књижевности Данијела Гаговић, наставница Милка Јоксимовић вођа „Хорића“ наше школе, ученици чланови „Хорића“ и ученици

награђени на ликовном konkursу. Програму у Дому културе присуствовали су: директорица школе Ана Виторовић, помоћник директора Тања Нешковић, наставнице Данијела Гаговић и Милка Јоксимовић, као и ученици учесници на konkursу и ученици који су учествовали у програму. Школи је додељена захвалница. Свечаности у хотелу Олимпик испред школе присуствовали су Данијела Гаговић, Милка Јоксимовић и Тања Нешковић;



- Поводом Националног дана књиге, 28. фебруара 2023. наша школа је подржала акцију „Читајмо гласно“. Ученици трећег разреда из матичне школе читали су песме по избору, као и одломке из омиљених прича. Активност су реализовали библиотекари Јасна Радојичић и Милован Јоксимовић;
- учитељица Нада Ђорђевић поводом Дана жена припремила је представу за маме, баке и колегинице из школе;
- Милка Јоксимовић, руководилац „Хорића“ припремила је програм са којим је отворила Чајанку – прославу која се сваке године одржава у хотелу „Олимпик“ за жене, а коју организује Туристичка организација Општине Косјерић
- 31. март – одржан квиз - организатор Јасна Радојичић, координатор ОЈР-а



- У спортској хали одржане су „Спортске игре младих“ у организацији „Дунав осигурања“



- 7. априла 2023. на платоу испред школе, представници Полицијске станице Косјерућ у сарадњи са нашом школом организовали су активности под називом „Промоција полицијске професије“;



- Дан Доситеја Обрадовића, обележен је 10. априла 2023. у оквиру часова српског језика и књижевности и на часовима ЧОС-а;
- 28. априла 2023. у нашој школи одржан је Сајам науке у оквиру пројекта „Школе за бољи квалитет ваздуха“. Током школске године одређени број ученика реализовао је пет пројеката у сарадњи са наставницима који су укључени у реализацију пројектних активности и прошли СТЕМ обуке (Јиљана Јоксимовић, Татјана Крстић Страиновић, Милена Костић, Миленко Стефановић и Тања Нешковић); Присуствовало се конференцијама, стручним скуповима и обукама у оквиру истог пројекта; 20 априла 2023. године посетили Сајму науке у Осечини;
- Одржана су школска, општинска и окружна такмичења за предмете: математика, српски језик и књижевност, физика, хемија, географија, енглески језик, француски језик, физичко и здравствено васпитање, техника и технологија, информатика и рачунарство у оквиру којих се промовисао рад наше школе широм наше земље;
- Ученици наше школе и наставници технике и технологије подржали су и укључили се у реализацију пројекта „Брзо и лако сад одваја свако“ који реализује КЈП „Елан“ Косјерић – присуствовали церемонији поводом отварања пројекта и промовисању истог, припремили радове од рециклираних материјала који су постављени на изложби током церемоније, повезали активности које реализујемо у школи, а односе се на заштиту животне средине, рециклажом и складиштењем отпада, а које можемо да реализујемо у оквиру СТЕМ пројектних активности и наставимо реализацију пројекта „Школе за бољи квалитет ваздуха“;



- током априла и маја месеца 2023. године одржане су промоције Техничке школе Косјерић и средњих школа из Округа;



- За ученике млађих разреда organizovane su, kao i svake godine, aktivnosti posvećene dечијој манифестацији „Весели Васкрс“ коју организује Народна библиотека „Сретен Марић“ Косјерић;
- 17. маја 2023. одржана је 20. по реду Меморијална трка „Генерал Светомир Ђукић“ на улицама града. Учествовали сви ученици матичне школе и део ученика из издвојених одељења. Поводом јубиларне трке у ресторану „Парк“ приређена је прослава коју је организовао Љубиша Ђокић, референт за спорт у Општини Косјерић, а којој су испред наше школе присуствовали помоћници директора Ацо Караклајић и Тања Нешковић и педагог школе Марија Глигоријевић. Том приликом школи је уручена Плакета;



- Током претходне школске године у нашој школи, под покровитељством Тима за културну и јавну делатност школе одржана су два шаховска турнира. Први шаховски турнир, на коме су учествовали ученици петог и шестог разреда, одржан је 26. априла 2023. године. Други шаховски турнир одржан је 19. маја 2023. године на коме су учествовали ученици шестог и осмог разреда. На оба турнира играло се 7 кола на по 5 минута временског ограничења. Реализатор турнира био је наставник Зоран Ристовић. Владимир Ковачевић, наш истакнути шахиста и наставник Иван Атанасовски дали су изузетан допринос реализацији. Награде за прва три места за оба турнира су припремљене од стране помоћника директора, Тање Нешковић. Уручењу награда присуствовала је директорица школе, Ана Виторовић.



Свакодневне активности које су обележиле рад Тима током целе године уредно су вођене у летопису школе и постављане на школски сајт, а такође велики број њих налазе се и у свесци записника Тима.

Активности за летопис бележили су: Ана Виторовић - директор школе, Тања Нешковић - координатор Тима, Милован Јоксимовић - библиотекар. Сви наставници и учитељи достављали су информације о реализованим активностима. За лекторисање биле су задужене наставнице Светлана Бабић, Славица Петровић и Данијела Гаговић, а за постављање на сајт школе наставница Снежана Глигоријевић. За фотографије, већином, био је задужен наставник Владимир Спасић, као и остали наставници и учитељи који су фотографисали реализоване активности у оквиру својих одељења и заједно са извештајима достављали за рубрике „Летопис“ и „Вести“ на сајту школе.  
Координатор Тима и записничар,

Тања Нешковић

## 15.2 Тим за професионални развој

Чланови Тима за професионални развој (у даљем тексту Тим) у школској 2022/23. години су: Тања Нешковић, Бојана Ерчић, Славица Васовић, Данијела Томић и Миланка Павловић (координатор).

Током протекле школске године Тим је у сарадњи са Маријом Глигоријевић, школским координатором тимова и руководством школе, реализовао планиране активности пратећи и дајући обавештења о актуелним програмима како унутар, тако и ван установе.

Тим је реализовао активности кроз формалне и неформалне састанке, уз константно дељење обавештења колегама о новинама из области стручног усавршавања (путем Вибера или имејлом). Сви чланови, у својим доменима и могућностима, дали су допринос квалитетном и ефективном раду. Током школске године Тања Нешковић била је задужена за прикупљање и чување потврда о реализованим семинарима ван установе за старије разреде, а за млађе разреде Бојана Ерчић.

Од почетка школске године урађен је *Програм стручног усавршавања ван установе за школску 2022/23. годину*, а на основу самопроцене компетенција наставника, стручних сарадника и директора школе и достављеног мишљења Стручних већа. Урађени су предлози формулара за личне планове и извештаје о професионалном развоју и друга потребна упутства. Доказе о реализованом стручном усавршавању у установи чувају наставници у свом портфолију, а увид је прописан *Правилником*.

Сви су обавештени да на дељеном диску, у фолдеру „Тим за професионални развој“, школска 2022/23. имају приступ и могу преузети сав потребан материјал за своје стручно усавршавање унутар и ван установе. Детаљи на <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/0AIAVCmJEYpEOUk9PVA>.

*Документ о вредновању Сталног стручног усавршавања у установи*, детаљи на <https://docs.google.com/document/d/1uNBv-NBqAERiunl7J7m8PjeYhhcbpYZn/edit> је основ за вредновање активности унутар установе.

На стручним органима и телима подсећано на процедуре и рокове којих се треба придржавати како би се обезбедила примена Правилника. Наставницима је раније достављен предлог евиденције личног плана и извештаја о стручном усавршавању.

Дате су смернице за реализацију стручних усавршавања у школској 2023-24. години. На основу самопроцене компетенција наставника Стручна већа ће доставити предлоге врсте и облика стручног усавршавања ван установе Тиму, а даље активности ће се реализовати у складу са постојећом регулативом. Детаљи о реализованим семинарима и стручним скуповима у 2022/23. години и на <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LXqMTbrOrHIP47eR9tMSUAebQJVkkfb4jztkCZc5gTE/edit#gid=0>, [https://docs.google.com/spreadsheets/d/15Bcnz3zaTUAO5FbdN65\\_EOo6f54R5DkmgpwoFwVB/Dc8/edit#gid=0](https://docs.google.com/spreadsheets/d/15Bcnz3zaTUAO5FbdN65_EOo6f54R5DkmgpwoFwVB/Dc8/edit#gid=0) и

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zJNldnD9bz0J\\_mGoWAMehtaMPAKZoYpGgtvkTYNYRAk/edit#gid=0](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zJNldnD9bz0J_mGoWAMehtaMPAKZoYpGgtvkTYNYRAk/edit#gid=0).

Препорука Тима је да се у наредној школској години редовно ажурирају дате табеле за реализоване обуке на нивоу Стручних већа или на други начин, а по препорукама Тима. Исто тако, потребно је обратити пажњу и на реализацију стручних скупова (акредитованих).

### Реализовани семинари и стручни скупови у школској 2022/23. години

Млађи разреди						
Рд. бр.	Аутор-и/реализатори, организатор	Назив програма	Кат.број/облик стручног усавршавања	Бодов и/сати	Учесници	Време/место/начин
1.	Центар за образовну технологију, ЗВКОВ	„Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи“	Обука/семинар онлајн	32	Миланка Павловић	26.09.2022.
2.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Етика и интегритет	Обука/семинар онлајн	8	Бојана Ерчић, Слађана Витезовић, Михаило Јоксимовић, Љиљана Петровић, Мирјана Пантовић Зорица Гавриловић Станика Млађеновић Марина Лучић Данка Ковачевић Јасна Радојичић	12.12.2022.
3.	Едукативно развојни центар	Од дијагностичког преко формативног оцењивања до педагошке евиденције о ученику	стручни скуп	1	Бојана Ерчић	новембар 2022.
	КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд	Функционална (не)писменост ученика у Србији	трибина-онлајн	1	Добрила Матијевић	20. 3. 2023.

	KLETT друштво за развој образовања, Београд	Превенција насиља у образовном систему	трибина-онлајн	1	Добрила Матијевић	23. 2. 2023.
	KLETT друштво за развој образовања, Београд	Ментална стабилност у нестабилном окружењу	трибина-онлајн	1	Добрила Матијевић	24. 11. 2022.
	KLETT друштво за развој образовања, Београд	Учионица без зидова	трибина-онлајн	1	Добрила Матијевић	9. 11. 2022.
7	Група Klett Србија, Образовна академија 2022/23	Успех се може научити и у школи Предавач: Татјана Војтеховски	стручни скуп	1	Марина Лучић Миланка Павловић Добрила Матијевић	онлајн, 1. 2. 2023.
8	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Формативно оцењивање	Обука/семинар	8	Добрила Матијевић Весна Вујић Станика Млађеновић Љиљана Петровић , Мира Симеуновић Нада Ђорђевић Милица Арсенијевић Слађана Милаковић	20. 2. 2023.
13.	Отворена просветна иницијатива	Електронски портфолио наставника и ученика	Обука/семинар	8	Бојана Ерчић, Михаило Јоксимовић, Милован Јоксимовић, Милка Јоксимовић, Марина Лучић,	25. 04.2023. Косјерић

					Данка Ковачевић, Станика Млађеновић, Мирјана Пантовић	
14.	Едукативно развојни центар	Како изградити критеријуме оцењивања	стручни скуп	5	Бојана Ерчић	23.02.2023.
22.	МПНТР и УНИЦЕФ	Обука Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе Модул 2	Онлајн обука на мудл платформи	24	Бојана Ерчић Данка Ковачевић Слађана Витезовић Славица Васовић Зорица Гавриловић Ката Гавриловић Јасна Радојичић Миланка Павловић Мирјана Тешовић Нада Ђорђевић	Мај/јун 2023.
24.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/23. године на платформи „Пасош за учење-школе“	Обука/семинар	8	Данка Ковачевић, Бојана Ерчић, Михајло Јоксимовић Милка Јоксимовић Марина Лучић Станика Млађеновић Јасна Радојичић	13.6.2023 . онлајн
Старији разреди						
Редни бр.	Аутор-и/реализатори, организатор	Назив програма	Кат.број/облик стручног усавршавања	Бодови/сати	Учесници	Време/месец/наčin

1.	РС, Агенција за спречавање корупције	Етика и интегритет	Онлајн обука	8	Тања Нешковић Данијела Томић Миленко Стефановић Горан Лекић Тома Марковић Снежана Машић Драгана Перишић Светлана Бабић Марина Максић Мирољуб Лечић Љиљана Јоксимовић Марија Радовановић Весна Кијачић Иван Атанасовски Милена Костић	Онлајн обука
3.	МПНТР	Програм обуке за менторски рад са приправницима у образовању	Обука	70	Зоран Ристовић	08.07.2022.
4.	Регионални центар Ужице	Формативно оцењивање	Обука	8	Данијела Гаговић Славица Петровић Светлана Бабић Сена Вукотић Филип Вукотић Гордана Николић Данијела Томић Тања Нешковић	20.02.2023.

					ћ Снежана Машић Драгана Перишић Иван Атанасов ски Љиљана Јоксимов ић Весна Кијачић, Татјана Крстић Страинов ић, Милена Костић		
11.	ОПИ Јагодина Академија Филиповић	- Електронски портфолио наставника ученика	и	Обука	8	Тања Нешковић Данијела Гаговић Снежана Машић Милена Костић Драгосла в Марковић Татјана Крстић Страинов ић Светлана Бабић Бранисла ва Милић Драгана Перишић Славица Петровић Тома Марковић Марија Радовано вић Бранисла ва Милић Весна Кијачић Иван Атанасов ски	25.04.2023.

	ЦК Косјерић	Основно оспособљавање за пружање помоћи	Обука	6	Тања Нешковић Данијела Томић	28.03.2023.
13.	Иницијатива Дигитална Србија	Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката	Онлајн обука на мудл платформи	24	Тања Нешковић Милена Костић Татјана Крстић Страинов ић Миленко Стефанов ић Снежана Глигоријевић Љиљана Јоксимов ић	30.9.2022.
	МПНТР и УНИЦЕФ	Обука Активности за подршку свим ученицима – Модул 1	Онлајн обука на мудл платформи	16	Данијела Томић Тања Крстић Страинов ић Владимир Спасић	април 2023.
14.	МПНТР и УНИЦЕФ	Обука Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе Модул 2	Онлајн обука на мудл платформи	24	Тања Нешковић, Данијела Томић, Данијела Гаговић, Андријана Јоксимов ић, Милена Костић, Татјана Крстић Страинов ић, Владимир Спасић	Мај/јун 2023.
15.	КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд	Превенција насиља у образовном систему	трибина (онлајн)	1	Данијела Гаговић	23.2.2023.

21.	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења 2023.	Онлајн на мудл платформи, обука у школи	16	Снежана Глигоријевић Тања Нешковић Данијела Томић Снежана Машић Драгана Перишић Милена Костић Данијела Гаговић Филип Вукотић Сена Вукотић Владимир Спасић Тања Крстић Страиновић Славица Петровић	31.05.2023.
22.	Центар за образовање и професионални развој	Мобилни уређаји у настави			Љиљана Јоксимовић	08.02.2023.
23.	Едукативно развојни центар	Како изградити критеријуме оцењивања	Вебинар	8	Иван Атанасовски	23.2.2023
24.	РЦУ	"Заједно у борби против дискриминације у васпитно-образовним установама"	Семинар	8	Васна Кијачић Мирољуб Лечић	12.06.2023.
25.	МПНТР и Завод за унапређење образовања	Обука за дежурне наставнике	Онлајн обука	8	Андријана Јоксимовић Мирољуб Лечић Марија Радовановић Владимир Спасић	јун 2023.
26.	Завод за унапређење образовања и васпитања	Примена програма српског као нематерњег језика	Онлајн обука	16	Сена Вукотић	14.9.2022.

Стручна служба и руководство школе						
Редни бр.	Аутор-и/реализатор и, организатор	Назив програма	Кат.број/облик стручног усавршавања	Бодов и/сати	Учесници	Време/место/начин
1	РС, Агенција за спречавање корупције	Етика и интегритет	Онлајн обука	8	Марија Глигоријевић	Онлајн обука
2	РС, Агенција за спречавање корупције	Етика и интегритет	Онлајн обука	8	Милена Штулић	Онлајн обука
3	РС, Агенција за спречавање корупције	Етика и интегритет	Онлајн обука	8	Ђорђе Марјановић	Онлајн обука
4	Регионални центар Ужице	Формативно оцењивање	Обука	8	Јована Радовић	20.2.2023 .Косјерић
5	РС, Агенција за спречавање корупције	Етика и интегритет	Онлајн обука	8	Милован Јоксимовић	Онлајн обука
6	Регионални центар Ужице	Формативно оцењивање	Обука	8	Ана Виторовић	20.2.2023 .
7	ОПИ Јагодина - Академија Филиповић	Електронски портфолио наставника и ученика	Обука	8	Ана Виторовић	25.04.2023.
8	ОПИ Јагодина - Академија Филиповић	Електронски портфолио наставника и ученика	Обука	8	Милован Јоксимовић	25.04.2023.
9	МПНТР и УНИЦЕФ	Обука Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе Модул 2	Онлајн обука на мудл платформи	24	Јована Радовић Марија Глигоријевић	Мај/јун 2023.
10	ЦК Косјерић	Основно оспособљавање за пружање прве помоћи	Обука	6	Јована Радовић	28.03.2023.
11	Мерење насиља у школама и улога школе у контексту заштите ученика од трговине људима	Онлајн обука			Јована Радовић	07.02.2023.
12	Регионални центар Ужице	Подршка школама у развоју квалитетне праксе инклузивног образовања и заштите од насиља	Обука	4	Јована Радовић	14.11.2022.

13	Едукативни центар "Еду софтвер плус" Чачак и Едукативно развојни центар	Од дијагностичког преко формативног оцењивања до педагошке евиденције ученику	Стручни скуп - вебинар	5	Јована Радовић	02.11.2022.
14	Центар за учење едукацију и развој креативности "Мина" Чачак	Обезбеђивање квалитета рада наставника кроз педагошко-инструктивни рад директора и стручних сарадника	Вебинар	5	Јована Радовић	24.10.2022.
15.	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења 2023.	Онлајн на мудл платформи, обука у школи	16	Јована Радовић Ана Виторовић	31. 5. 2023.

19. 6. 2023.

Тим за професионални развој

### 15.3 Тим за обезбеђивања квалитета и развоја установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су били Ана Виторовић, Марија Глигоријевић, Јована Радовић, Зоран Ристовић, Миланка Павловић, Тања Нешковић, Драгана Перишић, Татјана Крстић Страиновић, Сена Вукотић, Весна Јоксимовић, представник Савета родитеља и представник Ученичког парламента Никола Јовановић.

У току године одржали смо шест састанака на којима смо анализирали реализацију плана и програма, примену законских аката, пратили рад тимова и њихових активности и давали препоруке за унапређење образовно-васпитне праксе.

Посебно важне теме су биле стручно усавршавање запослених и примена стечених знања, учешће школе у пројектима, унапређење резултата на завршном испиту, унапређење образовно-васпитне праксе.

Праћењем реализације Годишњег плана рада школе дошло се до закључка да је потребно формирати тим за израду пројеката, а у складу са Законом о основном образовању и васпитању и Тим за професионалну оријентацију што је и предвиђено Годишњим планом рада школе за наредну годину. Као приоритети у наредном периоду дефинисани су побољшање резултата на завршном испиту, већи број ученика на републичким такмичењима, интензивирање превентивних активности у оквиру програма здравствене превенције, већи број активности у којима ће бити укључени родитељи ученика, али и унапређење материјално - техничких услова и простора.

Координатор Тима Ана Виторовић

### 15.4 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у школској 2022/2023 години били су:

- Снежана Машић

- Љиљана Јоксимовић
- Нада Ђорђевић
- Миленко Стефановић
- Татјана Крстић Страиновић
- Мирјана Тешовић
- Марија Лучић
- Милена Костић- координатор

За ову школску годину Тим је наставио са активностима које су везане за развој компетенције *Одговоран однос према здрављу* (што не искључује рад и на развоју преосталих компетенција) у оквиру теме **ЖИВОТНА СРЕДИНА И ЗДРАВЉЕ**.

У првом полугодишту одржана је активност поводом обележавања Светског дана здраве хране под слоганом „Храна као лек“. У реализацију активности били су укључени ученици наставници и учитељи матичне школе као и издвојених одељења.

Активност је обележена пригодним краћим програмом и изложбом радова које су ученици припремали са својим наставницима и учитељима на часовима хемије, биологије, природе и друштва, географије, математике, као и заједничким здравим доручком за све запослене у школи. Обележавање овог значајног датума увеличали су својим производима и приватни предузетници нашег краја, а родитељи наших садашњих и бивших ђака који се баве производњом здраве хране.

Циљ обележавања овог дана била је промоција здравих животних навика – здраве, разноврсне и правилне исхране, која је може се слободно рећи најбитнији фактор за здравље ученика.





Током школске године Тим је редовно одржавао састанке и записници су уредно вођени у свесци Тима. План рада Тима је реализован до 6. јуна 2023. године . Услед одлуке Министарства о ранијем завршетку школске године последња планирана активност није реализована и план је да се иста реализује у наредној школској години.

КООРДИНАТОР ТИМА

Милена Костић

## 15.5 Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа за области предмета, координатори тимова, стручни сарадници. Радом Педагошког колегијума руководи директор школе. Чланови педагошког колегијума протекле школске године били су Ана Виторовић, Тања Нешковић, Марија Глигоријевић, Јована Радовић, Јелица Васиљевић, Милован Јоксимовић, Данијела Гаговић, Иван Атанасовски, Јелена Јанковић, Миленко Стефановић, Снежана Машић, Тања Крстић Страиновић, Драгослав Марковић, Мирољуб Лечић и Бојана Ерчић.

У току школске године одржано је шест састанака. На почетку школске године уз помоћ стручних сарадника усагласили смо обавезе стручних већа за области предмета и дефинисали задатке и рокове за реализацију, како би планови и извештаји стручних већа, тимова и актива били јединствени. На дељеном диску су постављане све важне информације и стручна упутства. Дефинисан је образац за израду глобалних и оперативних планова, као и припрема за час. Упутство за одељењске старешине са информацијама важним за родитеље, посебно за пети разред је такође подељено на диску.

Важан део наших састанака је био анализа електронског дневника. На дељеном диску су постављена упутства за одељењске старешине и предметне наставнике у вези са електронским дневником. Сви учени недостаци су сигнализирани. Разговарали смо и доносили закључке о вођењу педагошке документације, свески и записника. Усаглашени су термини контролних и писмених задатака који су постављени на огласној табли школе. Посебно су истакнути термини отворених врата за све наставнике. На гугл учионицама су постављане информације за ученике и родитеље у складу са договорима на Педагошком колегијуму. У току године смо анализирали реализацију образовно-васпитне праксе, вођење педагошке документације, организацију и припреме за такмичења, учешће у пројектима. Анализирали смо планове рада и предлагали мере за унапређење истих.

Пратили смо интересовања ученика и у складу са Правилником о реализацији СНА, испитивали смо интересовања ученика и кроз анкете понудили нове СНА.

Приоритет рада Педагошког колегијума је усаглашавање и координација рада стручних већа. У складу са тим смо размењивали и усвајали предлоге, бавећи се документацијом, плановима, извештајима, оцењивањем - наглашавајући формативни аспект оцене.

Циљ нам је са се сарадња између тимова, актива и већа унапреди и да даљем периоду корелација буде видљивија и транспарентна.

Ана Виторовић, председавајућа Педагошког колегијума

## 15.6 Тима за припремну наставу и реализацију завршног испита

Чланови Тима: Данијела Гаговић (координатор), Милован Јоксимовић, Драгана Перишић, Гордана Николић и Мирјана Јовановић

Тим за припремну наставу и реализацију завршног испита је конституисан у августу 2022. године, на иницијативу руководства школе.

У току школске 2022/23. године одржано је пет састанака, али консултације између чланова Тима су одржаване и чешће када је то било потребно.

Тим је остварио добру сарадњу са свим одељењским старешинама осмог разреда, стручном службом и руководством школе, као и са Стручним активом за развојно планирање.

Остварене су све активности предвиђене Годишњим планом рада школе:

1. Анализа резултата на завршном испиту 2021/22.

Стручна већа анализирају резултате и анализу представљају на седници Наставничког већа, 8. новембра.

2. Израда Плана припремне наставе

Тим на основу докумената које добија од предметних наставника израђује План припремне наставе. Овај план је имплементиран у Школски развојни план.

3. Анализа резултата пробног завршног испита, измене и допуне оперативних планова припремне наставе

Стручна већа анализирају резултате и анализу представљају на седници Наставничког већа у априлу. Након анализе, стручна већа достављају Тиму измене и допуне оперативних планова припремне наставе.

4. Распоред одржавања припремне наставе

Приликом израде распореда припремне наставе од 7. јуна до 20. јуна, предметни наставници су водили рачуна да ученици не буду преоптерећени. За разлику од претходних година, од ове године ученици на завршном испиту полажу матерњи језик, математику и један изборни предмет (историју, географију, биологију, физику или хемију).

5. Информисање ученика и родитеља

У сарадњи са уредником сајта школе Снежаном Глигоријевић и одељењским старешинама осмог разреда, чланови Тима су велику пажњу посветили информисању ученика и родитеља о упису у средње школе, о реализацији завршног испита, резултатима пробног завршног испита, начину и времену организовања припремне наставе.

Родитељи ученика осмог разреда су попунили анкету која је предвиђена Развојним планом установе, део 7.1. У прилогу се налазе резултати анкете.

### **Одговори родитеља ученика осмог разреда у вези са реализацијом припремне наставе за полагање ЗИ**

У анкети учествовало 65 родитеља ученика осмог разреда. Анкетирање извршено у априлу 2023.

1. Да ли сте задовољни резултатима Вашег детета постигнутим на пробном завршном испиту (ЗИ)?

	Да	Углавном да	Углавном не	Не	Без одговора
Из српског језика и књижевности	26%	46%	9%	18%	1%
Из математике	35%	35%	9%	18%	1%
Из изабраног предмета	40%	35%	6%	16%	3%

2. Колико ће број бодова освојених на завршном испиту, бити важан за упис Вашег детета у жељену средњу школу?

Веома ће бити важан	78%
У малој мери ће бити важан	21%
Мом детету неће бити важан	0%
Без одговора	1%

3. Да ли знате да се у школи организује припремна настава из свих предмета који се полажу на ЗИ?

Да	91%
не	9%

3. Да ли Ваше дете долази на припремну наставу која се организује у школи?

У процентима	Да	Не	Без одговора
Из српског језика и књижевности	60%	35%	5%
Из математике	68%	31%	1%
Из изабраног предмета	62%	34%	4%

Број родитеља који се изјашњавају да деца долазе на припремну наставу	Да	Не	Без одговора
Из српског језика и књижевности	39	23	3
Из математике	44	20	1
Из изабраног предмета	40	22	3

5. Разлози недоласка на припремну наставу (одговоре дало 23 родитеља):

	Да
Термин одржавања припремне наставе није адекватан/није ми познат	30%
Мом детету нису потребни часови припремне наставе за полагање ЗИ	9%
Још увек је рано за припремање, долазиће на часове када се заврши редовна настава	39%
Нешто друго: Дете је неодговорно Моје дете није активно (нажалост) Похађа приватне часове	22%

Сви ученици осмог разреда су полагали Завршни испит у јуну и распоређени су у средње школе у првом уписном кругу.

Координатор: Данијела Гаговић

### **15.7 Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту Тим) школске 2022/23. су били: Ана Виторовић, Филип Вукотић, Добрила Матијевић, Ђорђе Ђокић (касније Драгица Павловић), секретар Ђорђе Марјановић (касније Сандра Гајшек-Андрић), Душко Ђукућ (представник Савета родитеља) и Анђелија Кијајић (представник Ученичког парламента).

Током школске 2022/23. Тим се бавио дефинисањем процедуре за пријаву насиља и начина праћења случајева насиља, дефинисањем начина израде Програма заштите и корака у изради плана, организовањем обуке за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у случајевима насиља, злостављања и занемаривања. Праћени су ефекти процене предузетих мера за заштиту ученика и радило се на информисању запослених, ученика и родитеља о начинима тражења подршке у случајевима насиља, злостављања и занемаривања. Са ученицима је рађен већи број радионица на тему вршљачког насиља, а оне су укључивале теме као што су решавање конфликта, ненасилну комуникацију, емпатију и осећања. На родитељским састанцима на првом тромесечју, психолог је испред овог Тима разговарао са родитељима на тему насиља у школи. Такође, током школске године Тим је решавао актуелне случајеве насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања. Најчешће су се дешавали случајеви насиља у седмом разреду, те је са одељенским старешинама седмог разреда направљен ванредни састанак. Са једним одељењем седмог разреда је урађен и компензаторски програм.

Координатор Тима

Јована Радовић, психолог

## 15.8 Актив за развојно планирање

Стручни Актив за развојно планирање имао је четири састанка.

Најинтензивнији рад у оквиру Актива односио се на израду новог Развојног плана. Након усвајања Развојног плана од стране Школског одбора у децембру, на састанцима Актива за развојно планирање анализирани су критеријуми успешности за дефинисане циљеве и начин на који се могу проценити и пратити. Током другог полугодишта извршена је процена опремљености у складу са Нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу. Након завршеног пробног испита, у сарадњи са Тимом за завршни испит, извршено је анкетање родитеља о степену задовољства резултатима постигнутим на пробном завршном испиту и испитани ставови родитеља и ученика о унапређењу реализације и организације припремне наставе.

У августу је одржан састанак са председницима стручних већа на коме су упознати са очекиваним циљевима и планираним активностима из Развојног плана које треба да су видљиве и ускађене у плановима стручних већа и евидентирани у записницима.

## 15.9 Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање имао је шест састанака током школске године.

Реализоване су следеће активности предвиђене Годишњим планом образовно-васпитног рада:

### Прво полугодиште:

1. Усвојен план активности за школску годину
2. Систематизована евиденција о ученицима нетипичног развоја и систематизоване листе за идентификацију специфичности у учењу и понашању ученика за које се предлаже процена за додатном подршком;
3. Анализирани резултати инцијалних тестирања ученика и донети планови подршке у учењу и развоју;
4. Израда нових педагошких профила и мера индивидуализације за 10 ученика;
5. Учесће чланова Тима у изради РП у делу 7.2 и 7.4 који се односи на мере унапређивања доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка и мере превенције осипања ученика (СКРУ 1.1.2)
6. Посета Основној школи за образовање ученика са сметњама у развоју “Миодраг Матић” у Ужицу ради информисања о доступним мерама подршке ове установе;
7. Индивидуални разговори са родитељима деце за коју се примењују мере индивидуализације;
8. Израда ИОП-а за четири ученика, за три ученика ИОП 1 и за једног ученика ИОП2;
9. Израда индивидуалних планова учења за три ученика;
10. Обезбеђивање додатних новчаних средстава ради ангажовања додатне стручне помоћи у раду са децом са тешкоћама у развоју;
11. Набавка додатних наставних средстава, дидактичког материјала, књига и уџбеника за децу за коју се примењују мере индивидуализације, односно ИОП;
12. Састанак са учитељицама које у одељењу имају децу за коју се примењују мере индивидуализације и ИОП, ради процене потребе за додатним ангажовањем стручне подршке;
13. Посета часовима у одељењима у којима су деца за коју се примењују мере индивидуализације;

### Друго полугодиште:

14. Достављање предлога и одлука које су у надлежности Тима, а односе се на процедуре израде и вредновања ИОП-а;
15. Организовање екстерног тестирања ученика са сметњама у развоју;

16. Састанак са Тимом за инклузију ПУ „Олга Грбић“ ради процене за додатном подршком будућим ученицима првог разреда;
17. Координација обуке у оквиру Пројекта „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“ ;
18. Индивидуални разговори са родитељима деце за коју се примењују мере индивидуализације и ИОП-и;
19. Посета часовима у одељењима у којима су ученици за које се примењују мере индивидуализације и ИОП.

Нереализоване, а планиране активности, односе се на процену квалитета инклузивне праксе у школи и израду извештаја.

Препоруке за унапређење рада Тима за инклузивно образовање:

- Обезбедити континуирану стручну помоћ Ресурсног центра у Ужицу;
- Извршити процену квалитета инклузивне праксе;
- Приликом анализа у што већој мери користити писане инструменте процене.

Детаљан извештај о реализованим активностима налази се у записнику Тима за инклузивно образовање, а извештаји у посебној документацији о раду Тима за инклузивно образовање.

### **15.10 Актив за развој школског програма**

У оквиру рада Актива за школски програм одржана су четири састанка. Реализоване су следеће активности:

- Израда Анекса Школског програма за трећи, четврти и пети разред и Програма обогаћеног једносменског рада;
- Анализа реализације Школског програма на крају класификационих периода и израда извештаја. Извештаји су се односили на реализацију часова допунске, додатне и припремне наставе, часова секција и СНА, као и на број ученика који присуствују часовима.

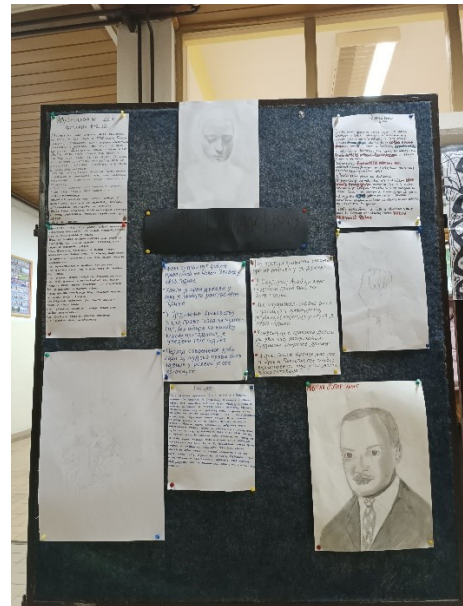
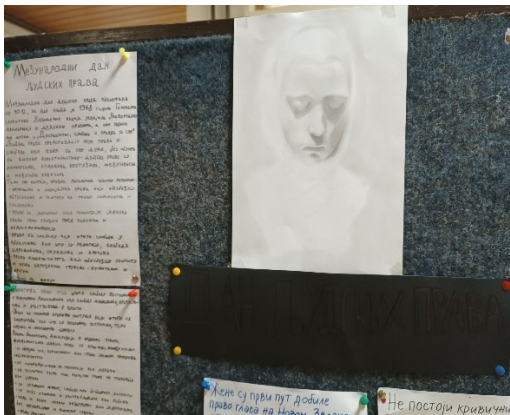
Након увида у реализацију и евиденцију, Актив за школски програм је имао препоруку да се анкетирање за СНА изврши у мају за наредну школску годину, како би се часови уврстили у распоред часова, као и да се сви часови допунске, додатне и секција, у ес дневнику евидентирају у оквиру мешовитих група.

### **Ученички парламент**

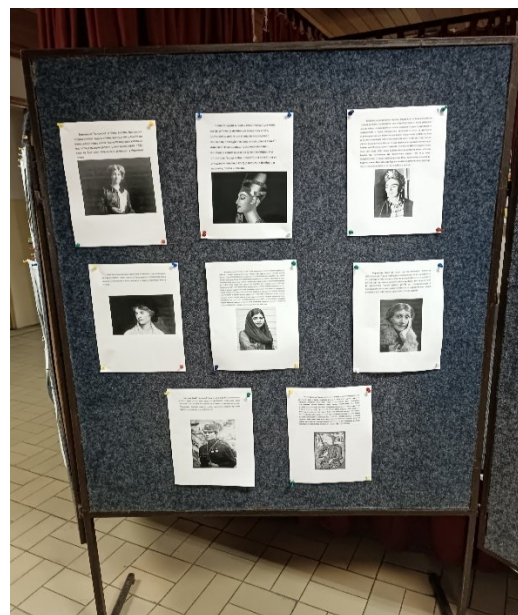
Ученички парламент је крајем септембра учествовао у радионици „Да ли је школа за све“ у оквиру пројекта „Подједнако важни“ коју је одржала наставница Сена Вукотић. Главни циљ радионице било је освешћивање о диверзитету деце и потешкоћама са којима се због тога могу сусрести. Поред чланова парламента, присуствовали су и други ученици осмог разреда.



У другој седмици децембра, Ученички парламент је обележио Међународни дан људских права. Кроз дискусију, слику и речи ученици су представили која су то људска права, колико се она поштују и да ли су она одувек била ту и за све. Приказано је када су жене, људи различите расе и вероисповести могли да уживају права која до тада кроз историју нису имали.



8. марта Ученички парламент је обележио и Међународни дан жена. То је представљено кроз кратке биографије и фотографије жена које су кроз историју својим умећем оставиле трага у уметности, науци, борби за људска права, владавини, спорту и бављењем занимањима које су до тада обично обављали мушкарци.



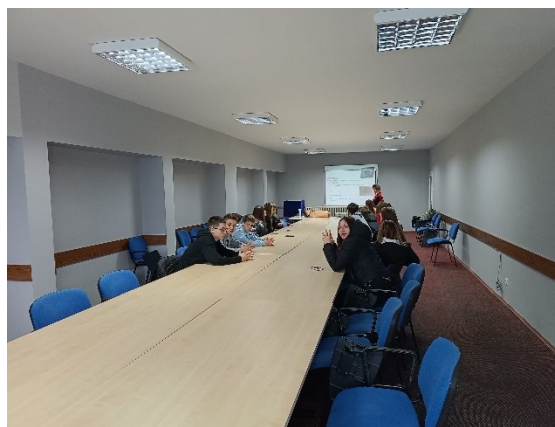
Крајем маја је Ученички парламент у сарадњи са наставником Миленком Стефановићем организовао и квиз образовно-научног карактера „Квизић“. Учесници су били ученици седмог и осмог разреда. Квиз се састојао од седам категорија које су укључивале: опште знање, популарну културу, пантомину/цртање, сналажење у иностраној држави, имитирање сцена из филмова, мозгалице и препознавање музике.



Координатор Јована Радовић

### Подмладак Црвеног крста

У октобру је Тим подмлатка Црвеног крста заједно са организацијом Црвеног крста организовао посету школи представника патронаже службе. Они су у школској библиотеци за наставно особље представљали здраве начине живота. У новембру је за ученике осмог разреда организована обука из прве помоћи у просторијама организације Црвеног крста Косјерић.



У децембру су обележена два битна датума а то су Светски дан борбе против сиде и Међународни дан волонтера. Чланови организације Црвеног крста су гостовали у одељењу осмог разреда где су са њима разговарали о томе колико ученици познају ову тему и дали им да попуне анкету. Волонтери подмлатка Црвеног крста ученици трећег и четвртог разреда основне школе имали су прилику да присуствују предавању о волонтеризму, у просторијама Црвеног крста.



У марту су запослени основне школе имали прилику да присуствују обуци „Прва помоћ“.



Координатор Јована Радовић

## 16. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

### 16.1 Извештај о раду педагога

Извештај о раду педагога сачињен је на основу реализованих активности које су садржане у Програму свих облика рада стручних сарадника.

Редни број испред реализоване активности односи се на редни број активности планиране Годишњим планом образовно-васпитног рада за школску 2023/24. годину.

<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	
Редни број	Реализоване активности
1.	Урађен Анекс Школског програма и Развојни план у оквиру рада Актива за ШП и РП Израда делова Годишњег програма рада и Извештаја о раду
2.	Израда годишњег и месечних планова рада
3.	Испитивање ставова ученика и родитеља о резултатима пробног завршног испита, организацији припремне наставе и припремама за завршни испит; Испитивање ставова родитеља ученика другог разреда о заинтересованости за пружањем подршке деци у учењу и васпитању Испитивање ставова ученика и родитеља о резултатима пробног завршног испита, организацији припремне наставе и припремама за завршни испит; Испитивање ставова родитеља ученика другог разреда о заинтересованости за пружањем подршке деци у учењу и васпитању
4.	Израда индивидуалног образовног плана за 4 ученика, састанци са родитељима и члановима тимова за додатну подршку
5	У сарадњи са из Ућица организовање предавања за девојчице петог и шестог разреда „Шта знам о пубертету“ У сарадњи са Титан Цементаром Косјерић, планирање и организовање радионица „Безбедност, пре свега“ за ученике четвртог разреда
8	Састанци стручних већа са анализом усклађивања програмских садржаја допунске наставе са резултатима иницијалног тестирања, пробног завршног испита и резултатима завршног испита
9.	Распоређивање два новопридоша учеика
6. и 7.	Није реализовано учешће у иницирању и планирању ваннаставних активности, излета, екскурзија, медујског представљања, културних манифестација и сл.
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	
1.	Реализовано кроз активности 2-12
2.	Праћење реализације образовно-васпитног рада реализовано посетом часовима и прегледом евиденције образовно-васпитног рада Израда извештаја о реализацији слободних наставних активности и ваннаставних активности (секција)
4.	Израда и примена анкете за родитеље и ученике у вези са пробним завршним испитом и припремном наставом Израда инструмента за процену ризика од осипања ученика Израда евалуационог упитника за родитеље другог разреда након предавања о пружању подршке у учењу
5.	Редовна размена информација са учитељицама које реализују наставу у одељењима у којима су ученици за које се примењују мере индивидуализације (6) и ученици који образовање стичу по ИОП-у (4) Редовна размена информација са родитељима о ефектима мера индивидуализације и могућностима за увођење нових облика и мера за додатну подршку ученицима

	Израда документације и образаца у вези са мерама индивидуализације и ИОП-а
8.	Израда извештаја
9.	Анализирање извештаја о резултатима завршног испита са сарадњи са стручним већима
10.	Учествовање и праћење успеха на седницама одељењских већа Предузимање препоручених мера за ученике у учењу и понашању
11.	Евидентирање резултата постигнутих на такмичењима и на завршном испиту
12.	Израда ИОП-а Израда плана подршке у учењу за два ученика
13. и 14.	Индивидуални разговори са одељењским старешинама, наставницима, ученицима и родитељима Посета часовима Увид у есдневник
3., 6. и 7.	Нису реализоване активности јер није било иновативних активности и пројеката, увођења наставника у посао и истраживања научно-истраживачких институција.
	<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>
1. и 3.	Помоћ и припреми и изради годишњих и оперативних планова Анализа посећених часова Анализа обављеног стручно-педагошког надзора
2.	Дискусија на стручним органима и израда предлога за реализацију тематских дана и примену метода активног учешћа ученика
5. и 7.	Израда извештаја о посећеним часовима са предлозима за унапређење
8.	Рад на изради критеријума оцењивања и евалуација примене
9.	Учешће и тимовима за додатну подршку Индивидуални састанци са наставницима и организовање састанака наставника и родитеља деце којима је потребна додатна подршка
11. и 13.	Конципирање приоритетних задатака Разнојног плана на координацији и тимском раду стручних већа
12.	Помоћ у реализацији радница из Програма професионалне оријентације
14.	Израда планова рада одељењских старешина Усмеравање на онципирање планова допунске наставе на основу резултата иницијалних тестирања и завршног испита
15.	Прикупљање података о новопродошлим ученицима и праћење прилагођавања на нову школску средину
16.	Реализација часова у оквиру планова рада одељењског старешине
17.	Разговори са наставницима и родитељима Реализација родитељских састанака у другом разреду Израда инструмената и праћење спровођења анкетирања родитеља Учешће у активностима појачаног васпитног рада Учешће у активностима планова подршке у учењу
19.	Анализа скале процене рада наставника од стране ученика Анализа након посећених часова
18.	Није реализовано, није било наставника за полагање испита за лиценцу
	<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>
2. и 7.	Израда и праћење мера транзиције при преласку из предшколске установе Праћење резултата иницијалног тестирања и предузимање мера подршке Праћење успеха ученика током петог разреда и праћење континуитета успеха Праћење годишњих тестирања ученика Праћење успеха и понашања ученика за које се изражују мере подршке, планови индивидуализације, ИОП-и и слично

	Праћење изостанака ученика
3.	Праћење реализације часова додатне, допунске, припремне наставе и часова ваннаставних активности у старијим разредима
4.	Идндивидуални разговор са ученицима
5.	Разговори са ученицима, наставницима и родитељима Процена и реализација мера подршке у учењу и понашању
8.	Радионице из Програма професионалне оријентације
10.	Подршка укључивању у програм „Шта знам о пубертету“
11.	У оквиру реализације часова одељењског старешине у петом и шестом разреду
12.	У оквиру реализације часова одељењског старешине у млађим и старијим разредима Активности у оквиру поступка појачаног васпитног рада Сарадња на реализацији плана активности Центра за социјални рад
13.	Израда педагошког профила и мера индивидуализације за 10 ученика и ИОП-а за 4 ученика
14.	Учешће у појачаном васпитном раду (један ученик)
9. и 14.	Није реализовано-није спроведено испитивање ученика у овој области
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>	
1.	Организовање и реализација родитељског састанка за родитеље ученика другог разреда Израда препорука родитељима за квалитетније разговоре са учитељима
3.	Укључивање родитеља у Тим за инклузивно образовање и Активн за развојно планирање
4., 5. и 6.	Индивидуални разговори са родитељима ученика са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и развоју Упознавање родитеља са важећим законима и протоколима који регулишу поступање установе, права и обавезе ученика и родитеља.
7.	Прикуљање података и израда извештаја о стручној спремности и запослењу родитеља, породичним условима (број деце у породици, члановима породице, начину путовања до школе и слично)
2. и 8.	Није реализовано
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>	
1.	Реализовано на редовним састанцима Извештавање усменим путем и достављањем извештаја
2.	Анализирање рада стручних органа и достављање предлога који се односе на извештавање рада стручних органа и усклађивање извештавања са Развојним планом
3.	Израда Развојног плана Годишњег плана и Извештаја о раду
4.	Формирање одељења петог разреда
5.	Редовна размена информација са личним пратиоцима
6.	Није реализовано-није било приговора и жалби
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>	
1.	Присуство седницама Наставничког већа
2.	Председавање Стручним активима за (за школски програм и развојно планирање), Тимом за инклузивно образовање и Тимом за развој квалитета рада и унапређења установе Учешће у раду Педагошког колегијума,

	Учешће у раду Комисије за избор ђака генерације
3.	Израда препорука за планирање и извештавање стручних органа базираних на корелацији са стандардима квалитета рада установе и развојног плана
<b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	
1.	Сарадња са ОШ „Јордан Ђукановић“ из Варде, Техничком школом, ПУ „Олга Грбић“ и Центром за социјални рад
5.	Сарадња са удружењима
2., 4. и 5.	Није реализовано-није било истраживања научних, просветних и других установа Није реализовано-не постоји стручно друштво на нивоу округа, за остала стручна друштва, органе и организације не постоји заинтересованост Није реализовано-није било организованих активности и не постоји комисија на нивоу општине која се бави наведеном тематиком
<b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	
1.	Израда месечних и годишњег плана рада и извештаја о раду Дневна евиденција о раду Израда евиденције рада са родитељима, наставницима и ученицима Израда записника стручних актива и Тима за инклузивно образовање
2.	Израда протокола и евиденционих листа о деци нетипичног развоја Израда образаца, захтева, извештаја о ученицима и слично
3.	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога
4.	Прикупљање података о ученицима тестирањем и другим проверама постигнућа Прикупљање и чување документације која се односи на ИОП-е
5.	Координација и учешће у обуци у оквиру Пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ који реализују Министарство просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ, уз подршку Европске уније (Модул 1 и 2) Присуство вебинарима Присуство састанцима у организацији спољашњих сарадника за инклузивно образовање и заштиту од насиља

Педагог  
Марија Глигоријевић

## 16.2 Извештај о раду школског психолога

### **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

Израда годишњег и месечних планова психолога. Планирање активности као што су радионице, индивидуални састанци, као и догађаји који укључују групе.

### **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Током школске 2022/23. године, у сарадњи са стручном службом, директором и помоћником директора, прављен је план посете часовима, у циљу праћења и вредновања образовно-васпитног рада установе. Такође, током године је праћено и развој и напредовање ученика као и реализација образовно-васпитног рада. Поред овога, постојало је и учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању образовно-васпитног рада. Праћење дисциплине ученика и предлагање и спровођене мере за њено побољшање.

### **Рад са наставницима**

Рад са наставницима се огледао кроз саветодавни рад и индивидуалну подршку. Помоћ и подршка када су у питању ученици које имају потешкоће у учењу, пажњи и концентрацији. Такође, рад са одељенским старешинама када је у питању попуњавање образаца и вођење евиденције у случајевима насиља, злостављања и занемаривања, као и планирање одржавња часова одељенских старешина.

### **Рад са ученицима**

Од почетка школске године са ученицима је обављан саветодавни и индивидуални рад. У случајевима када је проблематика ученика била у вези са концентрацијом и памћењем, са њима су рађени тестови који се баве овим проблемима. Током остатка године, одржаване су радионице на теме насиља у школи, комуникације у вршњачкој групи, конфликта, осећања и емпатије, одговорног коришћења мобилних телефона, и метода и техника учења. Кроз рад Ученичког парламента ученицима су понуђени разни садржаји образовног и забавног програма. У неколико наврата индивидуални рад и подршка су покренути током вођења појачано-васпитног рада. Током априла и маја 2023. обављено је тестирање будућих ученика првог разреда.

### **Рад са родитељима, односно старатељима**

Рад са родитељима, односно старатељима се базирао на индивидуалној подршци и саветодавном раду. Ово је подразумевало најчешће разговоре који су обављани у просторијама школе а тицали су се проблема ученика који су варилали од проблема у учењу и пажњи, па до понашајних проблема, као што су насилно понашање и неприкладно понашање на часу. Такође, посебан рад са родитељима, односно старатељима је укључивао и саветодавни рад који је последица покренутог појачано-васпитног рада са њиховом децом.

### **Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика**

Сарадња са директором, стручним сарадницима током целе школске године на унапређивању рада и функционисања установе. Размена информација са директором и другим стручним сарадницима на дневном нивоу у циљу решавања актуелних проблема и доприношења даљем развоју школе. Рад са пратиоцем ученика, као додатна подршка ученику током овог периода образовања.

### **Рад у стручним органима и тимовима**

Учествовање у раду Наставничког већа, Одељенских и Стручних већа и Педагошког колегијума, током целе школске године. Такође, учествовање у раду Актива за школски развојни план, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту ученика од

дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за обезбеђивања квалитета и развој установе, Тиму за самовредновање и Ученичког парламента, Тиму подмладка Црвеног крста.

#### **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Сарадња са Домом здравља, полицијском станицом и Центром за социјални рад, пре свега по питању насиља у школи. Такође, постојала је сарадња и са организацијом Црвеног крста која је подразумевала различите активности током године.

#### **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

Вођене евиденције о сопственом раду на дневном и месечном нивоу, током целе године. Посебно вођење евиденције о индивидуалним састанцима са ученицима. Припрема за рад предвиђен годишњим планом, као и припрема за радионице. Када је у питању стручно усавршавање похађане су обуке из формативног оцењивања, диференцијације наставе, основног оспособљавања за пружање прве помоћи, мерењу насиља у школама и улога школе у контексту заштите ученика од трговине људима, подршка школама у развоју квалитетне праксе инклузивног образовања и заштите од насиља, развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења, пројектно учење у основној и средњој школи, као и на семинарима: „Од дијагностичког преко формативног оцењивања до педагошке евиденције о ученику“ и „Обезбеђивање квалитета рада наставника кроз педагошко-инструктивни рад директора и стручних сарадника.“

Јована Радовић, психолог

### **16.3 Извештај рада логопеда за друго полугодиште**

У току другог полугодишта шк.22-23. године за период мај и јун рађено је на:

- Детекцији, превенцији и рехабилитацији говорно језичких поремећаја,
- Стимулацији говорно-језичког, психомоторног као и социоемоционалног развоја кроз систематски логопедски третман уз примену метода реедукације психомоторике
- Наставак саветодавног рада са родитељима ученика првог разреда, наставак сарадње са родитељима старијих ученика ове школе који долазе на третмане
- Рад на терену са ученицима којима је потребан логопедски третман, сарадња са родитељима истих, са учитељима на терену
- Сарадња са учитељима, наставницима, стручним сарадницима и директором школе
- Присуство седницама Наставничког већа, састанцима, Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања
- Редовно обавештавање родитеља о доласцима, недоласцима као и темпу напредовања ученика на третманима.

Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности, припрема и реализација свих послова предвиђених годишњим и месечним планом рада.

Логопедске третмане у матичној школи и на терену похађа 23 детета.

Одељење	Број деце која долазе на третман
И1	2
И2	1
III1	4
II2	4
III3	3
III2	3
Брајковићи	2
Сеча река	3
Скакавци	1

#### **16.4 Извештај о раду библиотекара**

У току школске 2022/23 . године у школској библиотеци су реализоване све предвиђене активности првенствено са циљем да се повећа број читалаца међу ученицима. У току године настављена је ревизијом књижног фонда и формирање електронске базе података. Мотивисан је велики број ученика пре свега млађих разреда да што више користе школску библиотеку, као и на информисању наставника и ученика о новим издањима. Простор библиотеке се користио и за састанке, као и припреме задатака за писмене вежбе, школска такмичења и завршни испит.

Ове школске године у библиотеци су радила два наставника, који су поред рада у библиотеци реализовали и часове ОРЈ. Простор библиотеке су често користио и за часове обогаћеног једносменског рада, као и за припрему материјала за предвиђене активности ОРЈ. У новембру 2022.године школска библиотека је имала стручни надзор од стране саветника Народне библиотеке Ужице.

##### **1. Планирање и програмирање образовно- васпитног рада**

- Израда месечних планова рада
- Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци

##### **2.Рад са ученицима**

- Свакодневно узимање књига за читање
- мотивација ученика за читање
- упознавање ученика првог разреда са радом и књижним фондом библиотеке
- реализоване активности у оквиру „Дечије недеље“
- реализована радионица „Марко Краљевић- истина и легенда“
- организација и реализација квиза из књижевности за ученике четвртог разреда
- учешће у акција „Писмо Деда Мразу“
- реализација акције Читајмо гласно

##### **3.Рад са наставницима**

- Упознавање наставника са новим књигама и уџбеницима,
- учешће у реализацији такмичења: Смотри рецитатора
- припремање и штампање писмених вежби и разног материјала за реализацију образовног-васпитног рада
- Презентација више издавачких кућа и упознавање наставника који тренутно нису били присутни презентацији

##### **4... Рад са родитељима, односно старатељима**

- Упознавање заинтересованих родитеља са књигама фондације Кавчић

- Формирање спискова ученика и сакупљање потребне документације за доделу бесплатних уџбеника за ученике који су треће дете у породици у систему школства

#### **4. Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима**

- сарадња у вези набавке књига за библиотеку, као и награђивање одличних ученика
- учешће у активностима везанима за пробни и завршни испит и Окружно такмичење из биологије
- Реализација радионица са стоматолошком службом код ученика другог разреда

#### **6. Рад у стручним органима и тимовима**

- учешће у раду Педагошког колегијума
- учешће у раду Тима за припремање и спровођење завршног испита

#### **7. Вођење документације о раду школске библиотеке**

- У току ове школске године у електронски базу унети су подаци за 3552 књиге, исте су евидентирани у „напомени“ Књиге инвентара под својим ИД бројем.
- у Књигу инвентара евидентирано је 211 нових наслова
- извршен је попис 1072 књиге које се не користе због дотрајалости или мале читаности, исте су пребачене у магацин у ИО Тубићи.
- сређивање картотеке ученика и других корисника библиотечких услуга
- упис нових чла нова, првенствено првака у библиотеку

### **16.5 Извештај о раду педагошког саветника**

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 81/2017 и 48/2018), током школске 2022/23. педагошки саветник, Миланка Павловић.

- Саветодавним радом пружала стручну помоћ колегама који су након самовредновања имали потребу за стручном помоћи, који су имали недоумице, дилеме у раду, када ученици нису напредовали у складу са потенцијалима или имали низак ниво постигнућа;
- водила Тим за професионални развој, учествовала у раду Тима за културну и јавну делатност школе, Тима за квалитет, као и Педагошком колегијуму школе;
- у саветодавним оквирима учествовала у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;
- сарадњом са стручном службом школе учествовала у подизању квалитета образовноваспитног рада, анализирала и пратила напредовање деце и ученика примењујући различите методе и технике;
- учествовала у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи.
- Учествовала у анкетирању и анализирању која би требало да су од помоћи да се стекне увид у начине подучавања, презентовања нових уџбеника, предности дигиталних и штампаних уџбеника и других информација важних за унапређење квалитета наставе и припреме квалитетних наставних материјала. Била
- реализатор стручног скупа о дигиталним уџбеницима и Е-учионица. Реализовала радионице са садржајима везаним за професионални развој.

Током школске године, као спољњи сарадник сарађивала са ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а.  
Миланка Павловић, педагошки саветник

## 16.6 Извештај рада педагошког саветника Сене Вукотић за 2022-2023

Извештај рада педагошког саветника према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС број 109 од 19. новембра 2021.)

активност	време реализације	сарадници	начин реализације
1. Иницијатор сарадње са јединицом локалне самоуправе, народне библиотеке „Сретен Марић“ и удружења грађана "Водњика" кроз манифестацију "Дани Петра Лазића"	август 2022 август 2023	СО Косјерић Народна библиотека „Сретен Марић“ Удружење грађана „Водњика“ Актив за српски језик	иницирање и организација манифестације <b>РЕАЛИЗОВАНО</b>
2. Саветодавни рад на оснаживању компетенција наставника српског језика, грађанског васпитања, координатора Ученичког парламента и координатора Тима за заштиту од насиља за примену театра у настави кроз пројекат "Подједнако важни"	септембар 2023 – децембар 2023	наставник грађанског васпитања, координатор Ученичког парламента и координатора Тима за заштиту од насиља и дискриминације, Актив за српски језик	спровођење радионица <b>РЕАЛИЗОВАНО</b>
3. Оснаживање ученика за самостално праћење свог напретка кроз различите технике самоевалуације.	током школске 2022-2023. год.	Актив за српски језик	примена различитих техника самоевалуације код ученика и праћење њихове примене и ефикасности <b>РЕАЛИЗОВАНО</b>
4. Координатор пројекта Европске Уније и Савета Европе у сарадњи Министарства просвете, науке и технолошког развоја	током школске 2022-2023. год.	наставник грађанског васпитања, координатор Ученичког парламента и координатора	остваривање плана активности пројекта за ову годину <b>Формирање стрип клуба</b> <b>РЕАЛИЗОВАНО</b>

„Квалитетно образовање за све“		Тима за заштиту од насиља и дискриминације, Актив за српски језик	
5. Рад по ангажовању ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а	током школске 2022-2023. год.	чланови комисије за прегледање уџбеника	рад у стручној комисији ЗУОВ-а за припрему стручне оцене квалитета рукописа уџбеника
6. Рад по ангажовању ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а	јун 2023	Филип Вукотић	Водитељ обуке од јавног значаја „Развој тестова знања у диференцирању наставе и учења“
7. Рад по ангажовању ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а	април, 2023	Филип Вукотић	Промоција радова на пројекту „Српски језик мој – мој матерњи језик“
8. Пројектна настава: Ментор у пројекту оснаживања наставника за пројектну наставу	мај-јун, 2023	Јована Радовић Андрејана Јоксимовић Владимир Спасић Филип Вукотић	Библиотека плус „Пројектно учење“
9. Координација „Активна педагошких саветника Србије“	2022-2023	Александра Суботић Александра Бакрач Дијана Брусин	Организација и вођење Активна педагошких саветника на нивоу Србије
10. Писање пројекта „Звездана капија“ за Еразмус +	јануар 2023	Филип Вукотић	предвиђен планом пројекта





## 17. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

### 17.1 Извештај о раду помоћника директора

Рад помоћника директора одвијао се према плану и програму помоћника директора који је био саставни део Годишњег програма рада школе.

У складу са дописима који су од стране Министарства просвете прослеђивани школи преко Школске управе, а односе се на начин организације наставе, измену календара рада и различита стручна упутства достављали смо податке Миленку Николићу, просветном саветнику задуженом за нашу школу у ШУ Ужице. Информације о бројном стању ученика на нивоу школе и броју предшколаца који припремни предшколски програм похађају у комбинованим одељењима при нашој школи прослеђивани су просветном саветнику.

Помоћник директора се бавио следећим активностима: педагошко-инструктивним радом, контролом педагошке документације и давањем инструкција, учествовање у припреми и раду састанака стручних органа, актива и тимова, реализовао послове опште организације планирања и извештавања, учествовао у културној и јавној делатности школе, праћењу остваривања Годишњег план рада школе, припремом и организацијом такмичења, информисању запослених о значајним активностима, обавезама и роковима за реализацију.

У области планирања, програмирања и праћења васпитно образовног рада урађени су следећи послови:

- Израда решења наставника за четрдесеточасовну радну недељу (задужења наставницима)
- Урађен је план набавке опреме и наставних средстава и подела бесплатних уџбеника за ученике
- Учешће у изради Годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023. годину
- Ажурирање података у бази Доситеј, ЈИСП, ИСКРА, Кросо
- Пружање помоћи у извођењу свих облика образовно васпитног рада у школи (саветодавни рад обављен је са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима; помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса; помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема). Сарадња са учитељима и одељењским старешинама огледала се у пружању помоћи и вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.). Праћење ученика који су постигли резултате на такмичењима. Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за Школу. Континуирано обавештавао свих запослених о свим актуелностима везаним за стручно усавршавање ван установе. Сарадња са локалном заједницом и другим институцијама у самом окружењу школе је била стална и интензивна. Све активности Школе објављивали смо на сајту Школе.

Активности помоћника директора приказане по месецима:

#### Август:

- присуство састанку ОВ млађих разреда
- присуство састанцима са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у и личним пратиоцима ученика
- разговор са родитељима новопридошлих ученика
- прикупљање информација о ученицима који остварују право на комби превоз и израда спискова по релацијама

- прикупљање информација о ученицима који остварују право на наплату превоза – сарадња са општинским просветним инспектором
- договор са превозницима око начина рада, прослеђивање календара рада за школску 2022/23. годину и достављање спискова ученика за сваку релацију понаособ
- присуство и помоћ у организацији приредбе за ученике првог разреда
- присуство пријему петака
- израда Годишњег плана рада школе у сегментима за које сам била задужена
- координација са запосленима у вези са достављањем извештаја, планова, поделом часова
- попуњавање табела са бројним стањем ученика и задужењима запослених (табела ЈБКК) и достављање Школској управи (служби за финансије)
- састанак са запосленима у школској зубарској ординацији – договор око начина рада и плановима за школску 2022/23. годину
- подела бесплатних уџбеника од стране Министарства просвете
- подела бесплатних уџбеника за ученике првог разреда од издавача
- преглед педагошке документације, матичних књига, записника стручних већа, стручних актива и тимова у сарадњи са Јасном Радојичић
- организација рада у вези са уређењем школског простора, како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима – потребе за набавком наставних средстава
- припрема есДневника за нову школску 2022/23. годину – пребацивање одељења, унос ОС и припрема одељења
- израда упутства за рад у есДневнику и постављање на дељени диск како би она била доступна свим наставницима
- рад на реализацији пројекта којима се унапређује рад школе, а односе се на опремање школе у домену за која сам задужена

#### **Септембар:**

- организација почетка нове школске године са пуштањем химне „Боже правде“ за све ученике и запослене
- организација рада у продуженом боравку, склапање уговора са родитељима ученика који иду у продужени боравак и користе исхрану у кухињи
- израда распореда термина за оброке у школској кухињи у сарадњи са куварицом, обавештавање ОС млађих разреда и учитеља у продуженом боравку о дефинисаним терминима
- организација активности које се реализују пројектом „Обогаћен једносменски рад“
- ажурирање огласне табле у наставничкој канцеларији и холовима школе
- сарадња са секретаром школе у вези са пријавама и одјавама радника, израдом уговора, решења, анексима
- генерисање ЈОБ-а за ученике који га немају (сарадња са дечијим вртићем и координаторима есДневника у Министарству)
- одсуства на нивоу радне недеље – замене (ажурирање података у есДневнику) и сарадња са рачуноводством школе
- учешће у организацији стручног усавршавања – слање мејлова са информацијама о разним обукама и дељење линкова ка обукама на Вибер групе са запосленима
- сарадња са наставницима у вези са распоредом редовне наставе, додатне и допунске наставе, распоредом контролних и писмених задатака, дежурстава, слободних наставних активности и секција
- припрема информација и праћење њиховог постављања на сајт школе

- увођење у посао нових приправника, пројекат „Моја прва плата“ – дефинисање задужења
- израда решења за све запослене о четрдесеточасовној радној недељи и подела истих свим запосленима
- присуство Савету родитеља и размена информација са родитељима, а поводом почетка нове школске године и усвајања школских докумената
- извоз податак из есДневника у ЈИСП – бројно стање ученика и одељења
- контрола унетих података у есДневник од стране предметних наставника и ОС
- набавка школских докумената који прате наставни процес (омотница и унутрашњих листова за матичне књиге, ђачких књижица за ученике првог и петог разреда...)
- прослеђивање информација у вези са осигурањем ученика и сарадњом са Црвеним крстом
- потврда присуства и присуство манифестацији - Дан отворених врата, фабрика цемента ТИТАН
- присуство угледном часу код колеге Драгослава Марковића у спортској хали
- израда сагласности за присуства и учешће у радионицама и приредбама наших ученика ван школе (Дан жена, Дан општине, радионице посвећене здравој храни, Дан отворених врата – ТИТАН Цементара Косјерић, 100-годишњица пчеларског удружења...)

## **Октобар**

- обилазак издвојених одељења школе и помоћ у реализацији образовног-васпитног рада (ИО Сеча Река, ИО Тубићи)
- присуство Маскенбалу у Сечој Реци као члан жирија
- набавка материјала за организацију активности поводом Дечије недеље
- присуство часу са анализом и дискусијом (подношење извештаја)
- присуство литургији посвећеној слави цркве, СВ. Лука у Субјелу
- Праћење реализације активности поводом Дечије недеље
- Присуство Педагошком колегијуму
- Присуство вебинару на тему „Обезбеђивање квалитета рада наставника кроз инструктивни рад директора и стручних сарадника“
- Присуство састанцима поводом израде Развојног плана школе – израда његових делова у домену задужења
- Организација јесењег кроса за све ученике школе – дефинисање агенде, сарадња са установама које нам помажу у организацији, књига обавештења
- У сарадњи са секретаром школе достављање допуне документације у вези са полагањем испита за лиценцу за колегу Милоша Цвијића
- Сарадња са Душком Ђукићем, власником „Радија 106“ у вези са снимањем активности посвећених Дечијој недељи и достављање материјала за архиву школе
- Присуство изложби радио апарата под називом „Куће малих људи“ у холу Дома културе у Косјерићу (одлазак са колегама и ученицима)

## **Новембар**

- анализа успеха на крају првог класификационог периода и припрема материјала за одељењска и наставничка већа
- присуство на седницама одељењских већа и наставничког већа
- присуство вебинару са темом „Формативно оцењивање“

- присуство вебинару у оквиру пројекта „Школе за бољи квалитет ваздуха“, ментор Марина Дорочки
- провера рада уређаја за мерење квалитета ваздуха од стране особа које су за то задужене – координација
- прослеђивање кодова за дигиталне уџбенике за колеге који раде у млађим разредима (сарадња са координатор Добрилом Матијевић, учитељицом првог разреда)
- прослеђивање Календара такмичења наставницима и учитељима
- координисање у реализацији такмичења „Дабар“

### **Децембар**

- анализа успеха на крају првог полугодишта и припрема материјала за одељенска и наставничка већа
- присуство на седницама одељењских већа и наставничког већа
- договор око приредбе за Савиндан са члановима Тима за културну и јавну делатност школе и директором школе
- присуство Педагошком колегијуму
- школско такмичење из математике и српског језика и књижевности (граматика) – припрема и организација
- прослеђивање резултата са конкурса „Месец књиге“ и информисање у вези са термином за доделу награда
- израда спискова за пакетиће, за децу запослених
- израда плана замена за славу Никољдан због већег броја одсуства радника
- праћење припреме за Новогодишњу приредбу за децу радника и обавештавање о времену када ће иста бити приказана и додељени пакетићи
- набавка јелки које ће украсити холове школе пред новогодишње празнике
- присуство приликом посете амбасадора пољске амбасаде у Београду, Рафал Перла нашој школи (у оквиру донације за набавку котлова на пелет за матичну школу)
- присуство на концерту који је организовао КУД „Максим Марковић“ Косјерић, а који је одржан у спортској хали

### **Јануар**

- обележавање школске славе – Савиндан (приредба)
- присуство прослави чији смо ми били организатори, а која је посвећена обележавању школске славе на којој су били позвани сарадници са школама који доприносе побољшању услова рада (представници Општине Косјерић, привредници, физичка лица); прославу је финансирала фабрика цемента ТИТАН, а била је посвећена запосленима из све три школе са територије Општине
- припрема за почетак другог полугодишта (нови распоред часова – упознавање запослених са променом распореда), ажурирање огласних табли, ажурирање есДневника, набавка опреме и наставних средстава, одређивање термина за реализацију активности које прате наставни процес у другом полугодишту
- обавештавање превозника о датуму почетка другог полугодишта
- дефинисање домаћина општинских такмичења – сарадња са директорицом школе на Варди
- присуство обуци у оквиру пројекта „Школе за бољи квалитет ваздуха“ – гости учесници на пројекту из Техничке школе Косјерић
- обавештавање куварице о бројном стању ученика за исхрану почетком другог полугодишта
- праћење пријава за Завршни испит за трећи тест са координатором уноса података Снежаном Глигоријевић

- ажурирање података у ЈИСП-у и извоз података у систем ИСКРА

## **Фебруар**

- организација општинских такмичења (припрема материјала, подношење извештаја), пријаве за окружна такмичења – организација превоза, дневнице
- достављање извештаја са реализованих такмичења педагогу школе
- састанак са представницима локалне самоуправе у вези са Даном општине – шта очекују од нас и шта треба припремити
- прикупљање информација у вези са тим ко није прошао обуку „Унапређење система дигитализације“, достављање спискова директорици школе
- присуство састанку са радницима запосленим у школској котларници
- присуство вебинару „Методичка припрема – кључ за успешан час“

## **Март**

- организација и спровођење пробног Завршног испита (разврставање налепница)
- организација школских и општинских такмичења (припрема материјала, подношење извештаја)
- координација припрема за Дан општине (пробе, припрема текстова...)
- сарадња са директором КЈП „Елан“ у вези са одржавањем путева током зимског периода на појединим релацијама на којима се превозе ученици до ИО
- присуство састанку Педагошког колегијума
- присуство програму поводом Дана Општине Косјерић у Дому културе
- обавештавање колега помоћних радника у вези са санитарним прегледом
- присуство приредби поводом Дана жена коју је са својим ученицима припремила учитељица Нада Ђорђевић
- ушеће у организацији такмичења „Мислиша“
- присуство састанку ОВ 7. разреда
- пријава ученика за такмичење у рецитовању
- присуство одбрани часа за лиценцу психолога Јоване Радовић
- присуство и организација презентације Пољопривредне школе из Пожеге за ученике осмог разреда
- присуство састанку Тима за квалитет и развој установе
- достављање података на захтев Ватрогасне јединице Косјерић
- присуство обуци из прве помоћи у организацији Црвеног крста

## **Април**

- учешће наших ученика на окружним нивоима такмичења (пријаве наших ученика школама домаћинима, организација превоза ученика и наставника пратилаца, евиденција резултата и прослеђивање резултата педагогу школе)
- анализа успеха на крају трећег класификационог периода и припрема материјала за одељенска и наставничка већа
- презентација Техничке школе „Радоје Љубичић“ из Ужица за ученике осмог разреда– организација активности
- договор са Бранком Петровићем, помоћним радником школе у вези са укључивањем прегледа видео надзора свако јутро по доласку у школу и пуштање музике на школском разгласу током великог одмора
- присуство састанку Тима за припрему за Завршни испит
- присуство Савету родитеља које је први пут одржану у једном од ИО, овај пут у ИО Сеча Река
- сарадња са Центром за социјални рад и дечијим вртићем у вези са набавком бесплатних уџбеника (унос података у „Доситеј“)

- прикупљање података о ученицима који остварују право за набавку бесплатних уџбеника од стране школе – координација на овим пословима
- књига обавештења у вези са распустом
- координација и размена информација у вези са екскурзијама, излетима
- размена информација са представницима Полицијске станице Косјерић – достављање информација у вези са терминима ЧОС-а како би они знали када могу да држе радионице
- организација симболичног испраћаја за куварицу Виду која одлази у пензију
- присуство на прослави поводом прославе Фабрике Цементa ТИТАН у хотелу „Олимпик“
- учешће на скупу са темом „План транзиције при преласку из предшколске установе у основну школу“ које је одржано на Белим Земљама (12. април 2023.)

## Мај

- организација окружног такмичења из биологије чији смо били домаћини (прикупљање података за израду спискова школа учесника, спискова ученика који су се пласирали на Окружни ниво такмичења, спискова предметних наставника, распореда седења по учионицама, именовање дежурних наставника, именовање комисија за жалбе и прегледање тестова, уношење резултата, објава резултата такмичења, припрема диплома и захвалница за ученике и предметне наставнике)
- активности у вези са одласком наших ученика и наставника на републичка такмичења
- редовно извештавање представника Полицијске станице Косјерић у вези са начином рада, датумима за реализацију планираних активности после трагичног догађаја који се догодио у мају месецу у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду; Сарадња са представницима током свакодневног боравка у школи од 8. маја 2023.
- одлазак на дводневну екскурзију са ученицима 7. разреда и њиховим ОС на Сребрно језеро
- пријава за такмичење у Оријентирингу и такмичења у атлетици за ученике наше школе
- припрема за Сајам науке у оквиру пројекта „Школе за бољи квалитет ваздуха“
- пријава за конференцију у Београду посвећену пројекту „Школе за бољи квалитет ваздуха“ и присуство конференцији
- обједињавање спискова уџбеника по разредима за наредну школску 2023/24. годину и прослеђивање за постављање на сајт школе
- присуство Атлетској трци „Генерал Светомир Ђукић“ која се одржала на улицама града, одлазак на прославу поводом јубилеја трке у мотелу „Парк“ на коме је школа добила „Плакету“
- унос одабраних и усвојених уџбеника за школску 2023/24. годину у „Доситеј“
- присуство Окружном такмичењу „Шта знаш о саобраћају“ у Латвици

## Јун

- присуство састанку са предметним наставницима у вези са договором око даљег рада после изненадног завршетка школске године од 6. јуна 2023.
- обавештавање превозника о измени датума до када ће превозити ученике, услед изненадног завршетка школске године
- сарадња са представницима локалне самоуправе у вези са награђивањем ученика
- организација и спровођење Завршног испита
- набавка књига за одличне ученике

- организација и помоћ око Завршне приредбе (израда списка ученика за награђивање, сарадња са Титан Цементаром и Општином Косјерић, сарадња са наставницима српског језика)
- анализа успеха на крају школске године и припрема материјала за одељењска и наставничка већа
- присуство раду комисије за избор Така генерације
- присуство седницама одељењских већа и наставничким већима поводом завршетка школске године – припрема материјала, обавештавање запослених о обавезама
- израда списка за награђивање ученика према Правилнику, достављање рачуноводству школе како би новац за награде обезбедили на време
- штампање коверата за награде ученицима

#### **Јул/Август**

- организација рада током коришћења годишњег одмора – дежурства помоћних радника и управе школе
- преузимање и слање поште
- израда Годишњег плана рада за школску 2023/24. годину
- израда свих потребних извештаја о раду за школску 2022/23. годину
- расписивање јавне набавке за превоз ученика, за прво полугодиште школске 2023/24. године
- организација потписивања уговора за исплату дневница за реализацију излета, екскурзија, рекреативне наставе
- присуство на прослави поводом Дана рудара, коју је организовала компанија Металфер, каменолом Мрчићи која је одржана у хотелу „Олимпик“

#### **Током целе школске године:**

- праћење конкурса и учешће у пројектима у сарадњи са директором школе и представницима Општине Косјерић у циљу побољшања услова рада у школи
- рад у школским Тимовима: Тим за културну и јавну делатност школе (координатор тима), Тим за професионални развој - члан, Актив за развојно планирање - члан, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан
- наставничко веће – припрема материјала у сарадњи са директором школе и стручним сарадницима
- Савет родитеља – учешће, припрема информација за обавештавање родитеља
- сарадња са наставницима (одсуства, организовање замена, есДневник, распоред часова, посете часовима...)
- сарадња са лицем задуженим за одржавање система видео надзора и рачунарске опреме у вези са поправком, набавком делова, подешавањем интернета...
- одлазак у пошту – преузимање и слање пошљици
- менторство – пројекат „Моја прва плата“ (рад са приправницима, израда извештаја и подношење истих Националној служби за запошљавање)
- прослеђивање информација свим запосленима путем вибер група у вези са дружењима, реализацијом излета, динамиком рада, реализацијом школских активности, прикупљању новца за различите свхе
- набавка наставних средстава, канцеларијског материјала, прибора за ђачку кухињу
- сарадња са куварицом и колегама који раде у групама продуженог боравка у вези са променом термина рада и термина за оброке због одласка на излете, екскурције, приредбе и разне друге посете
- ажурирање података у есДневнику
- обавештавање запослених о роковима за попуњавање документације, терминима за полагање испита за лиценцу, о датумима за спровођење посета од стране ШУ,

Министарства и других институција (донаторима), о стручно педагошком надзору и сл.

- Сарадња са Душком Ђукићем, власником „Радија 106“ у вези са објављивањем информација у оквиру емитовања програма и на Инстаграм страници, а које се односе на промоцију школе, информисање родитеља и сарадника о школским активностима (Сајам науке, организација излета, приредби...)
- Припрема спискова за евиденцију присуства на Наставничким већима
- комуникација са ШУ – Завршни испит, табеле за финансирање, формирање одељења, достављање извештаја за ОЈР, табела са бројним стањем ученика који остварују ППП у комбинованим одељењима
- комуникација са МПНТР – бесплатни уџбеници, јавне набавке, ЈИСП, Правилници, Закони, Доситеј, Кросо, извештаји о реализацији појединих активности (ОЈР, Дечија недеља...)
- сарадња са лицем из Општине задуженим за јавне набавке
- свакодневна сарадња са секретаром школе и рачуноводством – пријаве/одјаве радника, уговори о раду, ажурирање података у ЈИСП-у, радници на боловању, набавка образаца, завођење докумената, организовање замена, здравствено осигурање деце радника...
- свакодневна сарадња са директором, секретаром и педагогом школе, родитељима ученика која долазе код нас у школу – размена информација између нас и прослеђивање информација родитељима
- сарадња са наставницима у продуженом боравку (набавка наставних средстава, организација рада, исхрана ученика у кухињи, наплата кухиње)
- сарадња са ученицима осмог разреда (уписне активности, сарадња са родитељима, одељенским старешинама, организација презентација средњих школа из округа)
- ажурирање података у ЈИСП-у
- сарадња са Домом здравља (систематски прегледи и вакцинације, прегледи у вези са такмичењима, предавања на различите теме које прате различите периоде одрастања)
- сарадња са школском стоматолошком службом (упознавање са календаром рада, припремање спискова првака, израда и постављање обавештења везаних за редовне систематске прегледе по разредима, набавка потребног материјала, стоматолошки прегледи за ученике будуће прваке)
- позивање и информисање свих сарадника на присуство активностима које се организују у школи
- сарадња са Народном библиотеком (подела чланских карата за ученике првог разреда – традиционално), Домом културе (постављање изложби, ликовни и литерарни конкурси, учешће у активностима поводом обележавања Веселог Васкрса)
- сарадња са помоћницима директора из других школа (израда планова, рокови за достављање, тумачење стручник упутстава, закона, уређење сајта школе, уношење података у ЈИСП, Доситеј, израда годишњег плана за наредну школску годину, организација завршног испита...)
- размена информација са колегама из других школа (такмичења, попуњавање табела и достављање информација ШУ, Министарству просвете, науке и технолошког развоја)
- израда књиге обавештења са информацијама
- периодична комуникација са Националном службом за запошљавање – испостава Косјерић

- обавештавање корисника просторија наше школе за потребе музичке школе о датумима када се реализују такмичења и када им просторије могу бити доступне
- сарадња са студентима који су код нас у школи одрађивали стручно-педагошку праксу
- сарадња са ангажованим заменама за колеге који су користили одсуства услед боловања и сл.
- Учешће у пројекту „Учимо сви заједно“ – присуство обукама и решавање задатака
- Учешће у пројекту „Школе за бољи квалитет ваздуха“ – координатор пројекта
- Учешће у обуци „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“ на мудл платформи и непосредно у школи
- Учешће у обуци „Електронски портфолио“
- Присуство обуци „Формативно оцењивање“ која је одржана 20. фебруара код нас у школи

Последњи дан у школској 2022/23. години, 31. август обележен је свечаним пријемом ученика првог разреда и њихових родитеља уз приредбу, говор директора школе, поклоне и прозивку од стране учитељица. Пријем ученика петог разреда такође је обележен говором директора школе и прозивком од стране ОС, упознавањем и разменом најбитнијих информација на преласку из четвртог у пети разред.

Посао помоћника директора, био је веома захтеван и сложен. Сарадња са колегама и размена искустава помогли су ми да посао помоћника обављам са лакоћом. Захваљујем свим колегама које су умели да примете и похвале мој рад и труд и укажу на грешке. И у наредној школској години трудићу се да посао помоћника директора одрађујем још боље.

Тања Нешковић,  
помоћник директора

## **18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.**

### **18.1 УВОД**

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, члан 126. став 17) подносим полугодишњи извештај о раду директора школе Школском одбору Основне школе „Мито Игумановић“. У току школске године, први извештај раду поднет је Школском одбору и усвојен на седници од ....

Приликом прихватања ове одговорне улоге, имала сам визију наше школе као безбедне, сигурне и подстицајне средине за ученике, запослене и родитеље, у којој ће се сви који дођу осећати пријатно. Циљ ми је да наша школа постане установа која ће достојно презентовати нашу локалну заједницу, која ће отворено сарађивати са свим актерима образовно-васпитног рада и захваљујући квалитетној комуникацији и подршци институција локалне заједнице постићи углед и поштовање који јој припадају.

Имајући дугогодишње искуство на радном месту стручног сарадника, могла сам да сагледам све аспекте функционисања школе као институције и уочим специфичности наше

школе посебно. Школа која у оквиру своје организације има девет издвојених одељења и велики број ђака путника, као и наставника који раде у три школе, је итекако специфична и захтева велико ангажовање и умеће организације. Посебно тежак је био претходни период због организације рада школе у условима који су настали након 3. маја.

У току рада предност сам давала тимском раду и сваке седмице најмање једном сам имала састанке са помоћником директора и стручним сарадницима са циљем праћења реализације наставе и унапређења квалитета рада школе .

Учествовала сам у раду свих тимова и актива.

У току рада ослањала сам се на три кључна документа који дефинишу и усмеравају рад директора школе: Закон о основама система образовања и васпитања, Правилник о стандардима квалитета рада установе и Правилник о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања.

Члан 126. Закона о основама система образовања дефинише права и обавезе директора школе.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;

- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Стандарди компетенција директора школе дефинишу шест области рада директора. За сваку област су дефинисани стандарди и одговарајући индикатори. Преглед својих активности даћу кроз опис активности у оквиру сваке области.

## **18.2 РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ**

Стандарди:

**1.2.1. Развој културе учења**

**1.2.2. Стварање услова за развој ученика**

**1.2.3. Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи**

**1.2.4. Развој инклузивног приступа у учењу и подучавању**

**1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика**

<b>1.2.1.</b>	<b>Развој културе учења</b>
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	<p>Од ступања на место директора школе као један од приоритетних циљева за које сам се трудила да остварим су бољи услови за рад и унапређење наставе. Трудила сам се да рационално користим планирана средства и набављам опрему и наставна средства у складу са могућностима, али и кроз сарању са локалном заједницом и обезбеђењем донација. Континуирано се обнавља и одржава постојећа рачуарска опрема. У сваком кабинету су на располагању рачунари, а наставницима доступни лаптоп рачунари. У свим учионицама је омогућен приступ интернету, бежични интернет је доступан у целој школи.</p> <p>У свим издвојеним одељењима као и матичној школи стављена је у функцију АМРЕС мрежа, односно постоји бежични интенет.</p> <p>Континуирано смо се бавили уређењем простора у учионицама, холовима, школском дворишту како бисмо стварали пријатније окружење за рад.</p> <p>У холу школе је постављен монитор и рачунар тако да се у сваком тренутку прати преглед камера.</p> <p>Кроз саветодавне разговоре са ученицима подстицала сам мотивацију за рад и пружала подршку у превазилажењу тешкоћа у учењу.</p> <p>Афирмисала сам вредност тимског рада у учионици.</p>

	<p>Похваљивани су ученици који су постизали добре резултате на такмичењима.</p> <p>Кроз састанке стручних већа, Педагошког колегијума, тимова, размењивали смо искуства, износили проблеме и давали предлоге за унапређење наставног процеса и мотивисања ученика.</p> <p>Обезбеђене су вредне новчане награде, књиге и рачунарска опрема за најбоље ученике.</p> <p>Промовисани су најбољи ученици кроз представљање на сајту школе, похвалама кроз књигу обавештења.</p>
<b>1.2.2.</b>	<b>Стварање услова за развој ученика</b>
Опис стандарда	Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају
	<p>Користећи знања и вештине које сам стекла кроз дугогодишњи рад стручног сарадника, кроз саветодавни рад подстицала сам наставнике у примењивању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи.</p> <p>Кроз састанке Тима за заштиту од насиља и кроз саветодавни рад подстицала сам наставнике на примену Протокола о превенцији насиља и Правилника о поступању установе у случају насиља.</p> <p>Активно сам учествовала у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тема заштите ученика од насиља била је присутна на свим састанцима Савета родитеља, али и наставничког већа. Организовали смо радионице са циљем истраживања и добијања што више података како бисмо израдили нови Програм за заштиту ученика од насиља.</p> <p>Све ситуације које су захтевале укључивање стручних сарадника сам пропратила и са педагогом планирала предузимање активности. По потреби сам организовала саветодавни рад са ученицима. Помагала сам одељењским старешинама у решавању проблемских ситуација и заједно смо планирали предузимање активности.</p> <p>Била сам организатор састанка представника свих школа, њихових тимова, родитеља и представника локалних институција на коме смо анализирали актуелну ситуацију када је у питању безбедност ученика и предложене мере за унапређење безбедности ученика на територији општине. Континуирано смо одржавали састанке са представницима Полицијске станице Косјерић што је доприносило превенцији насиља и безбедности у школи.</p> <p>У циљу унапређења безбедности постављене су нове камере и замењене старе са монитором у холу школе на коме су видљиве све камере. На тај начин ученици у сваком тренутку имају свест о постојању камера што доприноси смањењу ситуација насиља у школи.</p> <p>Постављени су рефлектори на школску зграду који осветљавају школско двориште и смањују број окупљања у школском дворишту у вечерњим сатима</p> <p>Ученички парламент је обележио Дан розе мајица.</p> <p>Ученицима је представљен пројекат КTownGroup „Нисмо исти, али смо једнаки“ и позвани су да учествују у радионицама.</p>

	<p>Посебна пажња је посвећена исправности опреме за противпожарну заштиту.</p> <p>Замењена су поломљена стакла на свлачионицама у спортској хали. Постављене су плоче које не представљају опасност за ученике.</p> <p>Приликом реализације наставе подстицала сам наставнике, ученике и помоћне раднике на спровођење епидемиолошких мера, одржавање хигијене простора личне хигијене.</p> <p>Од 3. маја у школи присутна два полицајца као и у свим школама у Србији.</p>
<b>1.2.3.</b>	<b>Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса</b>
Опис стандарда	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко-инструктивни увид у праћење образовно-васпитног рада
	<p>Руководила сам састанцима Педагошког колегијума на којима смо анализирали реализацију образовно-васпитног процеса. У сарадњи са помоћником директора и стручним сарадницима, предлагали смо мере за унапређење рада, давали предлоге за реализацију активности, инструкисали и подстицали формативно оцењивање. Због уочених недостатака, у школи реализован семинар Формативно оцењивање. Давали смо прелог за унапређење евиденције о раду. Анализа дневника је указивала на недостатке у раду и вођењу евиденције. Након уочених недостатака кроз индивидуалне разговоре и састанке стручних већа подстицала сам унапређење рада.</p> <p>Приликом прегледа дневника стицала сам увид у постигнућа ученика, начин рада наставника, редовност извршавања обавеза како ученика, тако и наставника и у складу са резултатима анализа подстицала и ученике и наставнике на унапређење рада.</p> <p>Иницирала сам и учествовала у раду стручних већа. Састанцима су присуствовали и помоћник директора и стручни сарадници. Наставници су добијали јасне и прецизне информације и предлоге о реализацији наставе, сарадњи са родитељима и ученицима.</p> <p>Као продукт недељних састанака са помоћником директора и стручним сарадницима, произашли су дописи које смо упућивали наставницима и родитељима са корисним информацијама везаним за обавезе, права и сарадњу.</p> <p>Кроз саветодавни рад са наставницима подстицала сам их да примењују индивидуални приступ у раду са ученицима водећи рачуна о потребама сваког ученика.</p> <p>Као председник школске комисије за полагање завршног испита, организовала сам полагање пробног завршног испита у сарадњи са члановима комисије, информатичарем Тањом Нешковић, супервизорима Зораном Ристовићем и Миленком Стефановићем, дежурним наставницима и помоћником директора. Анализирајући повратну информацију од стране Школске управе Ужице, закључили смо да није било крупнијих пропуста при реализацији пробног завршног испита. На почетку школске године је направљен план припремне наставе. Присуствовала сам родитељским</p>

	<p>састанцима у осмом разреду где су родитељи добили информације о завршном испиту, припремној настави, завршном испиту и упису у средње школе. Након резултата пробног завршног испита, сачињен је акциони план за унапређење резултата рада. Уочавајући недостатке, иницирала сам формирање Тима за реализацију припремне наставе и завршног испита чији координатор је професор Данијела Гаговић.</p> <p>Кроз сарадњу са педагогом школе, руководиоцем Тима за самовредновање и школским логопедом, организована је размена докумената на гугл диску са циљем размене идеја, израде планова и програма. Континуирано у току лета смо размењивали идеје и планирали реализацију наставе стимулишући креативност.</p> <p>Израдили смо документе који садрже информације од значаја за одељењске старешине, родитеље и ученике.</p> <p>Педагошко-инструктивни увид остваривала сам кроз посету часовима и са предметним наставницима анализирали квалитет истих. Након стручно-педагошког надзора који су обавиле педагошки саветници Олга Јованчићевић и Јелена Павловић, одржана је ванредна седница наставничког већа на коме су представљени извештаји, препоруке и дата јасна упутства о начину остваривања стандарда.</p>
<b>1.2.4.</b>	<b>Обезбеђивање инклузивног приступа у учењу и подучавању</b>
Опис стандарда	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
	<p>Члан сам Општинске интересорне комисије. Бенефит учешћа у раду ИРК је могућност увида и праћења ученика којима је потребна додатна подршка у раду.</p> <p>Члан сам школског Стручног тима за инклузивно образовање и пратим израду, вредновање и реализацију индивидуалних образовних планова.</p> <p>Кроз активну комуникацију са стручним сарадницима и праћење постигнућа ученика, учествујем у предлагању мера подршке, примени мера индивидуализације и изради индивидуалних планова.</p> <p>Подстичем и мотивишем наставнике на примену индивидуалног приступа, охрабрујући их да уз помоћ стручних сарадника израде педагошке профиле ученика и евалуирају постигнућа у циљу израде ИОП-а.</p> <p>Пратим литературу везану за инклузивну праксу, анализирам примере добре праксе и иницирам поствљање корисних информација и литературе за наставнике и родитеље на сајт школе.</p> <p>Трудим се да личним примером подстакнем толеранцију, асертивну комуникацију и уважавање различитости.</p> <p>Подршка деци са говорно-језичким сметњама обезбеђене је у школи како за ученике наше школе, тако и за децу из ПУ „Олга Грбић“ и за децу која не похађају предшколску установу, а са територије су наше Општине.</p> <p>У школи су ангажовани лични пратиоци за три ученика првог разреда и једног ученика другог разреда, у сарадњи за локалном организацијом „СОС КОС“ која је лиценцирана за обезбеђење ове услуге.</p> <p>Интензивно сарађујемо са Центром за социјални рад Косјерић и педијатрима – веома важна подршка и размена информација.</p> <p>У процесу транзиције сарађивали смо са Вртићем и школом „Миодраг Матић“.</p>

	<p>Континуирано смо размењивали искуства са другим школама , посебно школом на Варди у погледу реализације инклузивне праксе.</p> <p>Континуирано смо сарађивали са удружењем „СОС КОС“ које је носилац услуге личног пратиоца.</p>
<p><b>1.2.5.</b></p>	<p><b>Праћење и подстицање постигнућа ученика</b></p>
	<p>На свим састанцима са помоћником директора и стручним сарадницима који се одржавају на недељном нивоу , анализирамо постигнућа ученика – редовност похађања наставе, уписивање изостанака, формативне и сумативне оцене. У складу са уоченим, предузимамо мере- саветодавни разговори са ученицима, родитељима и наставницима. Предлажемо мере за унапређење постигнућа. Постигнућа ученика као једну од приоритетних области дефинисали смо у оквиру рада Тима за самовредновање и ове године уз подршку ученицима их самовреднујемо.</p> <p>Посебно сам се интересовала за компензаторне програме и рад са даровитим ученицима. За ученике трећег и четвртог разрада организован је компензаторни програм за наставу енглеског језика из кога су била слабија постигнућа за шест ученика.</p> <p>Даровитост је такођа била сфера интересовања. Уз набављену литературу и представљање исте, школски психолог је тестирала ученике истражујући својства и стрултуре личности ученика који би ушли у програм даровитих.</p> <p>Резултати такмичења се промовишу кроз књиге обавештења, школски сајт и огласне табле.</p> <p>На састанцима Педагошког колегијума и стручних већа посебно анализирамо и указујемо на значај постигнућа.</p> <p>Инсистирам на праћењу напредовања ученика које ће бити видљиво у електронском дневнику кроз формативно оцењивање ., а значајна су повратна информација како родитељима, тако и одељењским старешинама и стручним сарадницима.</p> <p>Пласмане на републичка такмичења остварили смо из српског језика, информатике, стрељаштва. Након одржаних такмичења похваљивала сам ученике и обавештавала наставнике о резултатима преко група у којима размењујемо информације. Након свих окружних такмичења организован је пријем ученике који су остварили резултате.</p> <p>У школи је организовано окружно такмичење из биологије. Угостили смо преко 300 ученика и преко 70 наставника.</p> <p>На састанцима стручних већа подстицала сам схватање важности доследне примене Правилника о оцењивању, важности формативног оцењивања и повратне информације о задатку, важности образлагања оцене, евидентирања свих активности као и владања ученика.</p> <p>Иницирала сам састанке стручних већа након одржаног пробног завршног испита. Циљ је био да се анализирају постигнућа и предложи мере за побољшање успеха.</p> <p>Организовала сам представљање средњих школа за наше ученике. У гостима су нам били представници Техничке школе Косјерић, Гимназије „Свети Сава“ Пожега, Техничких школа из Пожеге и Ужица, као и Пољопривредне школе из Пожеге. Промотивне материјале осталих школа</p>

које су биле заинтересоване за сарадњу, прослеђивали смо одељењима осмог разреда електронски.
---

Све информације које школа добијала о наградним конкурсима, школама, такмичењима прослеђивала сам наставницима, родитељима и ученицима. Ове године једна ученица петог разреда је учествовала на језичком кампу у Лондону. Четири ученика су били учесници Летње школе математике на Копаонику, а један ученик је био учесник школе програмирања у Вршцу.
---

### **18.3 РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА , ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**

Стандарди:

- 2.1. Сарадња са родитељима /другим законским заступником**
- 2. 2. Сарадња са органом управе школе**
- 2.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом**
- 2.4. Сарадња са широм заједницом**

<b>2.1.</b>	<b>Сарадња са родитељима/другим законским заступницима</b>
Опис стандарда	Директор развија конструктивне односе са родитељима /другим законским заступницима
	<p>Промовишем отвореност школе за сарадњу са родитељима</p> <p>Организовала сам и водила саветодавни рад са родитељима у вези са проблемима у понашању ученика, успехом ученика, комуникацији са вршњацима и родитељима</p> <p>У комуникацији са родитељима трудила сам се да личним примером покажем спремност за активну и конструктивну комуникацију и отвореност школе као установе за родитеље и њихове потребе</p> <p>Имала сам улогу медијатора у решавању проблема између родитеља, између родитеља и наставника и применом метода ненасилне комуникације разрешавала конфликте</p> <p>Показивала сам емпатију за различите врсте проблема које имају породице наших ученика</p> <p>Кроз интервју са родитељима ученика који полазе у школу, упознала сам будуће родитеље и трудила се да представим школу на најбољи начин и мотивишем за будућу сарадњу</p> <p>Одржано је 5 сасатанака Савета родитеља. На свим одржаним састанцима је било кворума. Представљала сам родитељима активности које су се дешавале у школи. Разговарали смо о избору уџбеника, усвајали план и извештај о реализацији екскурзија , излета и наставе у природи. Посебно је била важна безбедност и обострано смо давали предлоге за унапређење безбедности.</p> <p>Континуирано смо уз подршку стручних сарадника и одељењских старешина информисали родитеље о свим важним питањима, организацији наставе, превоза, представљали средње школе, упознали са календаром уписа у средње школе, изабраним уџбеницима</p> <p>У сарадњи са ПУ“Олга Грбић“ информисали смо родитеље будућих првака о активностима везаним за упис првака</p>
<b>2.2.</b>	<b>Сарадња са органом управљања</b>
	<p>Састанци Школског одбора су се одржавали према Годишњем плану рада школе. На састанцима смо се бавили питањима која су дефинисана планом рада, али су током рада ницала нова питања. Посебно бих истакла потребу измена и допуна финансијског плана због измена цена на тржишту. Покренута је иницијатива за израду Правилника за награђивање наставника. Мислим да смо кроз активности на Школском одбору промовисали рад школе .</p> <p>Током рада уочавани су недостаци у планирању и уочаване могућности за измене и допуне. Школски одбор је кроз анексе усвајао измене. Председник Школског одбора била је иницијатор донаторских акција којима смо решавали многе проблеме. Председница ШО је била подршка у обезбеђивању средстава и организовању Савинданске прославе. У толу године, Милорад Митровић, представник Савета родитеља у ШО је због пресељења поднео оставку, па је на предлог Савета родитеља, Скупштина општине именовала Николу Бараћа за ног члана, родитеља из издвојеног одељења Парамун.</p>

2.3.	<b>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</b>
	<p>Анализа и ревизија финансијског плана  Израда конкурсне документације за конкурс Министарства просвете, науке и технолошког развоја .</p> <p>Организовање састанака са председником општине у школи са циљем прављења плана активности – неопходна подршка ЈКП „Елан“, прелазак грађања на гас, пројекти за реконструкцију школе, санирање различитих оштећења у издвојеним одељњима, замена димњака на школској котларници, подршка у набавци енергената.</p> <p>Обезбеђени новчани поклони за децу радника за Нову годину  Саветодавни разговори са просветним инспектором (конкурси, продужени боравак, обавештавање о ученицима који не похађају наставу, рад интересорне комисије, Елаборат за верификацију установе)</p> <p>Организација Олимпијског кроса  Подршка ЈКП „Елан“ – континуирана помоћ у уређењу простора око школског дворишта , као и у издвојеним одељењима.</p> <p>Континуирана сарадња са Министарством просвете – Школска управа Ужице</p> <p>Организовање превоза ученика  Расписивање тендера за превоз ученика и огрев  Прикупљање података о будућим ученицима</p> <p>Континуирана сарадња са Станицом полиције. Подршка у стварању безбедних услова за рад. Заједнички предлог Општинској управи за побољшање безбедности ученика и школе у целини. Ове школске године није било услова за реализацију планираних предавања. Дежурства у школи од 3. маја.</p> <p>Континуирана размена информација са педијатрима . Организација прегледа. Заједничке активности у предузимању мера за ученике са проблемима у понашању. Организовање систематских прегледа зуба за ученике у школи. Планиране превентивне активности у виду предавања изостале.</p> <p>Континуирана размена информација са Центром за социјални рад – подршка и праћење ученика са проблемима у понашању где нам је била потребна спољашња мрежа заштите и пружање података Центру који су били наша подршка њиховом раду. Центар за социјални рад финансира боравак деце у продуженом боравку за ученике из породица са скромнијим материјалним статусом. Иницирала сам подршку ученицима и породицама којима је подршка била потребна – материјалана, саветодавна.</p> <p>Сарадња са Основном школом „Јордан Ђукановић“ Варда, Техничком школом Косјерић и Предшколском установом „Олга Грбић“</p>

	<p>кроз рад општинског актива директора, организацију пробног завршног испита, усклађивање активности.</p> <p>Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста – различите врсте донација за ученике и поделу едукативних материјала</p> <p>Школа домаћин Дечјег фолклорног фестивала “Мали опанак”</p> <p>Школа домаћин “Планинарског кампа”</p>
<b>2.4.</b>	<b>Сарадња са широм заједницом</b>
Опис стандарда	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
	<p>Школа отворена за партнерство за различитим институцијама</p> <p>Организовање презентација средњих школа из региона и шире.</p> <p>Реализација пројеката - Улога ученика у заштити животне средине, Школе за бољи квалитет ваздуха, Учимо заједно сви, Квалитетно образовање за све</p> <p>Размена информација са школама из региона и шире</p> <p>Учешће на студијском путовању “Упоредни модел образовања Италија - Србија”</p>

## 18.4 ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

**3.1. Планирање рада установе**

**3.2. Организација рада установе**

**3.3. Контрола рада установе**

**3.4. Управљање информационом системом установе**

**3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета рада установе**

**3.6. Извештај у случају повреде забране из члана 44. до 46., члана 62**

<b>3.1.</b>	<b>Планирање рада установе</b>
Опис стандарда	Директор обезбеђује доношење и спровођење плана рада установе
	<p>Континуирано сам учествовала у изради различитих планова - финансијског, плана јавних набавки, планова образовно-васпитног рада, Годишњег плана рада школе, планова набавке материјално-техничких средстава, плана набавке наставних средстава, стручног усваршавања...</p> <p>Пратила сам Годишњи план рада и планиране активности и предузимала мере за спровођење истих</p> <p>Организовала сам, планирала и руководила радом Педагошког колегијума. Иницирала сам састанке стручних већа са циљем праћења реализације наставе и унапређења квалитета рада</p>

	<p>Планирала сам и организовала активности у вези са спровођењем пробног завршног испита</p> <p>Пратила сам реализацију посебних програма рада школе</p> <p>Планирала сам и координисала рад Тима за заштиту ученика од насиља и све превентивне и интервентне активности</p> <p>У току рада уочавани су недостаци и произилазиле идеје у планирању и припреман нови Годишњи план рада установе</p> <p>Планирала сам , организовала и координирала активности на уређењу простора школе – рационализација простора, уређење приремних просторија, набавка нових делова намештаја, санација клупа и столова , кречење, чишћење, уређење школске котларнице...</p> <p>Планирала сам и организовала обележавање значајних датума, награда за ученике.</p>
<b>3.2.</b>	<b>Организација установе</b>
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
	<p>Као приоритетни циљ у свом раду изабрала сам тимски рад.</p> <p>Координисала сам рад стручних већа, Тимова и стручних органа школе и активно учествовала у њиховом раду са мерама препоруке, сугестијама, плановима и праћењем рада</p> <p>Учествовала сам у раду Тима за заштиту ученика од насиља и учествовала у организацији свих мера превенције и интервенције. Учествовала сам на радионици која је организована за представнике свих институција са циљем израде новог програма за аштите ученика од насиља.</p> <p>С обзиром на промену начина рада у току године, организација наставе, посебно у условима честог одсуствовања запослених је била континуирана.</p> <p>Организовала сам спровођење пробног завршног испита и завршног испита за ученике осмог разреда и координисала активности са школом „Јордан Ђукановић“.Ове школске године озбиљност и организација су биле посебно важне због дојава о бомбама које су се дешавале. Завршни испит за све ученике општине је организован у нашој школи и протекао је без проблема.</p> <p>Након добијених резултата на пробном завршном испиту, учествовала сам у изради акционог плана за припремну наставу и организовала састанке са свим стручним већима са циљем унапређења резултата на завршном испиту.</p> <p>Организовала сам представљање средњих школа нашим ученицима завршног разреда</p> <p>Са педагогом, помоћником директора, логопедом, анализирала сам рад тимова и предлагали смо нове координаторе тимова</p> <p>Иницирала сам и организовала састанке тимова и стручних већа</p>
<b>3.3.</b>	<b>Контрола рада установе</b>
Опис стандарда	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
	Кроз састанке са помоћником директора и стручних сарадника сваке недеље ( једном најмање, а по потреби и више пута ) пратили смо

	<p>евиденцију у ес дневнику и реализацију часова, изостанака, састанке стручних већа, сарадње са родитељима, оцењивање, праћење напредовања....Након анализе кроз индивидуалне саветодавне разговоре и састанке стручних већа, сугерисала сам недостатке и иницирала измене. Пратила сам реализацију активности свих тимова и подстицала реализацију планираног.</p> <p>Извештавала само кроз огласну таблу, мејлове и вибер групе о свим новинама значајним за рад школе. Родитељи су информисани преко одељењских старешина уз сугестије како могу пратити оцењивање и напредовање своје деце, а и о другим питањима везаним за рад школе</p> <p>Инсистирала сам на информисању кроз сајт школе</p> <p>Анализирајући постигнућа ученика, давала сам конкретне препоруке наставницима о раду са ученицима и предлоге мера за побољшање успеха</p> <p>Након одржаног пробног завршног испита, организовала сам састанке стручних већа на којима смо анализирали резултате и доносили мере за унапређење резултата рада</p> <p>У сарадњи са педагогом школе и одељењским старешинама, предлагали смо и предузимали корективне мере за ученике са проблемима у учењу и понашању.</p>
<b>3.4.</b>	<b>Управљање информационим системом установе</b>
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
	<p>У свим учионицама како матичне школе, тако и издвојених одељења постоје рачунари или лаптоп рачунари. У свим учионицама обезбеђен је приступ интернету или постоји могућност повезивања на бежични интернет. Урађени су радови на унапређењу мреже и појачању интернета у матичној школи. Успостављена је АМРЕС мрежа како у школи тако и у издвојеним одељењима.</p> <p>Трудила сам се да кроз различите системе комуникације сви запослени буду информисани о питањима важним за рад школе</p> <p>Рационализацијом простора користе се два кабинета за информатику у којима је постављена нова опрема поклон Фабрике цемента Косјерић.</p> <p>Школски сајт се ажурира готово свакодневно.</p>
<b>3.5.</b>	<b>Управљање системом обезбеђења квалитета рада установе</b>
Опис стандарда	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
	<p>У циљу обезбеђења квалитета пратила сам реализацију планова, резултате рада наставника и ученика. Координатор сам Тима за развој и квалитет установе. Један од приоритета у раду је обезбеђивање квалитета рада установе кроз сталну анализу оквира квалитета и давање препорука запосленим о остваривању стандарда и обезбеђивању доказа.</p> <p>Кроз конструктивну комуникацију, саветодавно и обезбеђењем материјално-техничких услова, трудила сам се да радим на унапређењу квалитета рада</p>

	Инсистирала сам на унапређењу наставе и учења као крвном и кључном облашћу рада школе
<b>3.6.</b>	<b>Извештај о случају повреде забране ученика из члана 111.</b>
	Није било наведене повреде
<b>3.6.1.</b>	<b>Извештај права, обавезе и одговорност запослених из члана 162.</b>
	Није било повреде радне обавезе.

## 18.5 РАЗВОЈ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Стандарди:

- 4.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 4.2. Професионални развој запослених
- 4.3. Управљање међуљудским односима
- 4.4. Вредновање резултата рада, мотивисање награђивање запослених

<b>4.1.</b>	<b>Планирање, селекција и пријем запослених</b>
Опис стандарда	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених
	<p>Након добијања сагласности Радне групе ШУ Ужице, расписан је конкурс за радно место професора француског језика са 55,56%. На конкурс је изабрана Андријана Јоксимовић, професор француског језика.</p> <p>На радно место благајника до краја школске године примљена је Љиљана Обреновић ( Живорад Глигоријевић споразумно прекинуо радни однос). Након одласка у пензију помоћних радника , на радна места у одељењима Брајковићи и Тубићи , до краја школске године примљене Јованка Борисављевић и Даница Ћирјанић. У школској кухињи, након одласка у пензију Виде Павловић, до краја школске године примљена куварица Светлана Јоксимовић.</p>
<b>4.2.</b>	<b>Професионални развој запослених</b>
Опис стандарда	Директор обезбеђује услове и подсиче професионални развој запослених

	<p>У току школске године Тим за професионални развој је два пута представио извештај о стручном усавршавању. На дељеном диску се уносе подаци о стручном усавршавању.</p> <p>У току рада, а у складу са Годишњим планом, уочавани су недостаци и предузимане мере за отклањање истих. Инсистирала сам на процени компетенција и изради личних планова стручног усавршавања у складу са проценом компетенција. Као посебне недостатке уочавала сам пропусте у изради портфолиа стручног усавршавања и формативном оцењивању. Зато смо у школи организовали семинаре Е портфолио и Формативно оцењивање. У оквиру пројекта “Учимо заједно сви” као завршна активност реализован је семинар...” Део наставника је прошао обуку од националног интереса “Диференцирани тестови знања :...” чији завршни део у школи је реализовала колегиница Сена Вукотић.</p>
<b>4.3</b>	<b>Управљање међуљудским односима</b>
Опис стандарда	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
	<p>Трудила сам се да радим на стварању позитивне атмосфере у школи, подстицању толеранције и конструктивном решавању конфликта</p> <p>Подстицала сам тимски рад и учествовала у раду свих стручних већа, организовала сам обележавање Дана проветних радника, Нове године ,8-ог марта, дружење на крају школске године. Посебно бих истакла дружење са свим запосленим у образовању са територије општине поводом Савиндана. Организовала сам путовање за раднике школе у Нови Пазар са посетом манастиру Студеница.</p>
<b>4.4.</b>	<b>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</b>
Опис стандарда	Директор систематски прати и вреднује рад запослених , мотивише их и награђује за постигнуте резултате
	<p>Остваривање овог стандарда је посебно важно и у плану ми је посебно обраћање пажњена остваривање . У току ових шест месеци мотивисала сам запослене похваљујући резултате рада. На састанцима Школског одбора је произашла идеја о Правилнику о награђивању. Професор Снежана Машић је дала прелог критеријума за награђивање. Сви запослени у школи су позвани да дају предлоге за израду критеријума награђивања.</p>

## 18.6 ФИНАНСИЈСКО АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

**5.1. Управљање финансијским ресурсима**

**5.2. Управљање материјалним ресурсима**

**5.3. Управљање административним процесима**

<b>5.1.</b>	<b>Управљање финансијским ресурсима</b>
Опис стандарда	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	<p><u>Школу финансирају:</u> Министарство просвете, науке и технолошког развоја Локална самоуправа</p> <p><u>Додатна средства се обезбеђују:</u> Учествовањем у пројектима Донацијама Пратила сам реализацију финансијског плана. Присутвовала сам састанцима у одељењу за финансије. Учествовала сам у изради предлога финансијског плана установе, као и у предлозима за измену и допуну финансијског плана у складу са проценом и праћењем извршења.</p> <p><u>Реализоване су по законским прописима Јавне набавке:</u> Путовање ученика и Набавка огрева Набавка за исхрану ученика Набавка средстава за одржавање простора Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна се редовно измирују : струја, вода, интернет , телефонски рачуни. Обезбеђена су средства за новогодишње честитке за децу радника. Средствима из донације - фасада и термоизолација Брајковићи; радови у Зарићима; свечана вечера поводом Савиндана Пројекат “Унапређење услова рада школе у руралном подручју” - намештај за 5 учионица у Сечој Реци</p> <p>Локални расадник је поклонио две новогодишње јелке које су украшавали ученици школе својим радовима.</p>
<b>5.2.</b>	<b>Управљање материјалним ресурсима</b>
Опис стандарда	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
	<p>Обезбеђена су материјална средства у складу са финансијским планом и одређивањем приоритета са циљем квалитетног и оптималног функционисања школе . Комплетан преглед материјално техничких улагања као посебан део дат у извештају. У свим учионицама је селекционисан намештај . Урађени су радови на фарбању клупа, измени радних плоча, класификацији клупа и</p>

	<p>столова тако да је сада у учионицама једнообразан и функционалан намештај</p> <p>Урађени су рол он завесе за једну учионицу и једну припремну просторију.</p> <p>Комплетно је уређена канцеларија секретара школе.</p> <p>Окречене две учионице у матичној школи.</p> <p>Сеча река:</p> <p>Урађени су радови у школском дворишту у Брајковићима , Ражани и Тубићима</p> <p>Набављање наставних средстава, хемијских средстава за одржавање простора, набавка уџбеника за библиотеку и награђивање</p>
<b>5.3.</b>	<b>Управљање административним процесима</b>
Опис стандарда	Директор ефикасно управља административним процедурама и документима
	<p>У сарадњи са административним радницима обезбеђивала сам ажурност и тачност административне документације и њено архивирање у складу са законом. Јавна документа су издавана у складу са законом</p> <p>Упознавала сам се са новим законским прописима.</p> <p>Трудила сам се да унапредим евиденцију о раду и селекујем и уредим школску документацију</p> <p>На састанцима стручних органа и већа трудила сам се да упознам чланове са важним препорукама и прописима</p> <p>Инсистирала сам на тачности и ажурности вођења администрације</p>

## 18.7 ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

**6.1.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа**

**6.2.Израда општих аката и документације установе**

**6.3. Примена општих аката и документације установе**

<b>6.1</b>	<b>Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</b>
Опис стандарда	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
	<p>Континуирано пратим законску регулативу, нове прописе и њихову примену у пракси.</p> <p>Упознајем запослене са новим прописима и иницирам њихову примену.</p>
<b>62.</b>	<b>Израда општих аката и документације установе</b>
Опис стандарда	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу законом и другим прописима, јасна и доступна свима

	<p>У току протекле школске године започели смо активности на изради новог Развојног плана установе.</p> <p>Самовредноване су три области.</p> <p>Усвојене су измене Статута школе у складу са изменама ЗОСОВА.</p> <p>Усвојени школски програми.</p>
<b>6.3.</b>	<b>Примена општих аката и документације установе</b>
Опис стандарда	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
	Школи се поштују прописи и поступа у складу са општим актима установе

Директор школе

## 19. ШКОЛСКИ ОДБОР

### 19.1 Извештај о раду Школског одбора у школској 2022/23. години

У протеклој школској години Школски одбор је одржао укупно 9 сасатанака. Школски одбор је радио у саставу :

	Име и презиме	Предлагач
1.	Нина Васовић Мијачевић	Савет родитеља, председник ШО
2.	Душица Тулимировић	Савет родитеља
3.	Милорад Митровић , разрешен одлуком Скупштине општине , а на његово место именован Никола Бараћ, родитељ из Парамуна	Савет родитеља
4.	Милан Мандић	Локална самоуправа
5.	Наташа Радовић	Локална самоуправа
6.	Драган Јосиповић	Локална самоуправа
7.	Љиљана Караклајић	Наставничко веће ,заменик председника ШО
8.	Зорица Гавриловић	Наставничко веће
9.	Снежана Машић	Наставничко веће

Теме којима смо се бавили су биле усвајање, измена и допуна финансијског плана за 2022. годину, план јавних набавки, финансијски план за 2023. годину, извештај пописне комисије, извештаји Тима за заштиту ученика од насиља, извештаји о стручном усавршавању, извештаји раду директора школе, извештаји о успеху ученика,, извештаји о материјално-техничким улагањима, финансијски извештај, план припремне наставе за завршни испит, именовање чланова Актива за развојно планирање. Све аспекте рада

школе. Кроз конструктивне разговоре смо продуковали идеје за унапређење рада школе, покретали иницијативе за обезбеђење материјалних средстава ,а као и логистичку подршку у раду школе. Учествовали смо у обележавању значајних школских датума и били домаћини представницима Амбасаде Републике Пољске која је финансирала пројекат осавремењавања рада школске котларнице.

Школски одбор је радио и доносио одлуке у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Састанци су били конструктивни. Јављале су се нове идеје. Једна од њих је и Правилник о награђивању запослених за чију израду су покренуте активности. На сваком састанку чланови Школског одбора су информисани о активностима и плановима у школи.

Председник Школског одбора Нина Васовић Мијачевић

## 20. САВЕТ РОДИТЕЉА

Извештај о раду Савета родитеља у школској 2022/23. години

У школској 2022/23. Савет родитеља бројао 36 чланова. Одржано је шест састанака у школи. На свим седницама присутне су биле директор школе Ана Виторовић,, помоћник директора Тања Нешковић и психолог Јована Радовић. Први пут је организован састанак у једном издвојеном одељењу. У априлу смо састанак одржали у издвојеном одељењу Сеча Река.

На конститутивној седници, за председника Савета родитеља изабрана је Драгана Ђорђевић, представник одељења у Сечој Реци. На истој седници разматрани су и усвојени Извештај о раду школе и Годишњи план рада. Изабрани су представници у школске тимове. У Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је Миломир Јовановић. У Тиму за самовредновање је Марија Милосављевић, а у Тиму за квалитет и развој установе Весна Јоксимовић и Душица Тулимировић. У локални Савет родитеља изабрана је Душица Трипковић. Због пресељења оставку на место представника у Школском одбору поднео је Милорад Митровић, а на седници одржаној априла изабран је Никола Бараћ, родитељ из Парамуна кога је верификовала и Скупштина општине.

За осигуравајућу кућу родитељи си изабрали Дунав осигурање. Ова осигуравајућа кућа је из средстава превентиве определила новац за замену ребра на котлу на чврсто грејање у матичној школи у вредности од 170 000 динара. Родитељи су упознати са начином реализације наставе, календаром рада, Правилником о оцењивању ученика. Обавештени су о коришћењу гугл учионица и начину на који се могу информисати о дешавањима у школи. Позвани су да се информишу о дану отворених врата који нуде сви наставници. Термини за пријем родитеља су видљиви у електронском дневнику , као и на сајту школе. Позвани су на сарадњу и отвореност школе за идеје. На сваком класификационом периоду родитељи су упознати са успехом ученика. Представљени су резултати завршног испита и представљен план припремне наставе. Родитељи обавештени о могућностима припреме за завршни испит у школи.

Посебно занимљива тема били су бесплатни уџбеници. Родитељи су организовали посебан састанак са кога је упућен допис стручним већима са апелом да се изаберу бесплатни уџбеници. Иницијатива није наишла на разумевање, односно наставници су бирали уџбенике на основу своје процене квалитета и примењивости , али су наставници послали поруку да се уколико желе могу користити ови уџбеници, али да је неопходно да поседују знања која се од њих очекују. Од бесплатних уџбеника изабрани су уџбеници за Техничко и информатичко образовање.

Ове школске године је на седницама продуковано много идеја и унапређена је комуникација на релацији школа - родитељи. Надамо се квалитетној сардањи и разумевању у интересу наше деце.

У издвојеним одељењима Тубићи, Скакавци и Ражана родитељи су узели учешће у уређењу школских дворишта. Посебно бисмо истакли учешће родитеља у радовима у издвојеном одељењу у Зарићима где су уз подршку локалне самоуправе, донатора и родитеља изведени радови на уређењу учионице и учитељске канцеларије и припремљен материјал за санацију тоалета и фасаде.

Након догађаја у школи “Владислав Рибникар” у Београду, родитељи су одржали електронску седницу. Организовали смо заједничку шетњу родитеља, ученика, наставника и представника локалне самоуправе и локалне заједнице од школе до наше цркве где смо полижили цвеће и упалили свеће. Брига и разговори везани за безбедност наших ученика су постали још интензивнији.

Записничар Савета родитеља Душица Трипковић

## **21. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

### **21.1 Програм културних активности**

Реализоване су следеће активности:

- Свечани пријем првака – приредбу припремили ученици четвртог разреда са својим учитељицама;
- Дан отворених врата у Титан фабрици цемента Косјерић. Фабрику посетило 60 ученика и наставника. Директор школе и помоћник директора присуствовали представљању Интегрисаног извештаја о раду фабрике;
- Школу су посетили представници Титан цементаре Косјерић, са којима је разговарано о заједничким активностима и подршци у раду;
- Дечија недеља – детаљан извештај достављен Школској управи Ужице 10. октобра 2022. године на њихов захтев;
- Наша бивша ученица Марија Ранковић осликала је зид у ИО Субјел (мурал Доситеја Обрадовића), Марија је у овој школској години по пројекту „Моја прва плата“ ангажована код нас као приправник;
- У оквиру часова технике и технологије ученици старијих разреда, са својим наставницима Љиљаном Караклајић, Ацом Караклајићем, Владимиром Спасићем и Тањом Нешковић, посетили су у Дому културе изложбу радио-апарата „лампаша“ из колекције Драгана Јовичића, под називом „Куће малих људи“;
- Обележен је Дан сећања на жртве из Другог светског рата;
- Ликовно литерарни конкурс „Месец књиге 2022“ у организацији Народне библиотеке „Сретен Марић“ Косјерић;
- Дан здраве хране у сарадњи са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво;
- Дан просветних радника – дружење радника школе
- У биоскопској сали Народне библиотеке ученици млађих разреда матичне школе и издвојених одељења су гледали и учествовали у едукативној представи „Нака супер бака“ у извођењу глумице Наде Блам. Представа је део програма превенције насиља и поклон је ученицима Фабрике цемента Косјерић и фирме Ирком;

- Новогодишња представа и додела пакетића за децу радника – представу припремили ученици одељења 3/1 са својом учитељицом
- Представа ученика првог разреда за родитеље ученика
- Дружење за раднике школе поводом Нове Године
- У Спортској хали одржан 6. по реду фестивал фолклора "Мали опанак" . Наши ученици , чланови КУД -а "Максим Марковић" су сјајно представили школу и град;
- Савиндан – школска слава, програм за госте и раднике школе одржан у матичној школи и свим издвојеним одељењима;
- Дружење радника свих васпитно образовних институција са територије града и донатора из Општине, а и шире уз финансијску помоћ Фабрике цемента Косјерић

## **21.2 Програм школског спорта и школских активности**

Реализоване су следеће активности:

1. У оквиру Недеље школског спорта реализовано је у млађим разредима:

- Недеља спорта у оквиру Дечје недеље у октобру
- Крос- јесењи.

2. У оквиру Недеље школског спорта реализовано је у старијим разредима:

- Сустрет са спортистом – Љубиша Ђокић
- Јесењи крос школе на фудбалском стадиону ФК Црнокоса у Косјерићу
- Вежбе обликовања- ученици шестог разреда на платоу испред школе вежабају са професорима
- Др Ика Ђорђевић - предавање: Физичког вежбање и пубертет - у Спортској хали за ученике седмог и осмог разреда
- Спортске игре за ученике четвртог и петог разреда у школском дворишту за време петог часа

## **21.3 Програм ваннаставних активности ученика**

Циљ ваннаставних активности је подршка прилагођавању ученика на школску средину и заједницу, као и проширивање и задовољавање интересовања ученика, дружење са вршњацима кроз заједничке активности, искривање способности, осамостањивање, развој вештина и друго. Програмом ваннаставних активности предвиђена је организација излета и екскурзија, посета изложбама, активности у сарадњи са локалном заједницом, као и друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности.

Садржај, време и начини реализације, носиоци реализације, су садржани кроз друге делове Извештаја о раду школе, као што су извештаји о раду стручних већа, тимова и секција.

## **21.4 Програм професионалне оријентације**

Програм професионалне оријентације има за циљ да ученици, од најранијег узраста, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере како би промишљено донели одлуку о избору школе и планирали своју каријеру. Активности програма Професионалне оријентације треба да омогуће освешћивање личних капацитета ученика, да упознају ученикаса могућим избором школовања и занимања, да упуте ученике у промене у вези са избором занимањаи да допринесу доношењу самосталне одлуке о избору школе и занимања. Важно је да ученици стекну увид у однос личних компетенција и захтева школе и занимања.

Реализовани су следећи садржаји:

- Радионица „Ја за 10 година“ у 6. разреду;
- Радионице из Приручника „Професионална оријентација при преласку у средњу школу“ у седмом и осмом разреду.
- У посету су долазиле гимназија „Свети Сава“ Пожега, Техничка школа Косјерић, Техничка школа Пожега, Техничка школа „Радоје Љубичић“ Ужице и Угоститељско-туристичка школа Чајетина.

### 21.5 Програм здравствене заштите ученика

Реализовани су следећи садржаји:

- Представници Дома здравља су за 8. разред одржали предавање на тему адолесценције
- Радионица за 7. разред „Ментално здравље и стрес“
- Радионица 8. разред „Адолесценција и шта ћемо сад“
- Систематски прегледи ученика
- Стоматолошки систематски прегледи за ученике

### 21.6 Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања је део Годишњег плана рада Школе. Главна улога коју има овај програм јесу превентивне активности, које, осим Тима за заштиту, реализују и одељенске старешине кроз програме наставних и ваннаставних активности, као и сама школа кроз активности као што су спортска такмичења, сарадњом са родитељима кроз Савет родитеља и родитељске састанке. Овај програм за циљ има стварање сигурног и подстицајног окружења, промовисање толеранције, ненасилне комуникације и сарадње. Поменути циљ се остварује кроз различите активности које нагласак стављају на едукацију о здравом решању конфликта, отворености у комуникацији, разумевању својих и туђих осећања и потреба.

Садржај активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори
<b>Активности за ученике</b>			
Упознавање ученика са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Правилником о безбедности, Правилником о понашању ученика и запослених, активностима Тима за заштиту	Часови одељењског старешине	Септембар	Одељењске старешине
<b>I разред</b> Програм Добродошлице за ученике првог разреда	Свечаност у школи	Септембар	Учитељи и ученици 4. разреда

Упознавање ученика са правилима која важе у школи, сапростором у школи	Часови одељењског старешине	Према плану одељењских старешина	Одељењске старешине, психолог
Реализација радионица из Програма „Чувари осмеха“	Часови одељењског старешине 1. разред	Према плану одељењских старешина	Одељењске старешине, психолог
Буквар дечјих права-упознавањеса Конвенцијом о правима детета	Часови одељењског старешине 1. разред	Према плану одељењских старешина	Одељењске старешине
<b>I-IV разред</b> Радионице из Програма „Учионица без насилништва“	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине
Учествовање у активностимаповодом школских празника	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине
Учествовање у ваннаставним активностима	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине
Уређење школског простора	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине
Организовање спортских такмичења: одељењска и међуодељењска	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине, Наставници физичког васпитања
Обележавање Дана толеранције Размена лепих порука;	Час о толеранцији	Новембар	Одељењске старешине
<b>V-VIII разред</b> Радионице и разговори о насилништву из програма: Школа без насиља, Умеће одрастања, Од свађе слађе, Осећања и емпатија, Решавање конфликта, Како да боље комуницирамо	Часови одељењског старешине	Према плану одељењских старешина	Одељењске старешине, психолог педагог

Промоција ваннаставних активности	Панои, књига обавештења	Зависно од дешавања	Тим за заштиту и Тимза маркетинг
Предлози за измене Кућног редашколе	Састанци Ученичког парламента	Према плану Ученичког парламента	Ученички парламент
<b>Рад са родитељима</b>			
Упознавање родитеља са Протоколом о заштити ученика, Правилником о безбедности, Правилником о понашању ученика и запослених	Родитељски састанци	На првом родитељском састанку у школској години	Одељењске старешине
Представљање програма и Тима за заштиту на Савету родитеља	Савет родитеља	Први састанак у школској години	Представник Савета родитеља
Радионице на тему насиља у школи	Родитељски састанци	Током године	Одељењски старешина, психолог
<b>Активности наставника</b>			
Анализирање појединих случајева седницама одељењских већа	Састанци одељењских већа	Септембар, новембар, децембар, април, јун	Предметни наставници, одељењске старешине
Евидентирање случајева насилништва	Према Протоколу за заштиту	Континуирано	Сви наставници
Радионице на тему насиља у школи	Посебно одређен термин	Прво полугодиште	Сви наставници
<b>Активности запослених</b>			

Евидентирање случајева насилништва	Континуирано	Континуирано	Сви запослени
<b>Сарадња са другим институцијама</b>			
Организовање састанка са представницима свих институција које су задужене за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања деце	Састанци	Континуирано	Тим за заштиту
<b>Активности Тима за заштиту</b>			
Израда плана заштите	Састанци чланова Тима	Септембар	Чланови Тима за заштиту
Израда извештаја о активностима Тима	Састанци чланова Тима	Јануар и јун	Чланови Тима за заштиту
Спровођење активности у области интервенције и превенције	Састанци чланова Тима	Континуирано	Чланови Тима за заштиту
Евалуација поступања по Протоколу за заштиту	Састанци чланова Тима	Континуирано	Чланови Тима за заштиту

### 21.7 Програм социјалне заштите ученика

Програм социјалне заштите ученика, реализује се у сарадњи са Центром за социјални рад Косјерић и организацијом Црвеног крста Косјерић.

<i>Ред број</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Евидентирање ученика који имају потребу за социјалном подршком	Одељењске старешине, психолог	Септембар
2.	Саветодавни рад са ученицима	Одељењске старешине, психолог	Током године
3.	Саветодавни рад са родитељима	Одељењске старешине, психолог	Током године
4.	Израда индивидуалног плана заштите ученика	Одељењске старешине, психолог	Током године

## 21.8 Програм заштите животне средине

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса.

<i>Ред број</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Учешће у акцијама које организује локална заједница	Чланови планинарске секције	Током године
2.	Обележавање датума који су у вези са екологијом	Чланови еколошке секције	Током године
3.	Организовање представа и изложби	Учитељи и ученици млађих разреда	Током године
4.	Садржаји редовне наставе са циљем развијања еколошке свести	Учитељи и предметни наставници	Током године
5.	Садржаји осталих облика образовно-васпитног рада којима се подстиче развој еколошке свести и очувања природних ресурса	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током године

## 21.9 Програм сарадње са локалном самоуправом

Активности	Време	Реализатори	Сарадници ван школе
Информисање активностима за упис ученика у школу	Април	Секретар, школски психолог	Представници локалне самоуправе
Рад комисија	Током године		Представници локалне самоуправе
Пријем првака – приредба, додела поклона	Септембар	Учитељи, директор, помоћник директора	Представник општине
Дечја недеља	Прва недеља октобра	Тим за јавну и културну делатност, стручна служба	Представници локалне самоуправе
Присуство Светосавској академији и слави	27. јануар	Тим за јавну и културну делатност, директор, помоћник директора, представници других школа	Представници локалне самоуправе

Посета вртићу Олга Грбић – разговор са васпитачима у вези са будућим првацима	Мај	Психлог, педагог	Васпитачи
Меморијална атлетска трка „Генерал Светомир Ђукић“ – пролећни крос	Мај	Стручно веће за физичко васпитање	Јединица локалне самоуправе – референт за спорт
Материјални трошкови школе	Током године	Директор, финансијска служба школе	Јединица локалне самоуправе
Обележавање завршетка школске године	28. јун	Тим за јавну и културну делатност, директор	Јединица локалне самоуправе - представник

### 21.10 Програм сарадње са породицом

Програм сарадње са породицом обухвата активности којима се подстиче сарадња са родитељима/старатељима и укључивања родитеља/старатеља ради повећања квалитета рада установе. Школа негује партнерски однос са родитељима, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Контакт је одржаван непосредно у школи у виду индивидуалних и родитељских састанака, као и онлајн путем.

Ред број	Садржај рада	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Информисање родитеља о свим значајним питањима која се односе на права и обавезе родитеља и деце	Одељењске старешине, директор, помоћник директора, секретар и стручни сарадници	Током године
2.	Сви облици сарадње у оквиру програма рада директора и помоћника директора	Директор и помоћник директора	Током године
3.	Сви облици сарадње у оквиру програма рада стручних сарадника	Стручни сарадници	Током године
4.	Сви облици сарадње у оквиру програма рада одељењских старешина	Одељењске старешине	Током године
5.	Унапређење сарадње и спровођење одлука Савета родитеља	Директор и помоћник директора	На састанцима Савета родитеља
6.	Анкетирање родитеља и учешће у самовредновању и унапређењу рада установе	Тим за самовредновање, директор и помоћник директора	Према планираним терминима за анкетирање
7.	Избор представника родитеља у школске тимове	Директор и помоћник директора	Септембар

## **21.11 Компензаторни програми**

### **Компензаторни програм логопеда**

На основу разговора са учитељима и радом са децом 3. и 4. разреда, закључено је да је одређеном броју деце потребно да се подсети читања, писања као и разумевања прочитаног пре почетка нове школске године. Спроведен је компензаторни програм, који је трајао две недеље. Деца су долазила и на индивидуалне и на групне часове. Прве недеље смо имали индивидуалне часове где је са сваким дететом рађено на писању, читању и разумевању прочитаног у односу на индивидуалне потребе детета. Док смо друге недеље организовали групни рад. Групни рад се спроводио тако што су деца била груписана. Прву групу су сачињавала деца трећег, а другу групу деца четвртог разреда. Свака група је у различитим интервалима прошла следеће радионице. Прва радионица се спроводила тако што су деца писала краће саставе на задату тему, читали саставе и заједно коментарисали. У другој радионици смо вежбали разумевање прочитаног и препричавање тако што су деца прво саслушала одређени текст, а затим илустровала како су разумела, свој рад су представљали и самим тим препричавали текст. Деца су се трудила и показала велику мотивисаност за рад.

Стручни сарадник- логопед  
Драгица Павловић

### **Компензаторни програм разредне наставе – енглески језик**

У ОШ " Мито Игумановић ",у току шк.2022 /2023.реализован је компензаторни програм из енглеског језика ( наставник, Бранислава Милић ), са ученицима 3/2, 4/1 и 4/3.Задатак програма је био усвајање елементарних знања из енглеског језика у циљу постизања бољих резултата и очекиваних постигнућа ученика.

Компензаторни план је сачињен након идентификације ученика од стране предметног наставника,у складу са нивоима постигнућа, а кроз индивидуални приступ и ангажовање наставника.

Компензаторни програм је дао очекиване резултате,тако да су сви ученици који су били укључени у овај модел рада,поправили своје оцене,оснажили своју мотивацију и задовољили тражене нивое постигнућа.

Бранислава Милић, наставник  
енглеског језика

### **Компензаторни програм психолога**

На основу понашања ученика 7<sub>3</sub> током неколико претходних седмица, одлучено је да се покрене компензаторни програм са овим одељењем. Током три седмице са ученицима 7<sub>3</sub> одељења рађене су радионице на тему ненасилне комуникације. Ученицима су на самом почетку низа радионица дати упитници, који су испитивали њихов став према одељењу. Исти такви упитници подељени су родитељима онлајн путем. Резултати тих упитника су указали на у већј мери кохезивну групу, где нема великих проблема када у питању међусобни односи, насиље и прихватање. Међутим, како је пракса показала другачије, радионице су се ипак реализовале. Прва у низу јесте била радионица „Осећања и емпатија“ где се акценат ставио на препознавање емоција других, разумевање туђих и сопствених емоција, саосећање са другима – колико је важно и шта подразумева. Друга радионица се звала „Ненасилна комуникација“ и њен фокус је био на идентификацији облика комуникације који ученицима сметају а који су за њих прихватљиви и пожељни. Последња радионица се звала „Како да боље комуницирамо?“ и у њој су разрађиване технике квалитетне и добронамерне комуникације. Након завршених радионица, нарављен је родитељски састанак, где су између осталог са родитељима подељени

результати овог програма. Програм није донео очекиване промене, посебно када у питању дечасти ученици тог одељења.

Јована Радовић,

психолог

## **21.12 Пројекти који се реализују у школи**

### **21.12.1 Пројекат „Школе за бољи квалитет ваздуха“ - реализација пројектне наставе и школских пројеката (СТЕМ)**

Пројекат “Школе за бољи квалитет ваздуха“ је иновативни пројекат који има за циљ да деца, адолесценти, њихови родитељи и наставници постану свеснији загађења ваздуха у својој локалној средини као и његовог штетног утицаја на здравље. Овај пројекат треба да пружи ученицима додатне прилике за учење о загађењу ваздуха и питањима животне средине, да допринесе стварању окружења које афирмише учешће младих на локалу у процесима креирања локалних политика, буџета и програма који приоритизују интересе деце и младих.

Пројекат спроводи УНИЦЕФ уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја, уз финансијску подршку амбасаде Краљевине Норвешке и реализује се у сарадњи са Центром за промоцију науке.

Пројекат се спроводи у 46 средњих и основних школа са подручја 15 локалних самоуправа из сливова реке Дрине и реке Западне Мораве међу којима је и наша школа. Пројекат је започео у фебруару 2022. године и трајао је до августа 2023. године.

#### ***Реализоване активности на пројекту***

1. Присуствовало се дводневном представљању пројекта у Београду на коме је присуствовала Марија Глигоријевић, педагог школе;

2. Одабрани координатори испред школе - Миленко Стефановић и Тања Нешковић

3. Реализована је онлајн обука на Мудл платформи под називом „Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката у 2022. години“. Обуку похађало 7 наставника. Достављен извештај о реализацији обуке;

4. Реализована менторска подршка у вези са реализацијом пројеката у оквиру СТЕМ пројектних активности - координатори школе присуствовали вебинарима које су реализовали ментори;

5. Реализовано укупно пет пројеката (Одређивање рН вредности воде са различитих изворишта, Одређивање амонијум јона нитрата и нитрита у води, Одређивање рН вредности пљувачке пре и после жвакања жваке, Утицај климатских фактора на степен загађења ваздуха и Моја зелена школа), на чијој је реализацији учествовало пет наставника из школе и то: Љиљана Јоксимовић, Татјана Крстић Страиновић, Миленка Костић, Миленко Стефановић и Тања Нешковић. Достављени извештаји и реализованим пројектима путем Гугл упитника – сарадња са ментором Далибором Тодоровићем. Употребом СТЕМ комплета током реализације пројеката ученици су имали прилику да раде лабораторијске вежбе из природних наука, као и да учествују у научним пројектима везаним за загађење ваздуха. Наставници су имали прилике да се укључују у тимове током реализације истих, да размењују искуства, да јачају професионалне компетенције и да наставу реализују на један сасвим другачији начин;

6. Реализовано саветовање у нашој школи под називом - Стручно саветовање наставника за реализацију пројектне наставе и школских пројеката „Школе за бољи квалитет ваздуха“, на коме је присуствовало 10 наставника и стручних сарадника. Реализатори

саветовања били су Катарина Стекић и Сања Радовић испред Сектора за међународну сарадњу и Центра за промоцију науке;

7. Реализована менторска подршка у вези са испоруком СТЕМ пакета (прослеђени спискови са опремом која је испоручена нашој школи од стране Марине Дороцки, организован пријем опреме и достављене фотографије са пристиглом опремом);

8. Реализована менторска подршка - Тематска недеља посвећена загађењу ваздуха (анализа материјала прослеђеног од ментора Ане Чарапине, пројектног координатора (Иницијатива Дигитална Србија) и примена материјала за рад са ученицима током тематске недеље посвећене загађењу ваздуха;

9. Присуствовало се скупу “Да учимо пуним плућима” које је одржано у Ужицу на позив Марине Дороцки, едукативног консултанта у УНИЦЕФ-у. Скупу, који је одржан у Градској кући у Ужицу присуствовали наставници Татјана Крстић Страиновић и Љиљана Јоксимовић;

10. Реализована менторска подршка у вези са инсталацијом уређаја за мерење ваздуха и коришћењем приступних параметара за приступ сајту за праћење измерених података. У овом делу остварена сарадња са Тијаном Мариновић, програмским сарадником испред УНИЦЕФ-а у вези са инсталацијом уређаја за мерење квалитета ваздуха. Прослеђени су нам параметара и упутства за коришћење и приступ подацима на сајту [www.decazavazduh.rs](http://www.decazavazduh.rs) од стране Марине Дороцки и остварена сарадња са Игором Миленковићем испред Интернет друштва Србије;

11. Присуствовало се саветовању са темом „Потрага за добрим питањем: Како да мудрије и ефикасније учимо заједно“ у Краљеву у хотелу „Краљево турист“. Саветовању присуствовали ментори на пројекту и колеге из свих школа које учествују у реализацији пројекта. Позив за саветовање упућен од Марине Дороцки. Дводневном саветовању присуствовали координатори Миленко Стефановић и Тања Нешковић;

12. Посета Сајму науке у Осечини у Образовно-васпитном центру, на позив координатора на пројекту испред Образовно-васпитног центра у Осечини. Сајам посетили Ацо Караклајић, Миленко Стефановић и Тања Нешковић;

13. Реализована менторска подршка у вези са одржавањем Сајма науке у нашој школи посвећеном представљању реализованих пројеката од стране Невене Грубач из Центра за промоцију науке. Сарадња са Невеном Грубач била је у вези са препорукама и смерницама за организацију Сајма. Дефинисањем датум за одржавање истог код нас у школи од стране ментора Ане Клобучар - 28. април 2023. године, када је и одређено да ће наша школа бити домаћин Сајма;

14. Организован Сајам науке у нашој школи. Организација Сајма подразумевала је:

- израду агенде (Ана Виторовић - директор школе, координатори и професор Ацо Караклајић)
- припрему говора (директор школе и координатор на пројекту Тања Нешковић)
- припрему штандова на којима су представљени пројекти - професор Ацо Караклајић, домар школе Бранко Петровић, наставници реализатори пројеката (Љиљана Јоксимовић, Татјана Крстић Страиновић, Милена Костић, Миленко Стефановић и Тања Нешковић) и наставници математике (Драгана Перишић, Снежана Машић и Данијела Томић);
- уређење и припрема простора у приземљу нове школске зграде и испред школе где је отворен Сајам, припрема послужења и израда икебана са цвећем (помоћни радници школе и куварица)
- обраћање гостима и званично отварање Сајма – Жарко Ђокић, председник Општине Косјерић
- израда маскоте Сајма (Марија Ранковић, приправник на пројекту „Моја прва плата“)

- медијска пропраћеност (Душко Ђукић – „Златиборски 106 радијо“ и Бранко Остојић- Регионална телевизија), обавештавање путем сајта школе, слање позивница званицама
- припрема кратког програма за отварање сајма („Хорић“ школе под руководством Милке Јоксимовић, хармоника – ученик одељења 8/1, Вељко Савић и рецитација – ученица одељења 5/1, Марија Јанковић)

15. Присутствовало се завршној конференцији под називом „Да учимо пуним плућима“ која је одржана у хотелу „Royal Inn“ у Београду на којој је наш Сајам науке проглашен за „Највећи сајам науке“. Завршној конференцији присуствовали координатори Миленко Стефановић и Тања Нешковић када су прозвани да кажу пар речи о изазовима током реализације, потешкоћама и бенефитима.

### Позивница и Агенда Сајма науке



#### САЈАМ НАУКЕ

у оквиру пројекта „Школе за бољи квалитет ваздуха“ који спроводи УНИЦЕФ уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја, уз финансијску подршку амбасаде Краљевине Норвешке, а који се реализује у сарадњи са Центром за промоцију науке

ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић  
28. април 2023. године  
од 15 до 18 сати

#### Агенда сајма

##### 15 сати - отварање сајма

Хорић ученика ОШ „Мито Игумановић“ под руководством Милке Јоксимовић (песма „Спасимо планету“)  
Обраћање директорке школе Ане Виторовић  
Пар речи о пројекту - координатор пројекта Тања Нешковић  
Хармоника - Вељко Савић  
КУД „Максим Марковић“ Косјерић

##### 15:30 - 18 сати

Обилазак сајма и презентација реализованих пројеката (поставке ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић, Техничке школе Косјерић и ОШ „Јордан Ђукановић“ Варда)

##### Пројекти:

- > Одређивање рН вредности воде са различитих изворишта
- > Одређивање амонијум јона нитрата и нитрита у води
- > Одређивање фосфата и тврдоће воде
- > Одређивање рН вредности пљувачке пре и после жвакања жваке
- > Утицај климатских фактора на степен загађења ваздуха
- > Најзагађенији градови у Србији
- > Киселе кише
- > Периодни систем елемената
- > Израчунавање енергетске ефикасности простора

##### 18 сати

Затварање сајма

### Колаж фотографија које су обележиле Сајам науке





Линкови – Сајам науке 28. април 2023. године ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић

<https://youtu.be/zDUYvVVrT2I>

<https://youtu.be/15nBQ0dhi8M>

Пројекат ће и даље да живи. Активности које се планирају да се реализују током наредне три године јесу:

- Реализација нових пројеката и њихова презентација на нивоу школе
- Реализација угледник часова (активности) уз помоћ опреме и наученог током реализације обука и активности које су спроведене током реализације пројекта

- Периодично праћење мерења података о стању ваздуха у школском окружењу и анализа података, као и њихово упоређивање са подацима из других школа које учествују у пројекту
- Одржавање уређаја за мерење у исправном стању и редовна провера повезаности на интернет, сарадња са Интернет друштвом Србије
- Сарадња са менторима у вези са подршком око реализације нових активности
- Сарадња са колегама из других школа – размена искустава, идеја

Тања Нешковић и Миленко Стефановић,  
координатори пројекта

### **21.12.2 Пројекат "Пројектна настава у функцији уочавања ученика са изузетним способностима"**

У августу 2023. год. на конкурс "Библиотеке плус" одабрано је десет школа и десет ментора за учешће у пројекту "Пројектна настава у функцији уочавања ученика са изузетним способностима" који је подржан од стране Министарства просвете на конкурс за избор програма од јавног интереса за 2023. год. Пројекат ће бити реализован у периоду од маја до новембра 2023. године са циљем развијања компетенција наставника за унапређивање квалитета наставе и идентификовање даровитих ученика применом модела пројектне наставе. Једна од изабраних школа је и наша школа, а један од десет ментора је и Сена Вукотић, наставник српског језика и књижевности и педагошки саветник. Тим наше школе који ће радити на интегрисаном пројекту у реализацији активности израде ученичких портфолија чине психолог Јована Радовић и наставници: Филип Вукотић, Андријана Јоксимовић и Владимир Спасић. Рад на овом пројекту представиће у зборнику примера добре праксе као и на завршној конференцији „Центра за развој пројектног учења“.

Сена Вукотић



### **21.12.3 Пројекат „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“**

У Пројекту "Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу", учествовало је 22 наставника наше школе. 22 наставника су прошла први модул обуке, а 21 наставник прошао је оба модула планирана Пројектом.

Обука се одвијала на платформи ЗУОВ-а. Крајем маја реализован је и један састанак у школи, након кога су уследиле завршне активности у оквиру обуке.

За Модул 1 било је предвиђено довољно времена, али је обука у оквиру Модула 2 реализована у веома кратком року и веома неповољном термину, односно почетком маја. Само захваљујући доброј сарадњи и спремности да једни другима помогнемо, сви пријављени наставници успешно су завршили обуку и добили сертификате.

У разговорима током и након обуке, сасожили смо се да обука није оправдала наша очекивања и да су и даље само наставници ти од којих се очекује подршка инклузивном образовању, а да квалитетна институционална подршка инклузивном образовању не функционише, нити видимо да постоји воља да се она унапређује.

## 22. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са друштвеном средином одвијала се према Годишњем програму рада школе кроз сарадњу са институцијама у локалној средини. Преглед ових активности дат је кроз табелу.

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
<b>Скупштина општине Косјерић</b>	Обележавање Дана општинеПријем првака Школске прославе Дечја недеља Посете ученика Меморијална атлетска трка „Генерал Светомир Ђукић“	Посете и учешће ученика у планираним програмима	Током године	Директор, одељењске старешине наставници физичког васпитања
<b>Предшколска установа „Олга Грбић“</b>	Упознавање предшколске децеса школским простором, активностима у школи и са учитељицама	Посете деце	Мај	Учитељи I и IV разреда
<b>Народна библиотека</b>	Представе ученика Посета изложбама, Књижевне вечери Позоришне представе	Учешће и присуство програмима организатора	Током године	Директор Наставници Ученици
<b>Дом здравља</b>	Предавања у оквиру часова одељењског старешине Систематски прегледи ученикаПатронажа	Предавања Радионице Прегледи у Дому здравља и у школи Индивидуални разговори са родитељима ученика	Током године	Одељењске старешине Стручни сарадници Патронажа Педијатар
<b>Центар за социјални рад</b>	Праћење и размена информација о ученицима и родитељима	Разговори, састанци	Током године	Представници Центра за социјални рад, директор и стручни сарадници

## 23. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

### ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

- Татјана Крстић Страиновић, наставник физике и хемије
  - Јована Радовић, психолог Школе
  - Драгана Перишић, наставник математике
  - Милена Костић, наставник биологије
  - Данка Ковачевић, професор разредне наставе
  - Љиљана Петровић, професор разредне наставе
  - Томо Марковић, наставник физичког и здравственог васпитања
  - Марија Милосављевић - Савет родитеља
  - Виктор Остојић – ученички парламент
- 
- Прва фаза: Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања и писање извештаја)
  - Друга фаза: Спровођење истраживања (анкетирање испитаника)
  - Трећа фаза: Обрада и анализа података, добијених применом упитника (испитници: наставници, родитељи)
  - Четврта фаза: Анализа осталих извора доказа
  - Пета фаза: Израда извештаја о самовредновању
  - Шеста фаза: Израда акционог плана унапређења области квалитета
  - Седма фаза: Презентовање Наставничком већу и Педагошком колегијуму извештаја о самовредновању и акционог плана унапређења

## 23.1 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2.: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област квалитета 2.	Стандарди и индикатори	Коментари	Процена остварености %
<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>	<p><b>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења</b></p> <p>2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи</p> <p>2.1.2 Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове</p> <p>2.1.3 Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе(облике рада, технике, поступке)</p> <p>2.1.4 Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености</p> <p>2.1.5 Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења(користи питања, идеје, коментаре ученика, подстичевршњачко учење</p> <p>2.1.6.Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања</p>	<p>2.1. Информације, упутства и питања наставника углавном су јасно осмишљена, прецизно формулисана и најчешће недвосмислена. Ученици се често охрабрују да слободно износе своје мишљење. <b>Мада интеракција у смислу размене међу ућеницима током процеса учења на часу углавном изостаје</b> На почетку часа наставници истичу шта је циљ часа. Сви наставници поштују принцип поступности и у усвајању знања крећу се од једноставнијег ка сложенијем. Око 40% наставника настоји да динамику учења постигне разноврсним техникама рада.:(групни рад, рад у пару, истраживачки рад и сл.) Ипак, најзаступљенији је фронтални облик рада. Код ученика разредне наставе учесталија је примена учења кроз експеримент или игру. Основна школа „Мито Игумановић“ је веома добро опремљена наставним средствима које наставници функционално користе, како би наставу учили савременијом и занимљивијом за ђаке.</p>	<b>80 %</b>
<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>	<p><b>2.2.Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика</b></p> <p>2.2.1.Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика</p> <p>2.2.2 Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним</p>	<p>2.2. Наставници заснивају захтеве на могућностима ученика у великој мери. У раду са ученицима (нарочито првог разреда), посебна пажња се посвећује ученицима са потешкоћама у адаптацији. И у раду са њима врши се прилагођавање захтева и облика рада, имајући у виду њихове специфичне потребе. Наставници често поседују припремљене материјале за рад са ученицима који раде по посебним</p>	<b>80%</b>

	<p>карактеристикама сваког ученика</p> <p>2.2.3. Наставник посвећује времеи пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама</p> <p>2.2.4. Наставник примењујеспецифичне задатке/активности/материјале наоснову ИОП-а и плана индивидуализације</p> <p>2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима</p> <p>2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различити образовним и васпитним потребама ученика</p>	<p>програмима. Применом диференциране наставе, приметно се мења слика наставне праксе. Још увек се ради на унапређивању и широј примени диференциране наставе. С обзиром да велики број ученика има подршку у раду у виду индивидуализације и ИОПа, наставници прате и вреднују напредовање ових ученика. Током школске 2022/23. године 3 ученика је пратило наставу према ИОП-у 1 и један ученик по ИОП 2.0 реализацији индивидуланих образовних планова води се уредна педагошкадокументација, која помаже у вредновању и планирању даљих корака подршке.Вршњачко учење развијамо кроз пројекат „Обогаћени једносменски рад“</p>	
<p style="text-align: center;"><b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b></p>	<p><b>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу</b></p> <p>2.3.1.Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.</p> <p>2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.</p> <p>2.3.3.Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења</p> <p>2.3.4 Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.</p> <p>2.3.5.Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење</p> <p>2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави,</p>	<p>2.3.Наставници охрабрују ученике да користе претходна знања и да их повезују у смислену целину. Велике су разлике међу наставницима када се говори о томе да ли сеученици подстичу да сами истражују и долазе до информација Око 30% наставника подстиче ученике да прикупљају информације, анализирају одговоре и решења. У тој области потребни су интензивнији подстицаји наставницима да традиционалне методе рада замене оним којима ће учешће ученика у сопственом учењу бити значајније. На стручним већима током школске 2023/24. године вођени су разговори о ефикасним методама учења на часу који више ангажују самог ученика. У наредном периоду треба пратити планирање и реализацију ове стратегије у пракси.</p>	<p style="text-align: center;"><b>50 %</b></p>

	самостално или уз помоћ наставника.		
<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>	<p><b>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења</b></p> <p>2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.</p> <p>2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања</p> <p>2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.</p> <p>2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.</p> <p>2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.</p>	<p>2.4. Наставници уче ученике како да процењују лични напредак спорадично; поједини наставници на почетку школске године доносе критеријуме оцењивања који се примењују у вредновању рада ученика. (око 60% наставника). Описна оцена говори о праћењу напредовања ученика као и сегментима где је потребна подршка, код већине наставника. Оцене добијене за ангажовање и рад на часу, углавном се образлажу и дају упутства за даљи рад. Потребно је и даље оснаживати наставнике, а нарочито ученике за процес оцењивања и самооцењивања. Школске 2022/23 посетом часовима и самовредновањем спроведеним 2022/2023. године установили смо да већина наставника поставља са ученицима јасне критеријуме пре самог процеса учења, охрабрује ученике да се на основу унапред задатих критеријума упусте у самовредновање властитог учења.</p>	<b>70 %</b>
<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>	<p><b>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан</b></p> <p>2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.</p> <p>2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа</p> <p>2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења</p>	<p>2.5. Ученици се охрабрују да слободно износе своје мишљење. После одговарања ученик углавном добија повратну информацију. Дијалог наставник-ученик карактерише међусобно уважавање.</p> <p>Ученицима су јасна правила понашања у школи, као и разноврсне мере санкционисања, али и подршке када понашање одступа од прописаних правила. Наставници дају ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу. Негују и подстичу сазнајну радозналост код ученика. Чињеница је да интересовање за учење уопште опада са узрастом, те методологију подстицаја и</p>	<b>80 %</b>

	<p>2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.</p> <p>2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха</p>	<p>мотивисања ученика треба прилагођавати узрасту у већој мери. Током акционог истраживања које је извршено током ове школске године, добили смо резултате који потврђују да наставници исказују висок степен уважавања и поштовања ученицима. Ретке су ситуације да наставник ученицима дозвољава избор могућности у вези са начином обраде теме: пројекат, истраживачки рад, презентација, есеј, изложба..</p>	
<p><b>Одлука о евалуацији са образложењима и доказима</b></p>	<p><b>Од укупно 28 показатеља остварености стандарда квалитета, 16 је у потпуности остварено, 6 индикатора је делимично остварено, у 6 случаја постоје предлози за корекцију и унапређење. ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Евиденција у електронским дневницима</li> <li>✓ Педагошка документација наставника</li> <li>✓ Глобални планови рада наставника</li> <li>✓ Оперативни планови рада наставника</li> <li>✓ Записници Педагошког колегијума</li> <li>✓ Записници Тимова (Тим за имплементацију инклузивног образовања, Тим завредновање и развој квалитета рада установе)</li> <li>✓ ; *Школски програм са анкетима..;</li> <li>✓ Закон о основама образовања и васпитања, )</li> <li>✓ Правилник о Наставном плану и програму; )</li> <li>✓ Правилник о оцењивању у основној школи</li> <li>✓ Извештај о раду школе</li> <li>✓ Извештај о посећеним часовима: директор и стручни сарадници</li> <li>✓ Статут школе; )</li> <li>✓ Развојни план школе; )</li> <li>✓ Резултати самовредновања рада школе; )</li> <li>✓ Резултати упитника за све наставнике за стандард 1.3.</li> </ul> <p>Резултати акционих истраживања које спровode наставници, стручни сарадници и директор Школе</p>		

<p><b>Кључне снаге</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Континуирано праћење, вредновање и самовредновање и акциони планови унапређивања и развоја области “НАСТАВА И УЧЕЊЕ“</b></li> <li>➤ <b>Редовно стручно усавршавање</b></li> <li>➤ <b>Добра сарадња чланова колектива,</b></li> <li>➤ <b>Подршка педагошко-психолошке службе и директора Школе</b></li> <li>➤ <b>Опремљеност школе савременим наставним средствима</b></li> </ul>
<p><b>Кључне слабости</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>У већој мери подстицати интеракцију међу ученицима током учења у школи</b></li> <li>➤ <b>Подстицати ученике да у већој мери износе своје идеје</b></li> <li>➤ <b>Охрабривати ученике да постављају себи циљеве у учењу</b></li> <li>➤ <b>Мала укљученост наставника у школске, државне и међународне пројекте</b></li> </ul>

## 23.2 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4.: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМ

Област квалитета 4.	Стандарди и индикатори	Коментари	Процена остварености %
<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>	<p>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</p> <p>4.1.1.. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу</p> <p>4.1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима</p> <p>4.1.3 На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима</p> <p>4.1.4. У пружању подршке школа укључује породицу, односно законске заступнике</p> <p>4.1.5. У пружању подршке школа предузима различите активности сарадњи са релевантним институцијама и појединцима</p> <p>4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.</p>	<p>4.1. Школа је развила веома широк дијапазон мера за пружање подршке ученицима у учењу и васпитном раду са њима:</p> <p>-Редовно планирање и реализација часова допунске наставе</p> <p>-Планови диференцираног и индивидуализованог рада са ученицима уз одговарајућу документацију праћења и вредновања</p> <p>-Планови ИОП-1 ИОП-2 размарани на стручним тимовима и Педагошком колегијуму и периодично вредновани кроз прописану документацију о ученику</p> <p>-Превентивни рад одељењских старешина на часовима одељењске заједнице</p> <p>-Интервентне мере за ученике у сарадњи са родитељима усклађене са правилима понашања у школи; брзо и ефикасно деловање Тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања, насиља и занемаривања</p> <p>-Манифестације и догађаји у школи који осмишљавају слободно време ученика и граде специфичну школску културу, а ученике позитивно везују за школу (Школа укључује и родитеље као сараднике</p> <p>На састанцима одељењских већа и Наставничком већу редовно се разматрају се и мере подршке ученицима који су у протеклом периоду манифестовали специфичне тешкоће у учењу и понашању.</p> <p>У пружању подршке ученицима сарађујемо са Домом здравља, Центром за социјални рад, МУП-ом, Школском управом Ужице, Специјалном школом</p> <p>Посебно смо задовољни реализацијом пројекта „Обогаћени једносменски рад“</p> <p>На састанцима одељењских већа и Наставничком већу редовно се разматрају се и мере подршке ученицима који су у протеклом периоду манифестовали специфичне тешкоће у учењу и понашању.</p> <p>Посебна пажња посвећена је преласку ученика из једног другог циклуса образовања кроз:</p> <p>-Реализацију часова предметне наставе у четвртог разреда, у сваком полугодишту по један циклус часова. Ово су први сусрети ученика и њихових будућих предметних наставника и наставних области које предју.</p> <p>-Реализација посебног одељењског већа петог разреда на коме бивши учитељи члановима одељењског већа представљају</p>	<b>80 %</b>

		своја одељења, најефикасније методе рада, али и сарадње са родитељима ученика. Педагог школе је у оквиру плана подршке ученицима са свим ученицима петог разреда током првог полугодишта школске 2022/23. године обрадила низ радионица „ТЕХНИКЕ И МЕТОДЕ УСПЕШНОГ САМОСТАЛНОГ УЧЕЊА“	
<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>	<p><b>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</b></p> <p>4.2.1.. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација)....</p> <p>4..2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p> <p>4.2.4 Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.</p>	<p>4...2. Годишњи план рада школе, Школски програм садрже планове који претпостављају реализацију превентивних програма за развијање социјалних вештина. Међутим, реализација је повремена и стихијска обзиром на значај ових тема. Запажамо да тек на понеком часу одељеског старешине има трагова реализације програма за развијање социјалних вештина ученика.</p> <p>Укљученост ученика у ваннаставне активности се прати, и утврђује кроз испитивање интересовања ученика и њихових потреба, анкетом пред крај сваке школске године, као основ за припрему планова за наредну школску годину.</p>	<b>40%</b>

<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>	<p><b>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</b></p> <p>4.3.1. Школа ствара услове за уписученика из осетљивих група</p> <p>4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група</p> <p>4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученика са изузетним способностима</p> <p>4.3.4. У школи се организују компезаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група</p> <p>4.3.5. Школа успоставља механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма)</p> <p>4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p>	<p>Тим за имплементацију инклузивног образовања у нашој школи, редовно се састаје, ученици који раде по ИОПУ-1, ИОП-2 редовно се прате, води се уредна педагошка документација о раду са овим ученицима</p> <p>У школи се раде компезаторни програми из енглеског језика, такође су компезаторни програм спроводили и логопед и психолог</p> <p>Иако у оквиру појединих наставних области (страни језик, математика) имамо ученике који су идентификовани као даровити од стране својих наставника, треба и даље развијати механизме за идентификацију и подршку ученицима са изузетним способностима.</p>	<b>80%</b>
------------------------------	---	--	------------

<p><b>Одлука о евалуацији са образложењима и доказима</b></p>	<p>Од укупно 16 показатеља остварености стандарда квалитета, 10 је у потпуности остварено, 2 су делимично остварена, у 4 случаја постоје предлози за корекцију и унапређење. <b>НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ 3.ДОКАЗИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Педагошка документација о ученицима ОШ“Мито Игумановић“- Педагошки профили ученика, ИОП-и1, ИОПи2, евалуација ИОП-а.</li> <li>➤ Записници Педагошког колегијума</li> <li>➤ Записници Тима за имплементацију инклузивног образовања.</li> <li>➤ Анализа резултата ученика постигнутих на крају полугодишта и краја школске годинеуназад три године и анализа евиденција у електронском дневнику,</li> <li>➤ Евалуација пројектних активности</li> <li>➤ Анализа записника стручних већа</li> <li>➤ Увид у остварене резултате на такмичењима</li> <li>➤ Извештај о раду школе</li> </ul>
<p><b>Кључне снаге</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Уредна документација о разноврсним стратегијама подршке ученицима</li> <li>➤ Спремност наставника да пружи индивидуално припремљену подршку сваком ученику</li> <li>➤ Саветодавни и тимски рад наставника, стручних сарадника и директора Школе</li> </ul>
<p><b>Кључне слабости</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Унапредити и интензивније развијате рад у области социјалних вештина.</li> <li>➤ Посветити се професионалном развоју ученика, каријерном вођењу и саветовању</li> <li>➤ Развијати механизме идентификације ученика са изузетним способностима и планиратимере подршке</li> </ul>